

PEDOMAN PENULISAN DISERTASI & TESIS



**PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA
2022**

KATA PENGANTAR

Proses Pendidikan pada jenjang Strata 2 (S2) dan Doktor (S3) di Program Pascasarjana Universitas Medan Area diakhiri dengan adanya tugas akhir yaitu penulisan Tesis (S2) dan Penulisan Disertasi (S3). Tujuan Penulisan Tesis dan Disertasi tersebut adalah sebagai sarana bagi mahasiswa dalam menulis hasil penelitian dalam bentuk karya ilmiah dengan mengikuti metode penelitian yang benar dan kaidah tata bahasa penulisan ilmiah. Untuk menilai keberhasilan penulisan Disertasi mahasiswa harus mempertahankan didepan komisi penguji dalam dan komisi penguji luar dan untuk menilai keberhasilan penulisan Tesis mahasiswa harus mempertahankannya didepan panitia penguji Tesis.

Kualitas Disertasi dan Tesis tidak hanya ditentukan oleh substansi atau materi tulisan, akan tetapi ditentukan oleh tata cara penulisannya. Oleh karena itu, untuk menjamin tercapainya kualitas tersebut diperlukan pedoman penulisan Disertasi dan Tesis. Selain itu manfaat dari panduan penulisan Disertasi dan Tesis ini adalah untuk membantu memperlancar proses penulisan dan bimbingan Disertasi dan Tesis.

Program Pascasarjana Universitas Medan Area memiliki 5 (lima) Program Studi Magister dan 1 (satu) Program Studi Doktor (S3) dengan memiliki kekhasan yang berbeda dalam melaporkan hasil penelitian yang telah dilakukan, demikian juga dalam menulis Disertasi dan Tesis. Namun ada beberapa hal dasar yang memiliki kesamaan pada 5 (lima) Program Studi Magister, yaitu Magister Ilmu Administrasi Publik, Magister Hukum, Magister Agrobisnis, Magister Psikologi dan Magister Manajemen serta 1 (satu) Program Studi Doktor, yaitu Doktor Ilmu Pertanian. Terkait hal tersebut, maka pedoman penulisan Disertasi dan Tesis ini di buat, yaitu untuk memberikan acuan untuk Program Magister (S2) dan Doktor (S3).

Tim penyusun menyadari bahwa Pedoman Penulisan Disertasi dan Tesis ini masih jauh dari kesempurnaan dan seyogyanya panduan ini

selalu ditinjau secara periodik untuk menyesuaikan dengan dinamika perkembangan yang ada. Semoga keberadaan Pedoman Penulisan Disertasi dan Tesis Pascasarjana Universitas Medan Area ini dapat memudahkan mahasiswa dalam menulis hasil penelitiannya.

Medan, Oktober 2022
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR GAMBAR.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
BAB II KETENTUAN UMUM.....	9
2.1. Pendahuluan	9
2.2. Pengertian.....	10
2.3. Tujuan	13
2.4. Isi.....	13
2.5. Bentuk Tesis.....	13
2.6. Persyaratan Disertasi	15
2.7. Persyaratan Tesis.....	15
BAB III TATACARA PENULISAN	17
3.1. Bahan dan Ukuran.....	17
3.1.1. Naskah.....	17
3.1.2. Sampul	17
3.1.3. Warna sampul	17
3.1.4. Ukuran.....	17
3.1.5. Pengetikan	18
3.2. Jenis huruf	18
3.3. Bilangan dan satuan	18
3.4. Jarak baris.....	18
3.5. Batas tepi.....	18
3.6. Pengisian ruangan	19
3.6.1. Alinea baru	19
3.6.2. Permulaan kalimat.....	19
3.6.3. Judul bab, sub bab, anak sub bab dan lain-lain	19
3.6.4. Rincian ke bawah	20
3.6.5. Letak simetris	20
3.7. Penomoran	20
3.7.1. Halaman	20
3.7.2. Tabel (daftar).....	21
3.7.3. Gambar	21
3.7.4. Persamaan	21
3.8. Tabel (Daftar) dan Gambar	21
3.8.1. Tabel (daftar).....	21

3.8.2. Gambar.....	22
3.9. Bahasa	23
3.9.1. Bahasa yang dipakai.....	23
3.9.2. Bentuk kalimat	23
3.9.3 Istilah.....	23
3.10. Penulisan Nama.....	23
3.10.1. Nama penulis yang diacu dalam uraian	23
3.10.2. Nama penulis dalam daftar pustaka	24
3.10.3. Nama penulis lebih dari satu suku kata.....	24
3.10.4. Nama dengan garis penghubung	24
3.10.5. Nama yang diikuti dengan singkatan	24
3.10.6. Gelar kejarjanaan	25
3.11. Kutipan.....	25
3.11.1. Kutipan langsung	25
3.11.2. Kutipan tidak langsung	26
3.11.3. Sumber kutipan	26
BAB IV MANUAL PROSEDUR	27
4.1. Manual Prosedur Disertasi	33
4.2. Prosedur Pengajuan Judul Tesis.....	33
4.3. Bimbingan Tesis	33
4.4. Prosedur Pengajuan Seminar Proposal Tesis	33
4.5. Prosedur Pengajuan Seminar Hasil Tesis.....	36
4.6. Prosedur Pengajuan Ujian Tesis.....	39
4.7. Dosen Pembimbing	40
4.8. Tanggungjawab dan Wewenang Dosen Pembimbing.	40
4.8.1 Ketua Komisi Pembimbing (Pembimbing Utama/DosenPembimbing I)40	
4.8.2 Pembimbing Pendamping/Dosen Pembimbing II.....	41
4.9. Ketentuan Hak Cipta dan Hak Penulis.....	42
BAB V PEDOMAN PENULISAN DISERTASI DAN TESIS.....	43
5.1. Doktor Ilmu Pertanian (DIP).....	43
5.2. Magister Administrasi Publik (MAP)	84
5.3. Magister Agribisnis (MA)	122
5.4. Magister Ilmu Hukum (MH)	140
5.5. Magister Psikologi (MPsi)	163
5.6. Magister Manajemen (MM)	211

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. <i>Prosedur Penulisan Proposal Dan Tesis</i>	38
Gambar 2.2 <i>Bagan Alur Proses Penunjukan Komisi Pembimbing</i>	39

BAB I PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional menentukan bahwa Program Pascasarjana merupakan salah satu lembaga Universitas yang menyelenggarakan Program Pendidikan Akademik, dalam bentuk pendidikan Program Doktor dan Program Magister. Program Pascasarjana Universitas Medan Area (PPS UMA), didirikan pada tahun 2000. Hingga saat ini PPS UMA memiliki 5 (lima) Program Studi yaitu Magister Administrasi Publik (MAP), Magister Agribisnis (MA), Magister Hukum (MH), dan Magister Psikologi (MPsi) serta Magister Manajemen (MM), dan 1 (satu) Program Doktor (S3) Ilmu Pertanian. Tujuan pendidikan Program Doktor dan Program Magister diarahkan untuk mendidik ilmuwan yang mampu meningkatkan skala perannya dalam keilmuan dan pembangunan. Mahasiswa yang menempuh jenjang pendidikan Program Doktor dan Program Magister dituntut untuk dapat meningkatkan kemampuan keilmuan melalui jalur penelitian dan pengembangannya.

Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa disusun dalam bentuk Tesis (S2) dan Disertasi (S3) yang menggunakan penalaran empirik atau non-empirik dan metode penelitian sesuai dengan program studi yang bersangkutan. Kegiatan penelitian ini dilaksanakan berdasarkan usulan penelitian yang telah disetujui oleh Promotor bagi Penelitian Disertasi dan usulan penelitian Komisi disetujui oleh Pembimbing bagi Penelitian Tesis.

Disertasi dan Tesis sebagai karya akademik hasil penelitian mendalam yang dilakukan oleh mahasiswa Program Doktor dan Program Magister secara mandiri dan berisi sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan, merupakan karya ilmiah yang :

1. Disusun menurut format Disertasi dan Tesis yang ditetapkan;

2. Menunjukkan kesahihan metodologi penelitian, ketajaman penalaran dan kedalaman penguasaan teori;
3. Menunjukkan hubungan keterkaitan pemikiran serta kecermatan perumusan masalah, batasan penelitian dan kesimpulan.

Penulisan Disertasi dan Tesis bagi mahasiswa Program Doktor dan Program Magister Pascasarjana Universitas Medan Area merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar. Sehubungan dengan itu perlu disusun Pedoman Penulisan Disertasi dan Tesis ini direvisi yang berlaku mulai Tahun Ajaran 2022/2023. Pedoman ini berfungsi sebagai rambu-rambu bagi mahasiswa Program Doktor dan Program Magister Pascasarjana Universitas Medan Area dalam proses penyiapan dan penyelesaian Disertasi dan Tesis. Buku Pedoman Penulisan Disertasi dan Tesis Area revisi ini mengatur hal-hal yang bersifat substantif dan teknis. Pedoman ini hanya mengatur hal-hal esensial, sedangkan hal-hal yang lebih rinci diserahkan kepada dosen pembimbing dan mahasiswa untuk mengembangkannya, sesuai dengan proses penelitian dan bimbingan.

BAB II KETENTUAN UMUM

2.1. Pendahuluan

Kurikulum pada Program Doktor dan Magister Pascasarjana Universitas Medan Area mewajibkan mahasiswa untuk melakukan penelitian/ penulisan Disertasi dan Tesis pada akhir masa studi. Disertasi dan Tesis merupakan suatu karya ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa di akhir masa studinya pada suatu perguruan tinggi. Manfaat penulisan Disertasi dan Tesis ini untuk membiasakan mahasiswa melakukan penelitian dan menuangkannya ke dalam suatu tulisan/karya ilmiah yang disebut tesis menurut tata cara yang lazim digunakan di lingkungan dunia akademik.

Disertasi dan Tesis merupakan tulisan ilmiah yang lebih mendalam daripada skripsi, baik dalam hal jumlah indikator atau variabel yang diamati maupun referensi yang digunakan. Dalam suatu Disertasi dan Tesis diharapkan terkandung suatu pengetahuan baru yang diperkenalkan oleh penulis. Bahan penulisan Disertasi dan Tesis diharapkan diperoleh dari pengamatan/penelitian yang dilakukan atau merupakan usaha untuk menguji satu atau lebih indikator/variabel. Disertasi dan Tesis merupakan pelengkap persyaratan untuk memperoleh gelar pada Program Doktor dan Magister.

Pembimbing penulisan Disertasi mahasiswa terdiri dari 2 (dua) orang dosen, yaitu Promotor dan Co-Promotor. Pembimbing penulisan Tesis mahasiswa ada 2 (dua) orang dosen, yaitu Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II. Dosen pembimbing bertugas membimbing mahasiswa antara lain dalam pemilihan judul, latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, tinjauan pustaka, penelitian terdahulu, kerangka pikir penelitian, metodologi penelitian dan analisa pembahasan serta kesimpulan dan abstrak.

Meskipun mendapat bimbingan dari dosen, tanggung jawab isi tesis tetap berada pada mahasiswa. Oleh karena itu, mahasiswa diharapkan jujur dalam penggunaan data dan bertanggungjawab terhadap penulisannya.

Buku Pedoman Penulisan Disertasi dan Tesis Pascasarjana Universitas Medan Area revisi ini bertujuan memberikan pedoman bagi mahasiswa dalam menulis Disertasi dan Tesis, sehingga tercapai keseragaman format Disertasi dan Tesis pada Program dan Program Doktor Universitas Medan Area serta memudahkan mahasiswa dalam menyusun rencana penelitiannya.

2.2. Pengertian

1. **Penelitian** adalah penyaluran rasa ingin tahu mahasiswa terhadap sesuatu/masalah dengan perlakuan tertentu (seperti memeriksa, mengusut, menelaah, dan mempelajari secara cermat, dan sungguh-sungguh), sehingga diperoleh sesuatu (seperti mencapai kebenaran, memperoleh jawaban, pengembangan ilmu pengetahuan, dan sebagainya).
2. **Disertasi** adalah karya tulis ilmiah dan akademik hasil studi dan/atau penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri sebagai bukti kemampuan akademik mahasiswa dalam penelitian dan pengembangan keilmuan yang disusun dan dipertahankan sebagai persyaratan untuk menyelesaikan program doktor di bawah bimbingan Promotor dan Co-promotor.
3. **Tesis** adalah karya tulis ilmiah sebagai bukti kemampuan akademik mahasiswa dalam penelitian dan pengembangan keilmuan yang disusun dan dipertahankan sebagai persyaratan untuk menyelesaikan Program Magister.
4. **Masalah Penelitian** adalah suatu pernyataan fokus bahasan dalam proses penelitian, pertanyaan yang ingin dijawab, mempersoalkan keberadaan suatu variabel atau mempersoalkan hubungan antara variabel pada suatu fenomena.

5. **Hipotesis** adalah proposisi yang perlu diuji; atau dugaan/jawaban sementara atas suatu fenomena/permasalahan penelitian yang masih perlu diuji kebenarannya dengan bukti-bukti/data. Hipotesis dibuat untuk menuntun penelitian.
6. **Eksperimen** merupakan metode penelitian yang melibatkan manipulasi oleh peneliti untuk memunculkan variabel tertentu serta melakukan kontrol untuk memastikan efeknya terhadap variabel lain.
7. **Pembimbingan disertasi dan tesis** adalah proses penyusunan disertasi dan tesis melalui konsultasi yang dilakukan secara intensif antara mahasiswa dengan tim promotor dan atau pembimbing tesis.
8. **Penulisan Disertasi** memiliki total kredit sebanyak 15 sks dan dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing selaku promotor yang terdiri atas 1 (satu) Ketua Promotor/Ketua pembimbing dan 1 (satu) Co-promotor/pembimbing pendamping.
9. **Penulisan Tesis** memiliki total kredit sebanyak 4 sks dan dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing yang ditunjuk Ketua Prodi untuk membimbing Tesis.
10. **Ketua Promotor** adalah dosen dengan jabatan fungsional akademik Guru besar/Profesor bergelar S3 (dokter) yang sesuai dengan bidang ilmu/kajian disertasi atau Doktor dengan jabatan Lektor Kepala yang telah memiliki minimal 2 karya ilmiah yang dipublikasi di Jurnal Internasional terindeks yang merupakan dosen tetap.
11. **Co-Promotor** adalah dosen bergelar S3 (dokter) dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor, baik dari lingkungan program studi ataupun luar perguruan tinggi.
12. **Ujian *preliminary*** adalah ujian yang dilaksanakan secara tertulis dan lisan, bertujuan untuk menguji kemampuan mahasiswa

berkaitan dengan pengetahuan umum, pengetahuan dasar, dan pengetahuan keahlian yang relevan dengan tema/judul disertasi.

13. **Sidang komisi I** dilaksanakan untuk menjamin kualitas proses pembimbingan dan kualitas disertasi yang merupakan pertemuan antara tim promotor, penyelaras dan mahasiswa untuk menilai kelayakan dan pendalaman isi proposal.
14. **Seminar Proposal** adalah kegiatan ilmiah berupa sidang terbuka untuk memaparkan rencana penelitian disertasi dan tesis kepada forum yang dihadiri dosen dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendapatkan masukan guna memperbaiki proposal penelitian yang telah disusun.
15. **Sidang Komisi II** merupakan pertemuan antara ketua promotor, penyelaras, tim promotor, dan mahasiswa untuk menilai kelayakan, kedalaman dan novelty yang diperoleh dari hasil penelitian serta kesesuaian dengan proposal yang sudah disiapkan.
16. **Seminar Hasil Penelitian** adalah kegiatan ilmiah berupa sidang terbuka untuk memaparkan hasil penelitian atau *novelty* kepada forum yang dihadiri oleh dosen sebagai panitia seminar hasil dan mahasiswa dengan tujuan untuk mendapatkan penilaian/masukan mengenai hasil penelitian yang telah ditemukan.
17. **Ujian Tertutup** adalah penilaian manuskrip disertasi dan kinerja promovendus pada saat ujian.
18. **Ujian Terbuka** adalah penilaian akhir dari manuskrip disertasi untuk menentukan predikat kelulusan dan pemberian gelar doktor.
19. **Ujian Tesis** adalah kegiatan ujian yang telah disusun oleh mahasiswa sebagai pertanggungjawaban akademik berdasarkan kaidah-kaidah keilmuan.
20. **Dosen Penguji** adalah dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi untuk menguji disertasi dan tesis baik dari luar maupun dalam

universitas sesuai bidang keahliannya berdasarkan surat keputusan yang diterbitkan dari Rektor Universitas Medan Area.

21. **Artikel Jurnal** adalah ringkasan dari disertasi dan tesis yang dibuat dalam format jurnal untuk dipublikasikan.
22. **Turnitin** adalah evaluasi bebas plagiat terhadap Karya Tulis Ilmiah yang dibuat mahasiswa dalam karya ilmiahnya dengan maksimum 20% plagiarism.

2.3. Tujuan

Penulisan Disertasi dan Tesis ditujukan untuk mengembangkan kemampuan Mahasiswa Program Doktor dan Magister Pascasarjana Universitas Medan Area dalam membuat karya ilmiah melalui penelitian yang telah diprogramkan sesuai dengan jenjang pendidikan program doktor (S3) dan magister (S2) dengan batas waktu tertentu, yaitu tidak lebih dari 6 tahun pada Program Doktor dan empat (4) tahun pada Program Magister. Penulisan Disertasi dan Tesis dapat dimulai pada semester satu (I) dan dua (II) dengan persyaratan telah lulus matakuliah Metodologi Penelitian dan setelah SK Komisi Promotor dan Co-Promotor dan Pembimbing yang disahkan Direktur.

2.4. Isi

Isi Disertasi dan Tesis hendaknya dapat menunjukkan Orisinalitas/keaslian baik dalam penemuan riset maupun cara analisis atau evaluasi.

2.5. Bentuk Disertasi dan Tesis

Disertasi dan Tesis sesuai dengan ketentuan dari masing – masing prodi pada **BAB VI**.

2.6. Persyaratan Disertasi

Mahasiswa program doktor wajib mengikuti ujian preliminary untuk menjamin penguasaan ilmu dan kesiapan melakukan penelitian. Ujian preliminary dilakukan dua tahap, yaitu ujian prelim tertulis, dan ujian prelim lisan. Pelaksanaan ujian preliminary tertulis diatur oleh program studi/minat sedangkan ujian prelim lisan diusulkan oleh Tim Promotor/Pembimbing. Ketentuan dan prasyarat ujian kualifikasi/prelim adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat mengikuti ujian kualifikasi setelah lulus mata kuliah pada Semester I.
2. Ujian kualifikasi dilakukan dalam bentuk ujian tertulis dan dalam bentuk ujian lisan.
3. Ujian kualifikasi/prelim tertulis dilakukan untuk menguji kemampuan mahasiswa terhadap hal-hal sebagai berikut :
 - a. Penguasaan tentang filsafat ilmu dan metodologi penelitian pada bidang ilmunya,
 - b. Penguasaan materi bidang ilmunya baik yang bersifat dasar maupun khusus,
 - c. Kemampuan penalaran termasuk kemampuan untuk mengadakan abstraksi, dan
 - d. Kemampuan sistematis dalam perumusan hasil dan pemikiran.
4. Bahan ujian disusun oleh tim yang ditunjuk oleh program studi.
5. Ujian prelim tertulis ini diajukan oleh mahasiswa atas persetujuan Ketua Promotor/Penasehat Akademik.
6. Jadwal pelaksanaan ujian prelim diatur oleh Program Studi.
7. Ujian prelim dilakukan secara tertutup dihadapan tim penguji sesuai Surat Keputusan Rektor.
8. Ujian prelim lisan dapat diajukan setelah lulus ujian prelim tertulis.

9. Ujian prelim lisan diajukan oleh Ketua Promotor setelah mahasiswa mengajukan dan melakukan bimbingan proposal disertasi dan telah dilakukan sidang komisi minimal 1 (satu) kali.
10. Hasil ujian preliminary baik tertulis, maupun ujian lisan dinyatakan dalam bentuk kualitatif yaitu : LULUS/TIDAK LULUS.
11. Mahasiswa yang dinyatakan TIDAK LULUS wajib mengulang ujian kualifikasi dengan batas waktu satu bulan dan hanya satu kali kesempatan untuk mengajukan ujian ulang. Hal-hal selanjutnya tentang mekanisme pelaksanaan ujian prelim diatur tersendiri dalam SOP Pogram Studi.
12. Mahasiswa yang telah lulus ujian preliminary telah menjadi kandidat doktor dan dapat meneruskan dengan seminar proposal disertasi/kolokium.

2.7. Persyaratan Tesis

1. Penulisan tesis diawali dengan pembuatan proposal penelitian;
2. Penulisan Proposal penelitian Tesis dapat disusun dan diajukan kepada Ketua Prodi setelah calon peserta Mahasiswa memenuhi persyaratan berikut:
 - a. Menyelesaikan mata kuliah Metodologi Penelitian berikut matakuliah lainnya pada semester satu (1) termasuk dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 3,00$;
 - b. Menyelesaikan kewajiban-kewajiban administrasi;
3. Pengajuan proposal tesis dapat dilakukan pada semester II (dua). Dengan mengambil dan mengisi formulir pengajuan judul tesis.
4. Penulisan proposal dapat diseminarkan pada saat semester dua (2) dan mengisi formulir pengajuan ujian seminar proposal tesis.
5. Mahasiswa boleh melaksanakan seminar proposal apabila telah mengikuti minimal 5 kali sebagai peserta seminar proposal/hasil mahasiswa pascasarjana.

6. Mahasiswa yang telah menyelesaikan seminar proposal harus mendapat persetujuan dari komisi pembimbing untuk melaksanakan penelitian dilapangan.
7. Mahasiswa boleh melaksanakan seminar hasil apabila telah mendapat persetujuan dari komisi pembimbing (dibuktikan dengan buku bimbingan) minimal 3 (tiga) kali setelah seminar proposal dan 1 bulan setelah pelaksanaan seminar proposal.
8. Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil sudah harus menunjukkan bukti submit artikel minimal di jurnal sinta 3 terakreditasi atau jurnal internasional tidak terakreditasi dan di sidang tesis sudah harus menunjukkan bukti diterimanya artikel (*LoA/Letter of Acceptance*).
9. Mahasiswa dapat melaksanakan seminar hasil apabila tesis telah diuji turnitin dengan maksimal nilai 20%.
10. Mahasiswa boleh melaksanakan sidang apabila telah mendapat persetujuan dari komisi pembimbing (dibuktikan dengan buku bimbingan) minimal 1 (satu) kali setelah seminar hasil dan 2 minggu setelah pelaksanaan seminar hasil.
11. Mahasiswa yang akan melaksanakan sidang Tesis, sudah harus divalidasi sesuai pedoman penulisan tesis dan tingkat Turnitin maksimal 20% oleh program studi.
12. Mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil magister sudah harus menunjukkan draft artikel yang telah di uji turnitin dengan maksimal nilai 20% sebelum seminar hasil dan bukti artikel telah dikirim sebelum sidang magister dalam jurnal minimal sinta 3 atau jurnal internasional bereputasi.

BAB III TATACARA PENULISAN

Tata cara penulisan meliputi bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, daftar dan gambar, bahasan, dan penulisan nama.

3.1. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul, dan ukuran.

3.1.1. Naskah

Naskah yang digunakan untuk pengetikan adalah kertas HVS putih 80 gram ukuran A4 (21 x 29,7 cm) dan tidak timbal balik..

3.1.2. Sampul

Sampul dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis, dan sedapat-dapatnya diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul.

3.1.3. Warna sampul

Berdasarkan Statuta UMA Warna sampul untuk Program Pascasarjana ditetapkan oranye.

3.1.4. Ukuran

Ukuran naskah ialah : 21 cm x 29,7 cm. (ukuran A4) warna putih.

3.1.5. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan subjudul, perincian ke bawah, dan letak simetris.

3.2. Jenis huruf

- a. Naskah diketik dengan huruf Times New Roman, ukuran 12. Untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama (penggunaan huruf miring atau persegi tidak diperkenankan).
- b. Huruf miring digunakan untuk menggantikan penulisan kata (kalimat) yang biasanya digarisbawahi untuk tujuan tertentu, misalnya nama latin, singkatan asing dan lain-lain.

3.3. Bilangan dan satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka, misalnya 10 gram bahan, kecuali pada permulaan kalimat, harus ditulis dengan huruf.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5 gram.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya huruf kecil tanpa titik di belakangnya, misalnya m, g, kg, cal.

3.4. Jarak baris

Jarak antara 2 baris dibuat 2 spasi, kecuali intisari, kutipan langsung, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka, yang diketik dengan jarak satu spasi ke bawah.

3.5. Batas tepi

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari pinggir kertas, ketentuannya diatur sebagai berikut :

- a. Tepi atas : 3 cm

- b. Tepi bawah : 3 cm
- c. Tepi kiri : 4 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm

3.6. Pengisian ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah diisi penuh, artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali kalau akan dimulai dengan alinea baru, persamaan, daftar, subjudul, atau hal-hal yang khusus.

3.6.1. Alinea baru

Alinea baru dimulai pada ketikan yang ke-6 dari batas tepi kiri.

3.6.2. Permulaan kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang dimulai suatu kalimat, harus dieja, misalnya : sepuluh ekor tikus.

3.6.3. Judul bab, sub bab, anak sub bab dan lain-lain

- a. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur selalu simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Subbab ditulis simetris di tengah-tengah atau dipinggir kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah subbab dimulai dengan alinea baru.
- c. Anak subbab diketik mulai dari batas tepi kiri, tetapi hanya huruf yang pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub dimulai dengan alinea baru.

- d. Sub anak subbab ditulis dari ketikan ke-6 diikuti dengan titik dan garis bawah. Kalimat pertama yang menyusul kemudian, diketik terus ke belakang dalam satu baris dengan sub anak sub bab. Kecuali itu sub anak sub bab dapat juga ditulis langsung berupa kalimat, tetapi yang berfungsi sebagai sub anak sub bab ditempatkan paling depan dan diberi garis bawah.

3.6.4. Rincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

3.6.5. Letak simetris

Gambar, tabel (daftar), persamaan, judul, dan subjudul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

3.7. Penomoran

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel (daftar), gambar, dan persamaan.

3.7.1. Halaman

- a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke simetris, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil, diletakkan di tengah bawah.
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan (Bab I sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab sebagai nomor halaman.

- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman tersebut. Untuk halaman yang demikian nomornya ditulis di sebelah kanan bawah.
- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 dari tepi atas atau tepi bawah.

3.7.2. Tabel (daftar)

Tabel (daftar) diberi nomor urut dengan angka Arab.

3.7.3. Gambar

Gambar dinomori dengan angka Arab

3.7.4. Persamaan

Nomor urut persamaan yang dibentuk rumus matematis, reaksi kimia, dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan.

Contoh :

$$Y = a + b_1 X_1 + b_2 X_2 + \dots + b_n X_n$$

3.8. Tabel (Daftar) dan Gambar

3.8.1. Tabel (daftar)

Setiap awal kata pada judul tabel ditulis dengan huruf besar kecuali kata penghubung dan kata depan.

- a. Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas tabel (daftar), tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Tabel (daftar) tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel (daftar), dicantumkan nomor tabel (daftar) dan kata lanjutan, tanpa judul.
- c. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas, tanpa garis pemisah.

- d. Kalau tabel (daftar) lebih dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas, maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- e. Di atas dan di bawah tabel (daftar) dipasang garis batas, agar terpisah dari uraian pokok dalam tulisan.
- f. Tabel (daftar) diketik simetris.
- g. Tabel (daftar) yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipatkan ditempatkan pada lampiran.

3.8.2. Gambar

Semua awal kata pada judul gambar ditulis dengan huruf besar (kapital) kecuali kata penghubung dan kata depan.

- a. Bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- c. Gambar tidak boleh dipenggal.
- d. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain.
- e. Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- f. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan supaya sewajar-wajarnya (jangan terlalu kurus atau terlalu gemuk).
- g. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi.
- h. Bagan dan grafik dibuat sesuai dengan program komputerisasi.
- i. Letak gambar diatur supaya simetris.

3.9. Bahasa

3.9.1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku sesuai dengan kaidah Ejaan Yang Disempurnakan (EYD), yaitu minimal ada subyek dan predikat, dan supaya lebih sempurna, ditambah dengan objek dan keterangan, bahasa yang digunakan sederhana, lugas, objektif.

3.9.2. Bentuk kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan atau orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Pada penyajian ucapan terim kasih pada prakata, saya diganti dengan penulis.

3.9.3 Istilah

Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, bubuhkan garis bawah atau tulis miring pada istilah itu.

3.10. Penulisan Nama

Penulisan nama mencakup nama penulis yang diacu dalam uraian, daftar pustaka, nama yang lebih dari satu suku kata, nama dengan garis penghubung, nama yang diikuti dengan singkatan, dan gelar kesarjanaan.

3.10.1. Nama penulis yang diacu dalam uraian

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan akhirnya saja, dan kalau lebih dari 2 orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan *dkk* atau *et al* :

- a. Menurut Jumanah (2021)...**
- b. Rahmi dan Subadi (2021) mengatakan.....**
- c. BUMDes Desa Tanjungsari belum mampu memberdayakan seluruh masyarakat desa (Lestari, dkk, 2019)...**

Yang membuat tulisan pada contoh c berjumlah 3 orang, yaitu Lestari, A.D; Kurnia, D ; Setiawan, A.

3.10.2. Nama penulis dalam daftar pustaka

Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya, dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah *dkk* atau *et al.* saja. Contoh : Lestari, A.L; Kurnia, D ; Setiawan, A., 2019,..., tidak boleh hanya : Lestari, A.D.,*et al.*

3.10.3. Nama penulis lebih dari satu suku kata

Jika nama penulis terdiri dari 2 suku kata atau lebih, cara penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, yang semuanya diberi titik, atau nama akhir diikuti dengan suku kata nama depan, tengah dan seterusnya.

Contoh :

- a. Sutan Takdir Alisyahbana ditulis : Lestari, A.L., atau Lestari, Annisa Dwi.
- b. Dadan, Kurnia, ditulis : Kurnia, D.

3.10.4. Nama dengan garis penghubung

Kalau nama dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung di antara dua suku katanya, maka keduanya dianggap satu kesatuan.

Contoh : Sulastin-Sutrisno ditulis Sulastin-Sutrisno.

3.10.5. Nama yang diikuti dengan singkatan

Nama yang diikuti dengan singkatan, dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu dengan suku kata yang ada di depannya. Contoh :

- a. Mawardi A.I ditulis : Mawardi A.I.
- b. Williams D. Ross Jr. ditulis : Ross Jr., W.D.

3.10.6. Gelar kesarjanaan

Gelar kesarjanaan tidak boleh dicantumkan.

3.11. Kutipan

3.11.1. Kutipan langsung

Mengutip secara langsung dilakukan dengan cara menyalin kata demi kata yang sama bunyi dan ejaannya.

- a. Kutipan pendek, yaitu kutipan yang tidak lebih dari lima baris, maka dapat ditulis langsung teks dengan tanda kutip di antara bagian yang dikutip. Contoh : Permendikbud No. 8 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Bantuan Operasional Sekolah Reguler, pasal 1 menyebutkan “Bantuan operasional Sekolah Reguler yang selanjutnya di singkat BOS Reguler adalah program pemerintah pusat untuk penyediaan pendanaan biaya operasional bagi sekolah yang bersumber dari dana alokasi khusus non fisik”.
- b. Kutipan panjang (lebih dari lima baris), ditulis tanpa tanda kutip, tetapi dimulai di baris baru 6 ketuk baris pertama dan 3 ketuk untuk baris selanjutnya dengan hanya satu spasi.

Contoh :

Pasal 8 Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 menyebutkan “Untuk memberikan kemudahan dalam pelaksanaan hak dan/atau pemenuhan kewajiban perpajakan akibat adanya pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), diberikan perpanjangan waktu pelaksanaan hak dan pemenuhan kewajiban perpajakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf c”. Dalam penjelasan Undang-undang tersebut disebutkan bahwa :

“...atas pengajuan keberatan Wajib Pajak yang jatuh tempo pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (3) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah

terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 berakhir dalam periode keadaan kahar akibat pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), jatuh tempo pengajuan keberatan tersebut diperpanjang paling lama 6 (enam) bulan”.

Pada contoh di atas terlihat ada tanda titik-titik ini menunjukkan ada beberapa kata yang dibuang, namun tidak mengurangi makna yang dikutip. Tanda titik-titik ini disebut ellipses point.

3.11.2. Kutipan tidak langsung

Adalah kutipan yang dibuat bila penulis mengutip karangan yang diolah memakai bahasa sendiri (tanpa memasukkan pribadi penulis). Kutipan ini ditulis tanpa mempergunakan tanda kutip. Tentang suatu masalah yang sama penulis dapat mengambil dari beberapa sumber, sepanjang isi, maksud dan jiwa yang dikutip sama.

3.11.3. Sumber kutipan

Setiap kutipan disebut sumbernya. Penunjukkan sumber kutipan dapat berupa bodynote, footnote atau endnote. Bila kutipan panjang dianjurkan memilih model endnote atau dalam lampiran. Model penulisannya disesuaikan sesuai kebiasaan pembimbing, yang penting adalah taat asas, tidak campur aduk.

BAB IV MANUAL PROSEDUR

Pada bagian ini diuraikan manual prosedur yang ditetapkan dalam menyelesaikan tugasakhir. Secara umum, penyelesaian tesis akan melalui tahapan pengajuan judul, proses bimbingan, seminar proposal, seminar hasil dan ujian disertasi dan tesis. Setiap tahapan memiliki syarat tertentu yang berlainan.

4.1. Manual Prosedur Disertasi

Disertasi adalah karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri atau bersama oleh mahasiswa di bawah bimbingan Tim Promotor/Pembimbing. Disertasi yang dihasilkan harus memiliki originalitas dan berisi sumbangan baru (*novelty*) bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan inovasi teknologi serta mampu menemukan jawaban baru bagi masalah-masalah ilmu pengetahuan dan teknologi. Penulisan Disertasi memiliki total kredit sebanyak 8 sks, belum termasuk ujian Preliminary, seminar proposal, seminar hasil, sidang terbuka, sidang tertutup dan publikasi ilmiah serta presenter pada konferensi internasional.

Pada program doktor Ilmu Pertanian, disertasi yang ditulis oleh kandidat doktor disesuaikan dengan bidang minat/konsentrasi. Kurikulum program doktor Ilmu Pertanian mencakup publikasi hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan penulisan disertasi pada akhir masa studi. Adapun manual prosedur disertasi dijabarkan sebagai berikut (Gambar XX).

4.1.1. Pelaksanaan Sidang Komisi I

Sidang komisi dilaksanakan untuk menjamin kualitas proses pembimbingan dan kualitas disertasi yang merupakan pertemuan antara tim promotor, penyelaras dan mahasiswa untuk menilai kelayakan dan pendalaman isi proposal. Adapun persyaratan pengajuan SK Sidang Komisi I dan II adalah sebagai berikut

- a. Sudah melaksanakan perkuliahan di Semester I
- b. Naskah Disertasi sudah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor untuk sidang komisi
Sementara persyaratan pengajuan **sidang komisi II** adalah sebagai berikut:
 - a. Sudah melaksanakan perkuliahan di Semester I dan Semester II, Ujian Preliminary, dan Seminar Proposal
 - b. Sudah menyelesaikan penelitian
 - c. Naskah Disertasi sudah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor untuk melaksanakan sidang komisi II.

4.1.2. Ujian Preliminary

Ujian Preliminary bertujuan untuk menguji kemampuan mahasiswa berkaitan dengan pengetahuan umum, pengetahuan dasar, dan pengetahuan keahlian mahasiswa program doktor untuk menjamin penguasaan keilmuan dan kelayakannya menjadi calon doktor khususnya dalam menyiapkan disertasi. Ujian preliminary dilakukan dalam dua tahap yaitu ujian secara tertulis dan lisan. Ujian tulisan preliminary terdiri dari MK. Kapita Selekta Agribisnis untuk peminatan Agribisnis dan Perubahan Lingkungan dan Manajemen Produksi Tanaman Perkebunan untuk peminatan Agroteknologi. Ujian lisan preliminary terdiri dari MK. Filsafat Ilmu dan Metodologi Penelitian.

Sebelum melaksanakan seminar proposal mahasiswa diharapkan melakukan bimbingan secara intensif dengan Promotor dan Co-Promotor berdasarkan hasil sidang komisi dan hal-hal yang muncul dalam preliminary. Proses bimbingan mahasiswa dan promotor/co-promotor dilakukan paling sedikit 3 kali baik dengan Promotor dan Co-promotor.

Adapun persyaratan pengajuan ujian *preliminary* program Doktor adalah sebagai berikut:

- a. Sudah melaksanakan Sidang Komisi I, dan sudah menyelesaikan perkuliahan Semester I.

b. Kelulusan ujian preliminary merupakan syarat untuk seminar proposal

a) Seminar Proposal

Seminar proposal disertasi adalah kegiatan seminar terbuka untuk memaparkan proposal disertasi kepada forum yang dihadiri oleh pengelola program studi, panitia seminar, dan mahasiswa untuk memperoleh masukan guna kesempurnaan proposal dari penelitian disertasi yang akan dilakukan. Tujuan seminar proposal disertasi adalah untuk memastikan kelayakan dan persiapan proposal untuk melaksanakan penelitian. Format dan kerangka penulisan proposal disertasi disesuaikan dengan format penulisan karya ilmiah yang berlaku.

Pelaksanaan penelitian adalah kegiatan sistematis dengan menggunakan metode keilmuan untuk menemukan kebenaran, mengembangkan teknologi, atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk memulai penelitian di lapangan, mahasiswa menyusun proposal disertasi sesuai format yang berlaku, disetujui oleh tim promotor atau komisi pembimbing dan sudah melaksanakan seminar proposal disertasi. Penelitian bagi mahasiswa Program Doktor Ilmu Pertanian mengangkat tema/topik penelitian yang sesuai dengan platform program studi/konsentrasi studi masing-masing yaitu : (a) agroteknologi dan, (b) agribisnis, serta konsentrasi yang relevan dengan bidang kajian ilmu pertanian dengan bidang utama pengelolaan perkebunan

Persyaratan pengajuan seminar proposal program Doktor adalah sebagai berikut:

- a. Sudah melaksanakan tahapan kegiatan mulai dari Sidang Komisi I dan LULUS Ujian *Preliminary*,
- b. Naskah proposal sudah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor untuk seminar proposal

b) Pelaksanaan Sidang Komisi II

Sidang komisi dilaksanakan untuk menjamin kualitas disertasi yang dilihat dari hasil penelitian mahasiswa

c) Seminar Hasil

Seminar hasil penelitian merupakan presentasi mahasiswa terhadap hasil-hasil penelitian yang telah dilaksanakan untuk menyempurnakan disertasi. Persyaratan pengajuan seminar hasil program Doktor adalah sebagai berikut:

- a. Sudah melaksanakan Sidang Komisi I, Lulus Ujian *Preliminary*, Lulus Seminar Proposal dan sudah melaksanakan Sidang Komisi II
- b. Naskah Disertasi sudah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor untuk seminar hasil.

d) Ujian Tertutup

Ujian tertutup dapat dilaksanakan setelah calon doktor memenuhi dan menyerahkan semua persyaratan, antara lain IPK mata kuliah $\geq 3,25$, TOEFL ≥ 500 , sekurang-kurangnya mempunyai publikasi nasional terakreditasi dan internasional bereputasi serta menjadi pembicara (presenter) pada seminar internasional yang terkait dengan bidang ilmu pertanian. Penilaian ujian tertutup meliputi: penguasaan materi, kekuatan penalaran atau cara penyusunan argumen dalam pengambilan keputusan atau kesimpulan, metodologi, tatatulis, dan konsistensi uraiannya.

Persyaratan pengajuan ujian tertutup program Doktor adalah sebagai berikut:

- a. Sudah melaksanakan Sidang Komisi I, Lulus Ujian *Preliminary*, Lulus Seminar Proposal, sudah melaksanakan Sidang Komisi II, dan Lulus Seminar Hasil Penelitian.
- b. Naskah Disertasi sudah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor

untuk ujian tertutup

- c. Naskah disertasi sudah melakukan cek *Proofed reading* dan cek similaritas sebagai indicator plagiarism menggunakan aplikasi Turnitin (minimal 20%)
- d. IPK mata kuliah $\geq 3,25$
- e. TOEFL ≥ 500 ,
- f. Memiliki minimal 3 (tiga) publikasi jurnal nasional yang terakreditasi (setidaknya menunjukkan *Letter of Acceptance*) yang berkaitan dengan topik disertasi yang ditulis.
- g. Memiliki publikasi jurnal internasional bereputasi (setidaknya menunjukkan *Letter of Acceptance*) yang berkaitan dengan topik disertasi yang ditulis.
- h. Sudah menjadi pembicara (presenter/speaker) pada seminar internasional yang terkait dengan bidang ilmu pertanian.
- i. Buku catatan akademik yang menggambarkan kegiatan akademik

e) Ujian Terbuka

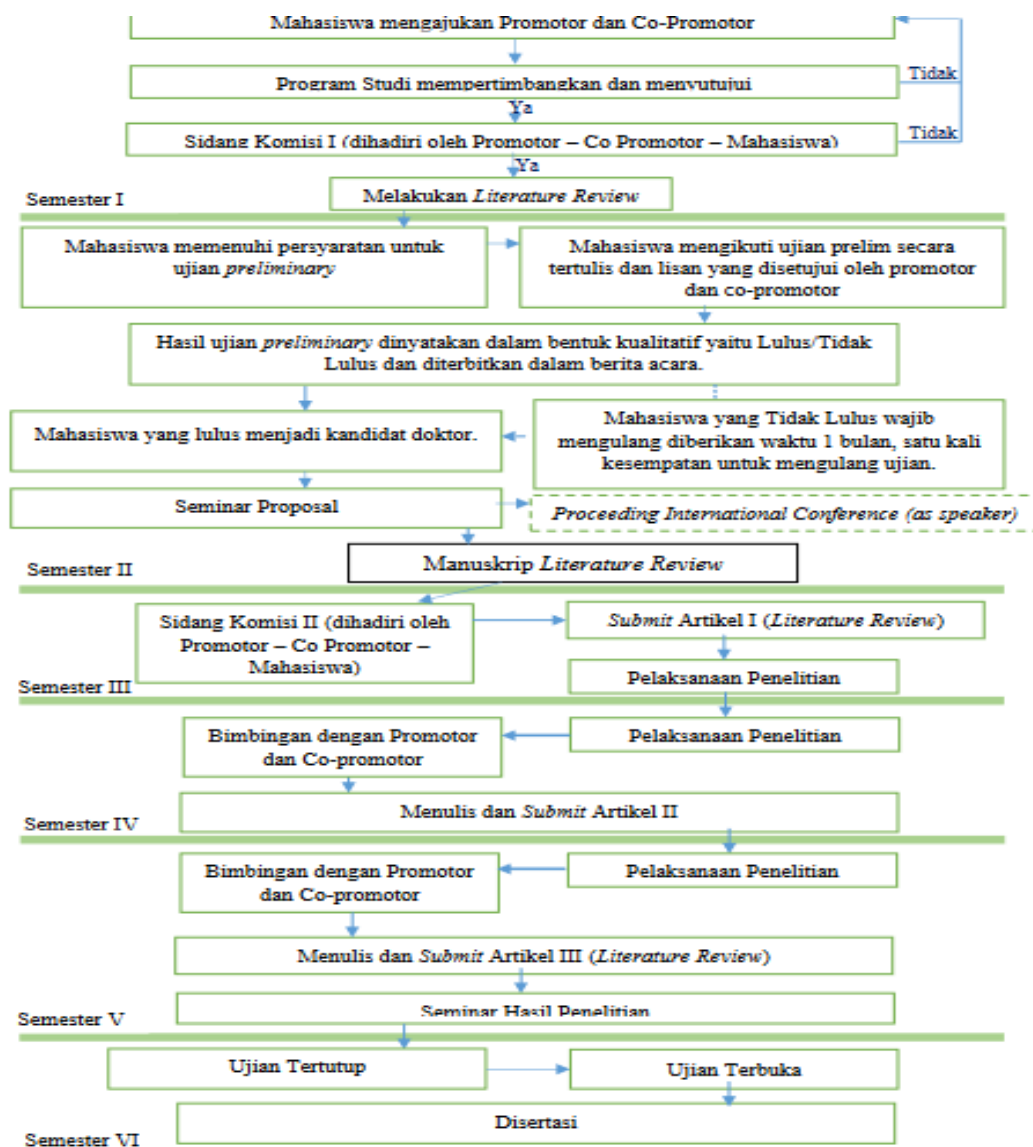
Calon doktor yang sudah dinyatakan lulus dalam ujian tertutup dapat diajukan untuk melaksanakan ujian disertasi terbuka (sidang promosi terbuka). Sidang promosi terbuka bertujuan untuk memperkenalkan dan mempromosikan calon doktor dalam hal wawasan keilmuan dan penerapannya kepada masyarakat luas.

Persyaratan pengajuan ujian terbuka adalah sebagai berikut :

- a. Sudah melaksanakan Sidang Komisi I, Lulus ujian preliminary, Lulus Seminar Proposal, sudah melaksanakan Sidang Komisi II, Lulus Seminar Hasil Penelitian, dan Lulus Ujian Terbuka
- b. Sudah menyelesaikan persyaratan administrasi dan keuangan yang berlaku di UMA
- c. Naskah Disertasi sudah disetujui oleh Promotor dan Co-Promotor
- d. IPK mata kuliah $\geq 3,25$

- e. TOEFL \geq 500,
- f. Memiliki minimal 3 (tiga) publikasi jurnal nasional yang terakreditasi yang berkaitan dengan topik disertasi yang ditulis.
- g. Memiliki publikasi jurnal internasional bereputasi yang berkaitan dengan topik disertasi yang ditulis.

Sudah menjadi pembicara (presenter/speaker) pada seminar internasional yang terkait dengan bidang ilmu pertanian



Gambar XX. Manual Prosedur Disertasi

4.2. Prosedur Pengajuan Judul Tesis

- 1) Mahasiswa Aktif Mahasiswa Aktif (dibuktikan dengan kuitansi SPP terakhir);
- 2) Telah mengambil dan lulus mata kuliah Metode Penelitian;
- 3) Indeks Prestasi Kumulatif IPK $\geq 3,00$;
- 4) Mengisi formulir Pengajuan Judul dan Pembimbing Tesis (mengajukan 2 judul penelitian);
- 5) Meminta persetujuan judul dan dosen pembimbing kepada Ketua Program studi;
- 6) Dapat dilakukan di Semester dua dan selambat-lambatnya di Semester tiga;
- 7) Tema penelitian tesis mahasiswa disesuaikan dengan tema Penelitian Program Studi.

4.3. Bimbingan Tesis

- 1) Dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah memiliki SK pembimbing Tesis;
- 2) Mahasiswa membawa buku Bimbingan Tesis setiap kali t an;
- 3) Buku bimbingan diisi serta ditandatangani dosen pembimbing setiap;
- 4) Jadwal dan tempat bimbingan berdasarkan kesepakatan mahasiswa dan dosen pembimbing;

4.4. Prosedur Pengajuan Seminar Proposal Tesis

- 1) Mahasiswa aktif (menunjukkan kuitansi pembayaran SPP);
- 2) Membayar biaya seminar proposal;
- 3) Seminar Proposal dihadiri oleh minimal 5 orang mahasiswa;

- 4) Telah menghadiri seminar proposal sebanyak 5 kali (bukti kartu kontrol);
- 5) Telah bimbingan tesis minimal 5 kali (dibuktikan dengan buku bimbingan tesis);
- 6) Mendapat persetujuan Isi Proposal Tesis dari Dosen Pembimbing I dan II, mahasiswa dapat mengajukan pendaftaran seminar proposal tesis kepada Kasubag Akademik Prodi;
- 7) Kasubag Akademik Prodi melakukan pengecekan atas kelengkapan persyaratan pengajuan Ujian Seminar Proposal Tesis sebelum diajukan kepada bagian BAMAI UMA untuk dilakukan pemeriksaan berkas kelengkapan pengajuan Ujian Seminar Proposal Tesis;
- 8) Setelah lengkap persyaratan Kasubag Akademik Prodi mengajukan untuk Sekretaris Ujian Seminar Proposal Tesis kepada Ketua Prodi;
- 9) Setelah Ketua Prodi memberikan ajuan Sekretaris Ujian Seminar Proposal Tesis, Kasubag menindaklanjuti kepada Bagian Bamai UMA untuk mendapatkan Surat Keputusan (SK) Ujian Seminar Proposal Tesis;
- 10) Setelah Universitas Mengeluarkan SK Ujian Seminar Proposal Tesis, selanjutnya Kasubag Akademik menyampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan guna mengkoordinasikan jadwal ujian kepada Dosen Penguji (Dosen Pembimbing I, II dan Sekretaris).
- 11) Setelah disepakati jadwal Ujian Seminar Proposal Tesis, Kasubag Akademik Prodi membuat Surat Undangan Ujian Seminar Proposal Tesis kepada Mahasiswa yang bersangkutan; dan kemudian mahasiswa mengkoordinasikan SK dan Surat Undangan Ujian Seminar Proposal Tesis kepada Dosen Penguji (Dosen Pembimbing I, II dan Sekretaris);
- 12) Mengirimkan undangan dan draft tesis kepada penguji paling

- lambat 3 harisebelum hari pelaksanaan seminar proposal
- 13) SK Seminar Proposal berlaku 2 bulan
 - 14) Dilaksanakan Ujian Seminar Proposal Tesis, sesuai jadwal.

4.5 Prosedur Pengajuan Seminar Hasil Tesis

- 1) Setelah melakukan Ujian Seminar Proposal Tesis, mahasiswa diwajibkan untuk melakukan revisi dan konsultasi kembali kepada Dosen Pembimbing I dan II serta Sekretaris;
- 2) Setelah disetujui revisi Proposal Tesis dari Dosen Pembimbing I dan II serta Sekretaris, mahasiswa diperbolehkan untuk mengikuti langkah berikutnya, yaitu melakukan pengumpulan data dan pengolahan data, dengan meminta SURAT IJIN mengambil data penelitian kepada Kasubag Akademik Prodi;
- 3) Setelah melakukan pengumpulan data dan pengolahan (analisa) data, serta mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing I dan II, selanjutnya mahasiswa dapat melakukan Tes Turnity (Plagiat) dengan score maksimal 20%;
- 4) Mahasiswa dapat mengajukan ujian seminar hasil apabila sudah melakukan bimbingan minimal 3 (tiga) kali terhitung dari Seminar Proposal;
- 5) Seminar Proposal dihadiri oleh mahasiswa minimal 5 orang mahasiswa;
- 6) Telah menghadiri Seminar Hasil sebanyak 3 kali (bukti kartu kontrol);
- 7) Telah bimbingan minimal 2 kali setelah seminar proposal (buku bimbingan);
- 8) Langkah selanjutnya, mahasiswa mendaftarkan dan melengkapi persyaratan administrasi kepada Kasubag Akademik Prodi;
- 9) Selanjutnya Kasubag Akademik Prodi melakukan pengecekan kelengkapan berkas dan jika lengkap, Kasubag Akademik Prodi

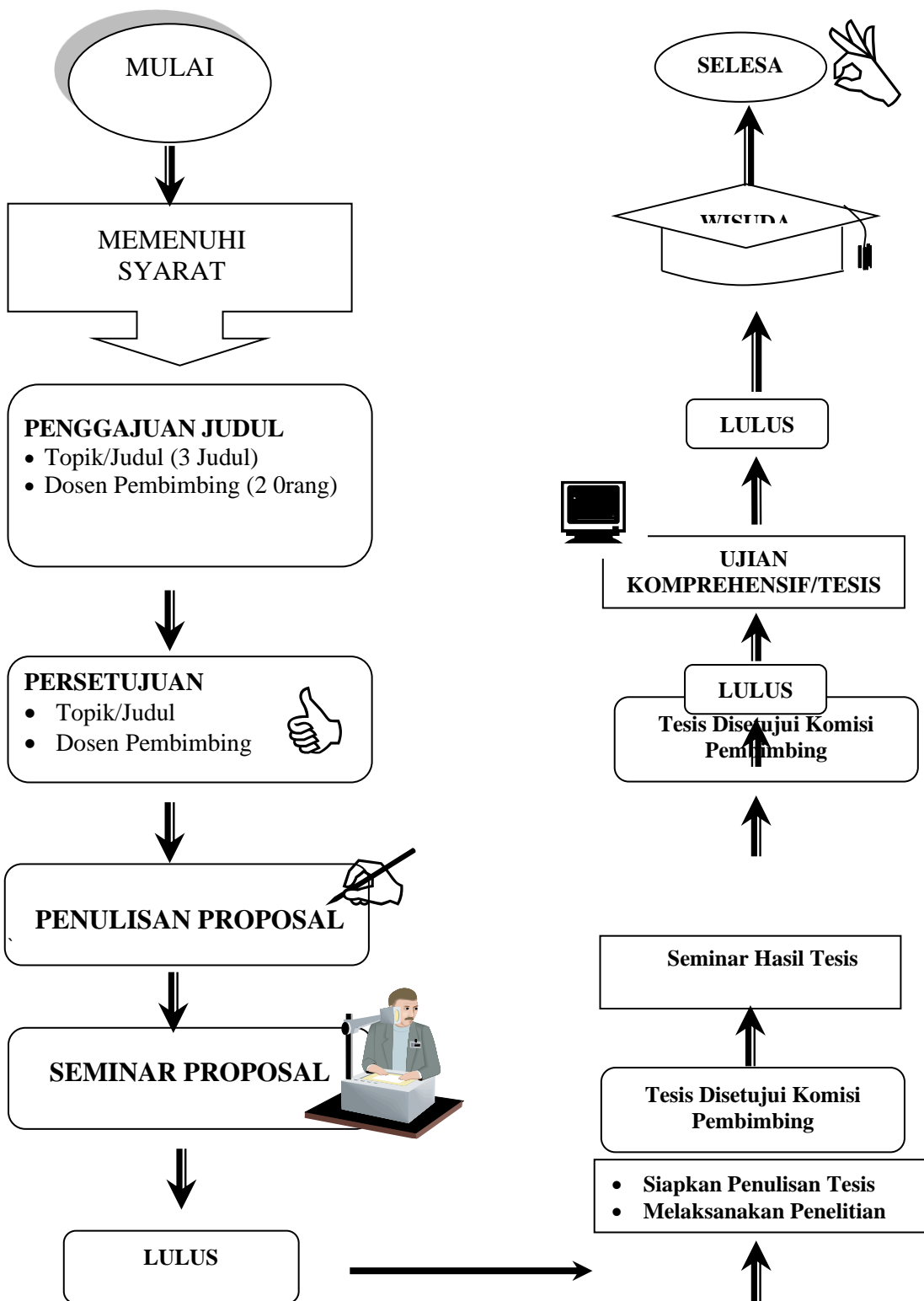
mengajukan SK Ujian Seminar Hasil Penelitian Tesis kepada bagian Bamai UMA;

- 10) Setelah SK Ujian Seminar Hasil Penelitian Tesis keluar dari Bagian Bamai UMA, Kasubag Akademik Prodi menyampaikan SK kepada mahasiswa untuk mengatur jadwal dengan Dosen Penguji (Pembimbing I, II dan Sekreatris);
- 11) Setelah mendapat persetujuan jadwal Ujian Seminar Hasil Penelitian Tesis dari Dosen Penguji, Kasubag Akademik Prodi membuat Surat Undangan Ujian Seminar Hasil Penelitian Tesis kepada Mahasiswa Prodi;
- 12) Menyerahkan undangan dan draft tesis kepada penguji paling lambat 3 harisebelum hari pelaksanaan seminar hasil;
- 13) Dilaksanakan Ujian Seminar Hasil Penelitian Tesis, sesuai jadwal Ujian.

4.6. Prosedur Pengajuan Ujian Tesis

- 1) Setelah melakukan Ujian Seminar Hasil Penelitian Tesis, mahasiswa diharapkan melakukan Konsultasi Revisi Tesis kepada masing-masing Dosen Pembimbing I, II;
- 2) Setelah mendapat persetujuan atas revisi Tesis dari Dosen Pembimbing I, II, mahasiswa dapat melakukan Tes Turnity (Plagiat) dengan score maksimal 20% dan Jurnal Nasional, minimal Jurnal Sinta 3 atau Jurnal Internasional serta menunjukkan buku bimbingan minimal 1 (satu) kali terhitung dari Ujian Seminar Hasil.
- 3) Setelah melengkapi Turnity, Jurnal Sinta atau Jurnal Internasional yang di publikasi di jurnal, Buku Bimbingan serta persetujuan revisi Tesis, Mahasiswa meminta Validasi Tesis dari Ketua Program Studi;
- 4) Mahasiswa dapat mengajukan pendaftaran kepada Kasubag Akademik Prodi;

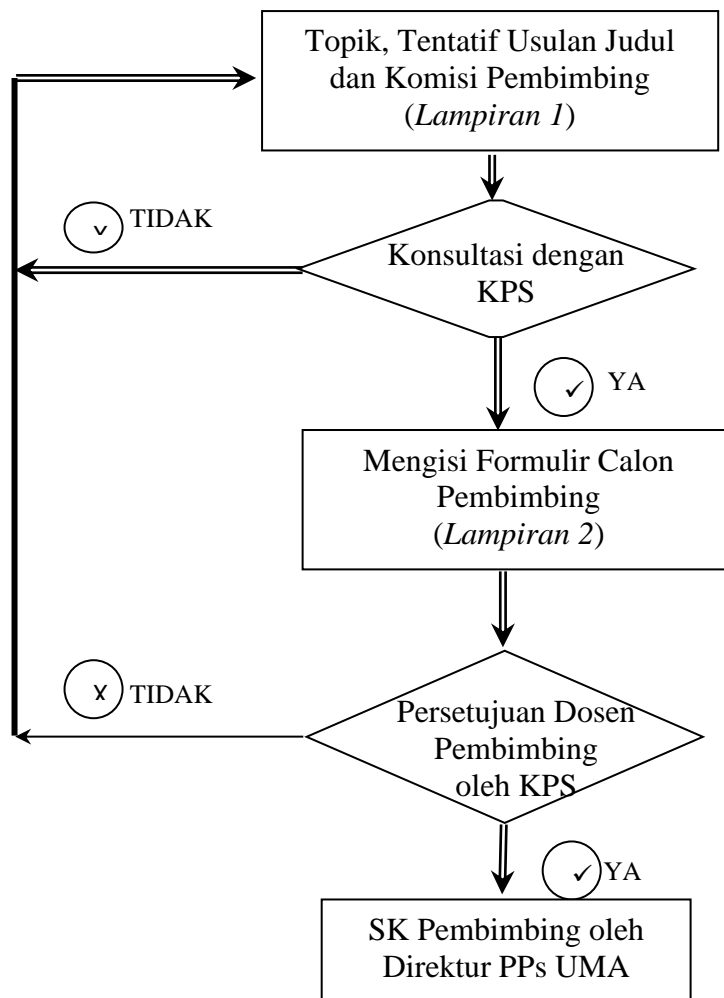
- 5) Kasubag menyampaikan kepada Ketua Prodi untuk memberikan persetujuan atas Ketua Penguji dan Penguji Dosen Tamu, Dosen Penguji I dan II serta Sekretaris;
- 6) Telah Membayar SPP;
- 7) Telah membayar biaya Ujian Tesis;
- 8) Mengumpulkan Tesis untuk diujikan ;
- 9) Menunjukkan Surat Pengantar dan Surat Keterangan Telah Selesai Penelitian;
- 10) Telah meng upload artikel tesis di repository UMA;
- 11)Kasubag Akademik Program Studi memproses ke bagian BAMAI guna mendapatkan SK Ujian Tesis Meja Hijau;
- 12)Setelah Mendapatkan SK Ujian Tesis Meja Hijau dikeluarkan dari Bagian, Kasubag menyampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk dikoordinasikan kepada seluruh Dosen Penguji (Ketua, Penguji I dan Penguji II, Penguji Tamu, Sekretaris);
- 13)Kasubag membuat Surat Undangan Ujian Tesis, yang akan disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk di koordinasikan kepada seluruh Dosen Penguji Tesis;
- 14)Dilaksanakan Ujian Tesis sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati;
- 15)SK Ujian Tesis berlaku 2 bulan;
- 16)Setelah Ujian Tesis Meja Hijau, mahasiswa yang bersangkutan melakukan revisi kepada seluruh Dosen Penguji dan meminta tanda pengesahan;
- 17)Mahasiswa siap mendaftar Wisuda kepada Kasuba Akademik Prodi.



Gambar 2.1. Prosedur Penulisan Proposal Dan Tesis

4.7. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing adalah dosen yang membimbing dan mengarahkan dalam penulisan naskah disertasi maupun tesis dari awal hingga akhir. Pada dasarnya, baik Disertasi maupun Tesis dimbimbing oleh 2 dosen dengan penyebutan nama yang berbeda. Untuk disertasi, dosen pembimbing disebut dengan Promotor dan Co-Promotor, sementara untuk tesis dosen pembimbing disebut sebagai Pembimbing Utama (Pembimbing 1) dan Pembimbing II (Pembimbing Pendamping). Pemilihan dosen pembimbing berdasarkan pengajuan Ketua Program studi melalui Direktur Pascasarjana, dan di putuskan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Medan Area seperti pada Gambar 2.2



Gambar 2.2 Bagan Alur Proses Penunjukan Komisi Pembimbing

4.8. Tanggung Jawab dan Wewenang Dosen Pembimbing

4.8.1 Dosen Pembimbing Program Studi Doktor

Pembimbingan disertasi adalah proses penyusunan disertasi melalui konsultasi atau bimbingan yang dilakukan secara intensif antara mahasiswa dengan tim promotor. Penulisan Disertasi memiliki total kredit sebanyak 15 sks dan dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing selaku promotor yang terdiri atas 1 (satu) Ketua Promotor/Ketua pembimbing dan 1 (satu) Co-promotor/pembimbing pendamping.

Ketua Promotor adalah dosen dengan jabatan fungsional akademik Guru besar/Profesor bergelar S3 (doktor) yang sesuai dengan bidang ilmu/kajian disertasi atau Doktor dengan jabatan Lektor Kepala yang telah memiliki minimal 2 karya ilmiah yang dipublikasi di Jurnal Internasional terindeks yang merupakan dosen tetap.

Co-Promotor/Pembimbing pendamping adalah dosen bergelar S3 (doktor) dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor, baik dari lingkungan program studi ataupun luar perguruan tinggi.

Adapun tanggung jawab dan wewenang Promotor dan Co-Promotor adalah sebagai berikut :

- a. Membimbing mahasiswa Program Doktor secara teratur dan berkesnambungan untuk menyusun usulan penelitian, melaksanakan penelitian dan menulis disertasi
- b. Melakukan evaluasi kemajuan penelitian dan penulisan disertasi mahasiswa hingga melaksanakan ujian disertasi
- c. Mengingatkan kepada mahasiswa apabila mahasiswa lalai dalam menyelesaikan disertasi
- d. Membantu mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian mahasiswa sesuai dengan persyaratan yang berlaku.

4.8.2 Dosen Pembimbing Program Studi Magister

Untuk magister, secara umum mahasiswa dibimbing oleh ketua komisi pembimbing (pembimbing 1) dan Pembimbing 2. Ketua komisi pembimbing adalah dosen yang bertanggung jawab atas seluruh kegiatan penelitian dari mulai penyusunan/penulisan proposal, seminar, seminar hasil dan ujian meja hijau.

Ketua Komisi Pembimbing adalah dosen berjabatan Guru Besar atau Doktor dengan jabatan akademis minimal Lektor Kepala. Dalam hal khusus yang tidak terdapat dosen yang sesuai dengan bidang keahliannya, maka dibenarkan dosen yang berjabatan Lektor Kepala atau Lektor sesuai dengan bidang keahlian dengan topik yang akan dibimbing.

Secara khusus, tanggung jawab Ketua Komisi Pembimbing (Pembimbing 1) adalah :

- a. Bertanggung jawab terhadap kesesuaian topik, judul, perumusan masalah, dan pemecahannya, penyelesaian penulisan tesis.
- b. Bertanggung jawab terhadap pemilihan alat bantu dan metode penelitian yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah.
- c. Ketua komisi pembimbing beserta anggota bertanggung jawab atas keabsahan disertasi dan tesis peserta bimbingan, dengan memperhatikan penulisan ilmiah dan mengantisipasi kemungkinan terjadinya plagiat/ pelanggaran hak atas kekayaan intelektual.
- d. Bertanggung jawab terhadap keseluruhan bobot pekerjaan sehingga memenuhi 6 SKS, serta berhak menolak tesis bila dinilai tidak memenuhi syarat.
- e. Membantu mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian mahasiswa sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
- f. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Ujian Tesis.

Sementara itu, untuk kualifikasi Pembimbing 2 (Pembimbing Pendamping) minimal dosen bergelar Doktor dengan jabatan Lektor yang

kepakarannya diakui secara akademik. Tanggung jawab anggota komisi pembimbing (Pembimbing Pendamping) antara lain sebagai berikut :

- a. Membantu tugas Pembimbing Utama seperti penjelasan di atas.
- b. Turut serta dalam memantau dan mengusahakan kelancaran penulisan proposal, kegiatan penelitian dan penulisan disertasi dan tesis.
- c. Membantu mahasiswa dalam publikasi hasil penelitian mahasiswa sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
- d. Secara umum menjadi penasehat atau narasumber untuk lebih menyempurnakan penyajian Seminar Proposal, Seminar Hasil dan Ujian Tesis.

4.9. Ketentuan Hak Cipta dan Hak Penulis

Semua penemuan yang dihasilkan mahasiswa Program Doktor dan Magister dalam kegiatan penelitian dapat diterbitkan, direproduksi atau dimodifikasi untuk bahan penyusunan disertasi dan tesis, dengan menyatakan nama peserta yang bersangkutan sebagai penulisnya. Bahan penelitian mandiri tersebut hanya semata-mata dipergunakan jika diperlukan. Instansi (pemerintah/swasta) berhak untuk meminta identitas instansinya disamarkan didalam laporan untuk kepentingan untuk pengembangan akademik di lingkungan intern Program Studi. Penggunaan hasil penelitian tersebut diluar kepentingan akademik Program Doktor dan Magister harus dengan izin tertulis dari instansi (pemerintah/swasta) yang bersangkutan.

**PANDUAN PEDOMAN
DOKTOR ILMU PERTANIAN**

Di dalam buku pedoman ini, penyusunan disertasi terdiri dari penulisan proposal (terdiri dari bagian awal dan bagian utama namun hanya sampai kepada metode penelitian) dan dilanjutkan dengan daftar Pustaka) dan sistematika penulisan disertasi yang terdiri dari tiga bagian pokok yang diantaranya adalah bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

A. Bagian Awal

Bagian awal proposal disertasi terdiri dari beberapa bagian yang diantaranya adalah sampul, halaman pengesahan, orisinalitas, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran serta daftar singkatan dan lambang.

B. Sampul (cover) Penelitian

Sampul disertasi (*final*) yang ditunjukkan untuk sidang terbuka berwarna hitam, ditulis dengan menggunakan tinta berwarna emas yang dijilid *hard cover*. Pada sampul tersebut dicetak judul disertasi, keterangan jenis disertasi, nama lengkap mahasiswa S3, nomor pokok mahasiswa, lambang UMA, nama program studi, dan tahun penyelesaian. Bagian sampul tersebut ditulis dengan huruf kapital dan menggunakan jenis huruf dan ukuran yang sama (*Times new roman*, 12) (Lampiran 1)

a. Judul penelitian

Judul penelitian dibuat singkat dan jelas yang menunjukkan topik penelitian yang akan diteliti, dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.

b. Keterangan Jenis Disertasi

Keterangan jenis disertasi ditulis untuk menunjukkan jenis proposal disertasi, contoh : Disertasi.

c. Lambang UMA

Lambang UMA ditempatkan di tengah halaman dengan diameter sebesar 5,5 cm.

d. Nama mahasiswa

Nama mahasiswa ditulis dengan lengkap tanpa gelar kesarjanaan apapun. Nomor mahasiswa dicantumkan di bawah nama mahasiswa.

e. Nama program studi doktor di UMA.

Pada bagian ini menunjukkan nama program studi di mana proposal disertasi diajukan. Penulisan nama program studi diikuti dengan nama fakultas, universitas, dan kota.

f. Waktu

Waktu pengajuan proposal disertasi ditunjukkan dengan menuliskan tahun proposaldiajukan.

C. Halaman Judul

Halaman judul ditulis berdasarkan informasi yang sama dengan sampul depan disertasi seperti yang disajikan pada Lampiran 1.

D. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan menunjukkan pengesahan dosen promotor dan co- promotor yang dilengkapi dengan nama dan tanda tangan dosen promotor dan co- promotor, serta tanggal pengesahan. Pada halaman pengesahan yang dicetak pada halaman baru memuat judul disertasi, nama mahasiswa, nomor pokok mahasiswa, dan program studi yang disajikan pada Lampiran 2.

E. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman pernyataan menunjukkan bahwasanya naskah disertasi belum pernah digunakan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di tempat lain dan menuliskan pernyataan orisinalitas yang berbunyi “*Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam disertasi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka*”. Sebagai tambahan, bagian bawah setelah pernyataan orisinalitas ditempel materai Rp. 6000,- dan ditambahkan dengan tanda tangan di atas materai (Lampiran 3) Halaman pernyataan orisinalitas juga diikuti dengan bukti plagiat yaitu dengan menggunakan uji Turnitin.

F. Ringkasan dan Summary

Ringkasan merupakan uraian singkat dan efektif dari disertasi. Ringkasan terdiri dari :

- a. Ringkasan ditulis untuk disertasi, sedangkan *Summary* merupakan ringkasan yang diterjemahkan dalam Bahasa Inggris. Ringkasan dan *Summary* masing-masing tidak lebih dari satu (1) halaman, dengan menggunakan satu spasi.
- b. Dalam ringkasan judul disertasi ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- c. Format ringkasan terdiri dari judul, nama mahasiswa dengan NPM, diikuti oleh nama promotor dan co-promotor tanpa gelar yang ditulis dengan huruf kapital *Times New Roman* ukuran 12 satu spasi **bold**.
- d. Ringkasan dan *Summary* memuat isi disertasi secara lengkap yang

mencakup latar belakang penelitian, tujuan, metode dan hasil penelitian. Pada disertasi diperlukan penekanan khusus pada temuan baru, dan implikasi yang ditampilkan secara informatif, faktual dan aktual. Tinjauan pustaka, gambar, dan tabel tidak dicantumkan di dalam ringkasan dan *summary*.

- e. Di akhir Ringkasan dan *Summary* mencantumkan kata kunci (*keywords*), tidak lebih dari lima kata atau frasa yang menjelaskan isi penelitian. Kata kunci dituliskan menurut abjad dalam bahasa Indonesia untuk Ringkasan, dan dalam bahasa Inggris untuk *Summary* Lampiran 4.

G. Kata Pengantar

Kata pengantar adalah keterangan yang ditulis oleh penulis sebagai pengantar disertasi. Kata pengantar ditulis dalam bentuk paragraf yang berisikan uraian singkat tentang topik dan judul disertasi dan mencantumkan ucapan terima kasih dan penghargaan yang ditujukan kepada promotor dan co-promotor, orang tua (keluarga), dan pihak yang berkontribusi secara langsung dan tidak langsung pada pelaksanaan penelitian (Lampiran 5).

H. Riwayat Hidup

Riwayat hidup mencantumkan nama penulis, tempat dan tanggal lahir penulis, nama kedua orang tua atau wali. Selain itu, juga dapat dicantumkan nama suami atau istri dan anak jika penulis sudah menikah. Untuk disertasi data pendidikan ditulis sejak

perguruan tinggi (S-1 dan S-2) hingga diterima di Program Pascasarjana. Penulis juga dapat menambahkan kegiatan di luar akademik atau prestasi akademik yang pernah dicapai selama masa studi. Penjabaran riwayat hidup tidak dipebolehkan lebih dari satu halaman. Sebagai tambahan nama program studi, beasiswa yang diterima, kegiatan seminar dan lokakarya yang pernah

diikuti, serta publikasi ilmiah yang sudah terbit dapat dicantumkan dalam riwayat hidup.

I. Daftar Isi

Daftar isi meliputi seluruh isi disertasi dan sebagai petunjuk bagi pembaca antar bab, sub-bab, subsub-bab atau keseluruhan dengan memperhatikan format yang telah ditentukan buku pedoman (Lampiran 6).

J. Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran

Jika jumlah tabel, gambar dan lampiran lebih dari satu maka dibuat daftar tabel, gambar, dan lampiran. Jika diperlukan, daftar rumus, notasi, glosarium, dan daftar lainnya dapat ditambahkan. Penulisan daftar tabel, gambar, lampiran, dan daftar lain dapat ditulis secara berkelanjutan dalam satu halaman (tidak perlu dituliskan pada halaman terpisah) (Lampiran 7).

K. Bagian Utama

Bagian utama penelitian memuat Pendahuluan, Landasan Teori, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Simpulan dan Rekomendasi, Daftar Pustaka, dan Lampiran.

1) Pendahuluan

Pendahuluan terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat penelitian, ruang lingkup penelitian dan keaslian penelitian.

a. Latar Belakang

Latar belakang masalah memuat permasalahan yang akan diteliti serta urgensi (keutamaan) penelitian atau **arti penting masalah**, **akar masalah**, **keaslian penelitian** dan atau **perbedaan penelitian** yang akan dilakukan dengan penelitian yang telah ada. Arti penting masalah dapat ditinjau baik dari segi kepentingan pengembangan pengetahuan, segi kemanfaatan bagi masyarakat, dan kontribusi terhadap metodologi, maupun kepentingan-

kepentingan lainnya yang dianggap perlu sehingga penelitian yang direncanakan layak untuk dilakukan. Akar masalah penelitian beserta pendekatan yang akan digunakan untuk mencari jawaban dan atau untuk memecahkan akar masalah tersebut harus ditulis dengan jelas dan tegas dan didukung dengan pustaka yang relevan. Keaslian penelitian ditunjukkan oleh paparan hasil penelusuran (*tracking*) kemajuan penelitian sejenis terbaru yang telah dilakukan, baik oleh peneliti sendiri maupun oleh peneliti lain. Melalui paparan ini, kebaruan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian-penelitian sejenis sebelumnya akan teridentifikasi dan hal tersebut harus ditulis secara jelas.

Dengan demikian dapat dikatakan bahwa bagian latar belakang berisikan uraian yang menjelaskan kenapa timbulnya masalah yang akan diteliti dan mengapa perlu dilakukan penelitian mengenai topik tertentu yang dipilih. Uraian informasi ini dapat berasal dari hasil-hasil penelitian terdahulu dan/atau hasil pemikiran dari seorang pakar, laporan data sekunder dan/atau hasil pengamatan terhadap sesuatu fenomena yang ada. Dalam uraian informasi ini perlu dijelaskan tentang upaya apa yang telah dilakukan peneliti terdahulu untuk pemecahan masalah tersebut, dan apa hasilnya sehingga perlu diteliti lebih lanjut, atau apa kelemahannya, sehingga perlu dilakukan pengulangan atau verifikasi untuk memperoleh hasil yang lebih baik.

b. Rumusan Masalah

Masalah atau permasalahan dalam penelitian adalah perbedaan antara yang sesungguhnya dan apa yang seharusnya, antara apa yang diharapkan dengan apa yang dicapai, antara apa yang direncanakan dengan apa yang diperoleh. Masalah ini akan melahirkan pertanyaan yaitu suatu pertanyaan ilmiah yang belum ada jawabannya, baik dalam buku teks maupun

dalam jurnal-jurnal penelitian. Dengan adanya pertanyaan tersebut, maka terasa bahwa masih ada yang belum lengkap, atau ada celah yang belum terisi, atau ada kekosongan pengetahuan pada ilmu yang bersangkutan.

Rumusan masalah memuat pernyataan masalah yang menjadi fokus penelitian. Rumusan masalah harus dapat menunjukkan inti/akar masalah penelitian yang akan dicari jawabannya melalui penelitian. Rumusan masalah disampaikan secara ringkas, spesifik, jelas, terukur dan komprehensif bahwa penelitian yang direncanakan memenuhi indikator yang disajikan pada Tabel 1.

Permasalahan penelitian menjadi bagian penting dalam proses pelaksanaan penelitian karena:

- 1) Permasalahan penelitian merupakan langkah awal untuk menyusun mata rantai metodologi berikutnya, merupakan petunjuk untuk pengembangan kerangka pemikiran selanjutnya, untuk menyusun hipotesis, dan merupakan petunjuk tentang rancangan dan analisis yang akan digunakan.
- 2) Perumusan masalah akan memberikan gambaran kepada peneliti tentang keadaan penelitian yang akan dilakukan, apakah penelitian akan dapat berjalan dengan baik tanpa hambatan atau bagaimana, serta apa yang perlu dipersiapkan dalam rangka mengantisipasi kejadian yang akan timbul selama penelitian berlangsung.
- 3) Rumusan masalah dapat diketahui apakah penelitian yang akan dilakukan mempunyai nilai ilmiah yang tinggi atau tidak. Kalau masalah penelitian tersebut telah kadaluarsa mungkin tidak perlu lagi diteruskan, karena telah ada jawabannya dari penelitian orang terdahulu, atau peneliti lain.

Tabel 1. Indikator Penelitian Menurut Isu Dan Paradigma

Indikator positif	Unsur	Indikator post positif
Objektivitas (<i>Objectivity</i>) : simpulan berdasarkan fenomena yang diamati, tidak dipengaruhi emosi, praduga personal atau subjektivitas	Apakah subjektivitas sudah dikelola	Netralitas (<i>Neutrality</i>): subjektivitas diterima dan dinegosiasikan dalam usaha untuk menghindari bias hasil/simpulan
Kehandalan (<i>Realibility</i>) : berhubungan dengan konsistensi internal, seperti: apakah data/hasil yang dikumpulkan, diukur atau diolah sama dengan pengujian yang diulang	Apakah pendekatan metoda konsisten?	Ketergantungan (<i>Dependability</i>): terima dan singkapkan posisi subjektif dan bagaimana hal itu berdampak pada proses penelitian, termasuk gambaran simpulan
Validitas (<i>Validity</i>): berhubungan dengan nilai kebenaran, misalnya: apakah simpulan benar, juga mempertimbangkan apakah metode, pendekatan dan teknik sesungguhnya berhubungan dengan aspek yang diteliti	Apakah esensi yang tepat sudah diperoleh	Autentik (<i>Authenticity</i>): berhubungan dengan nilai kebenaran, dimana kebenaran lainnya mungkin memberikan kontribusi. Juga berhubungan dengan kejelasan struktur yang dalam dari fenomena/pengalaman pada penelitian
Generalisasi (<i>Generality</i>) : apakah yang diperoleh dari sample, set atau kelompok dapat diimplementasikan pada skala yang lebih besar atau pada kelompok lain	Apakah hasil yang diperoleh dapat memperkaya kerangka referensi	Dapat ditransfer (<i>Transferability</i>): apakah yang diperoleh dari sample, set atau kelompok dapat ditransfer pada skala yang lebih besar atau pada kelompok lain

Dapat direproduksi (<i>Reproducibility</i>): berhubungan dengan apakah simpulan/hasil penelitian bisa mendukung bila metodologi digunakan untuk penelitian yang berbeda atau pada konteks yang sama	Dapatkah penelitian diverifikasi	Auditabilitas (<i>Auditability</i>): menerima pentingnya konteks penelitian sehingga ada penjelasan metode yang memperkenalkan orang lain mempelajari bagaimana penelitian dilaksanakan dan cara memperoleh simpulan/hasil penelitian
--	----------------------------------	---

Sumber : Learly (2004)

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menggambarkan target penelitian yang hendak dicapai yang sejalan dengan rumusan masalah. Tujuan penelitian harus jelas, spesifik, realistis, dapat diamati, dapat diukur, dan dapat dicapai dalam kurun waktu yang direncanakan. Tujuan utama dari penelitian adalah menemukan jawaban dari pertanyaan yang diajukan dalam permasalahan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk menemukan, mendapatkan, memperoleh, menetapkan atau membuktikan sesuatu yang dicari dalam penelitian. Oleh karena itu, biasanya tujuan penelitian biasanya dimulai dengan perkataan untuk mengidentifikasi (*to identify*), mengetahui (*to find out*), memastikan (*to ensure*), menentukan (*to determine*), membangun (*to establish*), mengklarifikasi (*to clarify*), melakukan verifikasi (*to verify*), mengkonfirmasi (*to confirm*), menjelaskan (*to explain, to describe*), membandingkan (*to compare*), menentukan (*to define*), memprediksi (*to predict*), menduga (*to estimate*), menganalisis (*to analyze*), menilai (*to assess*), menghitung (*to calculate*), mengumpulkan (*to collect*), mengembangkan (*to develop*), mengeksplorasi (*to explore*), menghubungkan (*to connect, to relate*) dan berbagai perkataan sejenis lainnya.

d. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian memuat uraian manfaat temuan baru yang akan dihasilkan terhadap kehidupan masyarakat secara langsung dan atau perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan baru, teknologi, dan seni (IPTEKS). Perumusan manfaat penelitian seyogyanya terkait manfaat langsung penelitian yaitu berupa luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan kontribusinya dalam pengembangan ipteks-sosbud. Oleh karena itu, penyampaian manfaat penelitian yangterlalu luas harus dihindari.

e. Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup penelitian pada dasarnya terdiri dari tiga aspek utama yakni yang berkaitan dengan penelitian penelitian dasar atau *basic research* yang kedua penelitian eksplorasi *exploration research* dan yang ketiga adalah pengembangan dari teori.

f. Keaslian Penelitian

Unsur Kebaharuan atau temuan dari sebuah penelitian baik menemukan unsur temuanbaru sehingga memiliki kontribusi baik bagi keilmuwan maupun kehidupan.

L. Landasan Teori

Bab ini diawali dengan menyajikan aspek teoritikal secara mendasar. Penggunaan *textbook*, rangkaian sistematik uraian dan analisis artikel ilmiah menjadi narasi sebagai pengantar pada bab ini. Secara umum, bab ini diuraikan secara runtut untuk sampai kepada hipotesis, sehingga eksploitasi sumber-sumber kepustakaan lebih mendalam dan rinci. Bab ini juga fokus pada perbandingan, analisis, dan eksplorasi serta formulasi ilmiah yang

menjadi domain utama. Pada Bab Landasanteori terdiri dari sub bab Tinjauan Pustaka, Kerangka Teori dan Hipotesis.

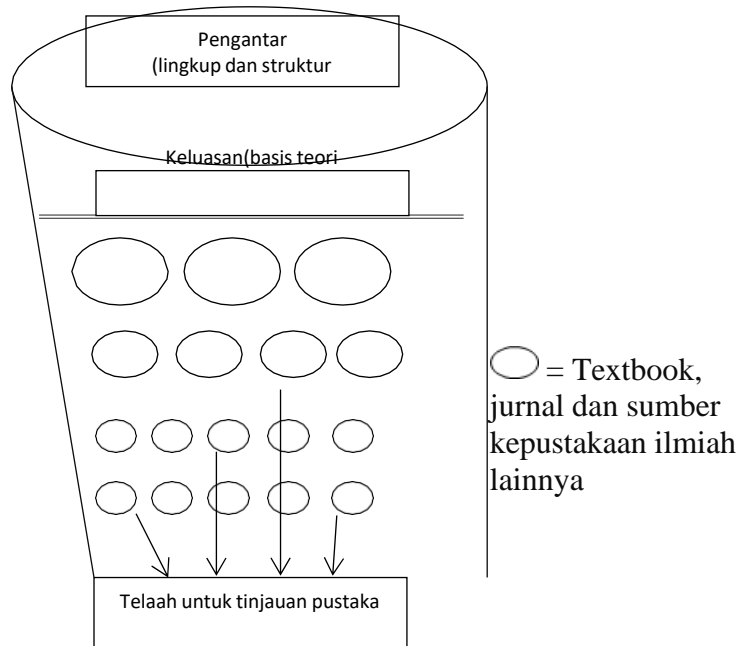
a. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang kajian teori dan tinjauan temuan-temuan hasil penelitian terdahulu yang berhubungan erat dengan permasalahan penelitian. Kajian teori harus memuat landasan teori yang akan digunakan sebagai pijakan dalam melakukan pendekatan masalah penelitian. Tinjauan kepustakaan harus mampu meletakkan dengan tepat akan konsep yang dipakai dalam penelitian, memberikan petunjuk metode penelitian, dan juga harus memberikan jawaban sementara atas pertanyaan penelitian. Paparan tinjauan pustaka harus mengungkapkan pendekatan masalah penelitian secara teoritis (*theoretical approach*) sebagai dasar penyusunan kerangka berpikir dan penarikan simpulan secara deduktif menjadi sebuah hipotesis penelitian. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan serta memenuhi standar ilmiah dan kemutakhiran (*recently*) dengan mengutamakan sumber pustaka berkala penelitian, jurnal ilmiah, dan publikasi hasil penelitian terbaru lebih diutamakan. Teknik pengutipan (*paraphrase*) harus dilakukan secara benar agar terhindar dari tindakan plagiasi. Semua sumber pustaka yang digunakan juga harus didokumentasikan, baik dalam teks karangan maupun daftar pustaka, dengan sistem nama dan tahun.

Secara detail, tinjauan pustaka penting dilakukan untuk keperluan (1) Mendukung identifikasi topik penelitian, pertanyaan penelitian atau hipotesis; (2)

Mengidentifikasi literatur yang dimana penelitian yang dilakukan akan memberikan kontribusi, dan kontekstualisasi penelitian dalam literatur

tersebut; (3) Membangun pemahaman tentang konsep-konsep teoritis dan terminologi; (4) Memfasilitasi pembangunan sebuah bibliografi atau daftar sumber yang telah dibaca; (5) Mengarahkan metode penelitian yang mungkin berguna, dan (6) Menganalisis dan menafsirkan hasil.



Gambar 2. *Funnel method* dari struktur tinjauan pustaka Sumber : Hofstee (2006)

b. Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir memuat dasar pemikiran peneliti dalam memecahkan akar masalah penelitian sehingga harus disusun sendiri oleh peneliti. Argumen peneliti dalam pemaparan kerangka berpikir didasarkan pada teori-teori dan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang telah disampaikan dalam tinjauan pustaka, namun tidak merupakan kutipan dari pustaka.

Isi kerangka berpikir setidaknya memuat tentang (1) masalah atau kejadian yang teramati oleh peneliti, (2) akar masalah yang merupakan

hakikat/inti masalah, (3) alternatif pendekatan masalah, dan (4) hasil penelitian, antara lain berupa temuan-temuan penting/baru yang merupakan jawaban akar masalah. Argumentasi logis pemilihan alternatif pendekatan pemecahan masalah yang akan digunakan dalam penelitian harus disampaikan secara jelas. Untuk mempermudah pemahaman terhadap kerangka berpikir, pada bagian akhir perlu dilengkapi dalam bentuk diagram atau bagan alur penelitian. Bagan ini paling tidak memuat arti penting/masalah yang berkaitan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, akar masalah, alternatif pemecahan masalah, metode penelitian/pendekatan pemecahan masalah, dan rencana hasil penelitian. Dalam penelitian kualitatif, kerangka berpikir memberikan arah perumusan hipotesis dan langkah-langkah metodologis yang akan dijalankan peneliti. Langkah-langkah metodologis tersebut akan ditetapkan sampai pada tahap pengumpulan data dan disesuaikan dengan perkembangan pemikiran saat setelah di lapangan.

c. Hipotesis

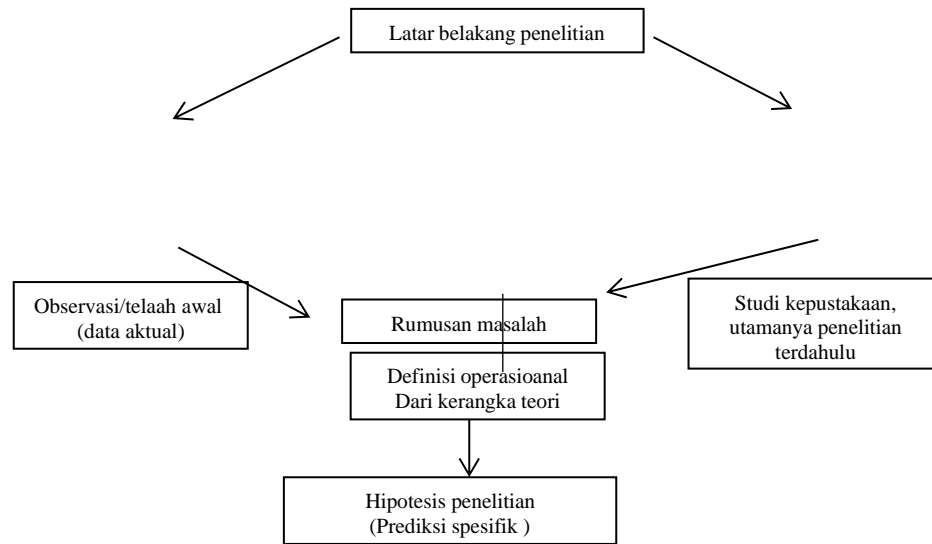
Hipotesis merupakan dalil atau jawaban sementara yang akan dibuktikan kebenarannya secara empiris. Oleh karena itu, hipotesis harus memuat pernyataan singkat yang merupakan jawaban/simpulan sementara terhadap akar masalah penelitian. Penyusunan hipotesis didasarkan atas hasil kajian teori yang telah ada/pengetahuan relevan sehingga bukan sekedar perkiraan/dugaan simpulan penelitian semata yang tidak didasarkan pada pengetahuan yang telah ada.

Menurut Hofstee (2006), hipotesis memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Harus jelas dan tepat. Jika hipotesis tidak jelas dan tepat, simpulan yang diambil berdasarkan hipotesis tersebut dapat dianggap tidak andal.
2. Harus mampu diuji. Beberapa penelitian sebelumnya dapat dilakukan oleh

peneliti untuk membuat hipotesis menjadi dapat diuji. Hipotesis “dapat diuji jika deduksi lainnya dapat disusun, yang kelak dapat dikonfirmasi atau dibantah dengan observasi

3. Harus menyatakan hubungan antar variabel, jika merupakan hipotesis relasional.
4. Dibatasi ruang lingkupnya dan harus spesifik. Seorang peneliti harus ingat bahwa hipotesis yang lebih sempit umumnya lebih dapat diuji
5. Harus dinyatakan sejauh mungkin dalam istilah yang paling sederhana sehingga mudah dipahami oleh semua pihak. Tetapi harus ingat bahwa kesederhanaan hipotesis tidak ada hubungannya dengan signifikansinya.
6. Harus konsisten dengan sebagian besar fakta yang diketahui, yaitu harus konsisten dengan sekumpulan fakta yang mapan. Dengan kata lain, harus menjadi salah satu yang diterima sebagai yang paling mungkin.
7. Dapat diuji dalam waktu lain, di luar penelitian yang dilakukan.
8. Harus menjelaskan fakta-fakta yang menimbulkan penjelasan. Ini berarti bahwa dengan menggunakan hipotesis ditambah generalisasi lain yang diketahui dan diterima, seseorang harus dapat menyimpulkan kondisi sebenarnya. Jadi hipotesis harus benar-benar menjelaskan apa yang diklaim dapat dijelaskan dan memiliki referensi empiris. Dengan demikian, hipotesis diturunkan dengan alur yang disajikan pada Gambar 2 (Prasad *et al.*, 2001).



Gambar 3. Tahap pembentukan hipotesis
Sumber: Prasad *et.al* (2001)

M. Metode Penelitian

Bab ini mencakup uraian tentang: waktu, tempat penelitian, dan tata laksana penelitian

1. **Tempat penelitian menjelaskan tempat penelitian dilaksanakan.** Pengertian tempat tidak sekedar identitas administratif, namun lebih pada karakter lingkungan penelitian.
2. **Waktu penelitian menjelaskan waktu pelaksanaan penelitian** seperti hari, minggu, bulan, tahun, dan seterusnya. Dalam bagian ini memuat jadwal penelitian yang berisi rincian tahap-tahap penelitian dan perkiraan lama waktu yang dibutuhkan untuk masing-masing tahap, mulai dari persiapan penelitian, pengumpulan data, analisis data, dan penulisan disertasi. Jadwal kegiatan penelitian disajikan dalam bentuk matriks.

3. **Tatalaksana penelitian** memuat uraian cara melaksanakan penelitian atau metode pengumpulan fakta penelitian, yang mencakup: jenis dan perancangan penelitian, bahan penelitian, macam perlakuan, populasi dan sampel penelitian, variabel penelitian, dan prosedur pengumpulan data, dan teknik analisis data. Jika penelitian bukan penelitian eksperimental, dijelaskan jenis penelitian yang dilakukan, jenis strategi penelitian, jenis data yang dikumpulkan, cara pengumpulan data yang digunakan. Uraian tatalaksana penelitian dalam proposal disertasi harus bisa menyampaikan prinsip-prinsip yang mendasari pemilihan metode serta menjelaskan secara rinci prosedur kerja setiap tahapan secara jelas (*repeatable*) untuk seluruh aspek kajian yang akan dilaksanakan. Uraian tatalaksana penelitian sekaligus menggambarkan langkah pendekatan dalam menjawab akar permasalahan penelitian. Metode penelitian yang secara khusus mengacu pada metode peneliti lain yang telah dipublikasikan harus ditunjukkan dalam referensi. Cara analisis data memuat teknik pengolahan data dengan menyebutkan model statistika yang digunakan dan output yang diharapkan.

Ada beberapa alasan mendasar kenapa bab ini merupakan bagian terpenting:

1. Memberikan gambaran yang utuh tentang pemahaman yang menyeluruh dan rinci atas bab-bab sebelumnya.
2. Memungkinkan pembaca untuk dapat melakukan hal yang sama pada situasi dan waktu yang berbeda.
3. Adanya peluang penyempurnaan dari teknik teknik yang digunakan pada penelitian penelitian berikutnya.
4. Terkendalinya pelaksanaan penelitian dan derivatnya sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai.
5. Adanya peluang penyempurnaan dari teknik yang dilakukan peneliti

sebelumnya terhadap bidang/parameter tertentu.

6. Gambaran terhadap penguasaan kepastian, definisi definisi operasional, satuan satuan standar ilmiah dan keterampilan penggunaan alat dan bahan yang digunakan.

Perlu diketahui, bahwa penelitian untuk disertasi doktor tidaklah penelitian tunggal, tetapi merupakan seri seri penelitian yang tersendiri dan terpisah tetapi dalam suatu lingkup yang mendukung hipotesis, tujuan dan manfaat penelitian. Seri seri penelitian tidak harus merupakan suatu rangkaian yang sistematis, tetapi dapat dilaksanakan secara simultan tetapi saling mendukung dan terintegrasi.

N. Publikasi Artikel 1 (Literature Review)

Perlu diketahui, penulis harus mempublikasikan tiga (3) artikel nasional terakreditasi/internasional bereputasi dan satu (1) prosiding pada konferensi internasional sebagai pembicara. Nomor urut publikasi tidak menentukan prioritas.

- a. Abstrak/*Abstract*
- b. Pendahuluan (latar belakang, tujuan penelitian, rumusan masalah)
- c. Tinjauan Literatur (landasan teori)
- d. Metode Penelitian (waktu, tempat penelitian, dan tata laksana penelitian)
- e. Hasil dan pembahasan (hasil penelitian berupa pembahasan secara mendalam dan lebih rinci dari artikel-artikel penelitian yang di review)
- f. Simpulan dan rekomendasi (3.3.1.)
- g. Daftar Pustaka

O. Publikasi Artikel 2 / *International Conference* (Temuan I)

Format mengikuti pada artikel 1 (3.2.4).

P. Publikasi Artikel 3 / *International Conference* (Temuan II)

Format mengikuti pada artikel 1 (3.2.4).

Q. Publikasi Artikel 4 / *International Conference* (Temuan III)

Format mengikuti pada artikel 1 (3.2.4).

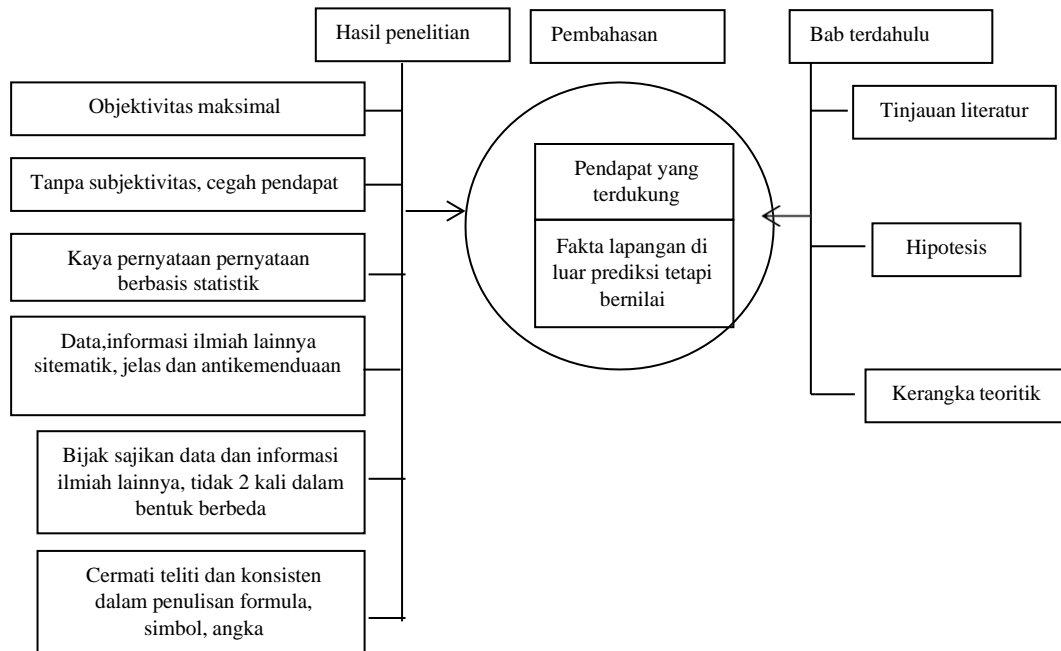
R. Pembahasan umum

Bab ini menguraikan hasil penelitian deskripsi data yang diperoleh hasil analisis data, maupun pembahasan yang dihubungkan dengan hipotesis penelitian, implikasi dari hasil analisis data, dan membandingkan dengan penelitian sebelumnya yang dapat dilihat pada Gambar 4.

Model penyajian hasil dan pembahasan yang dipilih adalah mengkombinasikan hasil dan pembahasan. Setelah data informasi ilmiah disajikan langsung, penulis melakukan pembahasan atas data informasi ilmiah tersebut. Secara spesifik, bagian hasil berisi deskripsi yang membahas data, informasi ilmiah lainnya dan hasil analisis statistik. Hasil disajikan dalam bentuk tabel, gambar, grafik, diagram, dan lainnya. Semuanya bertujuan untuk menyederhanakan penyajian data. Penyajian hasil disesuaikan dengan tujuan penelitian sehingga setiap tujuan terurai tuntas dalam bagian hasil ini. Selain penjelasan mengenai hasil penelitian berupa analisis statistik deskriptif, termasuk gambaran umum responden, variabel penelitian, dan uji kualitas data, peneliti juga harus menyajikan hasil pengujian hipotesis dan pembahasan terhadap hipotesis.

Pembahasan dan penafsiran hasil penelitian harus dilakukan secara jelas, logis, rinci dan kritis, sehingga terungkap temuan-temuan penting dari penelitian ini. Peneliti harus memberikan uraian terhadap temuan, termasuk mengaitkannya dengan teori-teori dan membandingkan temuannya dengan

penelitian yang sudah ada sebelumnya, serta menguraikan implikasi dari temuan tersebut. Perbandingan teori teori dan hasilpenelitian dilakukan untuk mengukuhkan apa yang diperoleh peneliti, bahkan sanggahan-sanggahan dari hasil penelitian sebelumnya. Bab ini juga harus menguraikan fakta-fakta penelitian yang berkaitan satu dengan lainnya secara komprehensif sehingga terbangun pengetahuan baru.



Gambar 4. Kandungan bab hasil dan pembahasan

Dari uraian di atas, ada beberapa pertanyaan yang perlu dipertimbangkan dalam menulis bagian pembahasan, yaitu :

1. Apakah penelitian itu menambah informasi baru terkait dengan pengetahuan yang dikaji,
2. Apakah penelitian itu menantang interpretasi atau kebijakan konvensional pada bidang terkait,

3. Apakah penelitian itu menyarankan arah tertentu untuk implikasi baru bagi teoriilmu pengetahuan, dan
4. Apakah penelitian itu mengindikasikan perlunya penelitian selanjutnya di untukbidang lain.

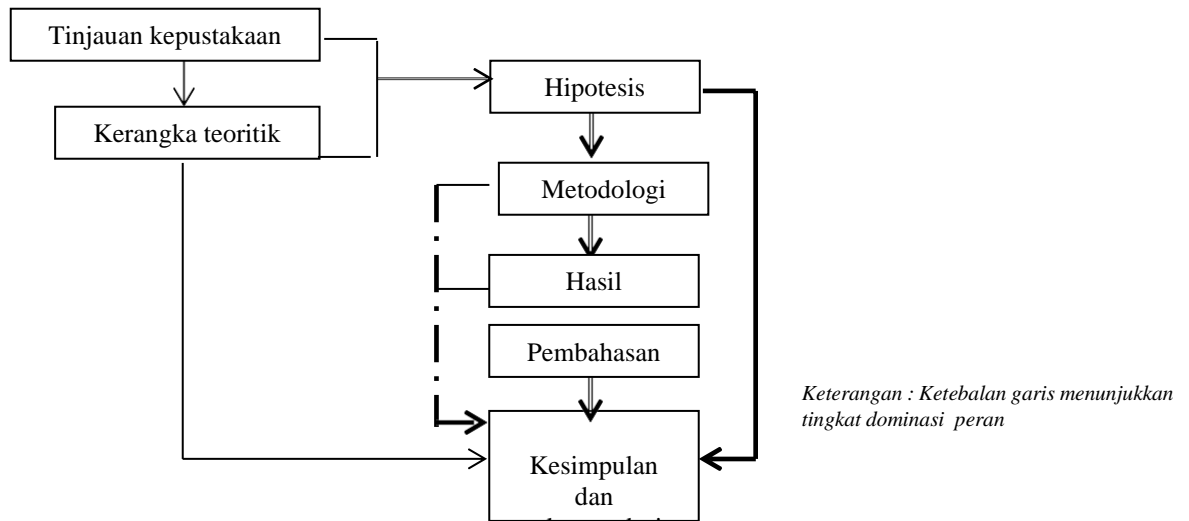
Oleh karena itu, pembahasan sebaiknya mengandung tiga hal, yaitu penafsiran, implikasi dan penerapan hasil penelitian. Penafsiran adalah menghubungkan hasil penelitian dengan teori dan penelitian sebelumnya. Implikasi adalah uraian tentang kontribusi hasil penelitian terhadap ilmu pengetahuan yaitu dengan menjelaskan hasil-hasil yang diperoleh yang mungkin akan dapat mengubah suatu teori atau sekedar menunjukkan perlunya diadakan penelitian lebih lanjut. Penerapan adalah pernyataan tentang sejauh mana hasil-hasil penelitian tersebut dapat diterapkan pada suatu kondisidan lokasi tertentu.

S. Simpulan dan Rekomendasi

Bab ini terdiri dari dua sub bab yaitu simpulan dan rekomendasi. Simpulan berisi capaian penelitian yang disampaikan dalam bentuk pernyataan-pernyataan yang jelas, singkat, kritis dan argumentative secara umum. Butir-butir simpulan harus selalu mengacu pada butir-butir tujuan penelitian, serta tidak perlu mencantumkan hal-hal yang tidak terkait dengan tujuan penelitian seperti yang disajikan pada Gambar 5. Pada simpulan juga tidak perlu lagi melakukan pembahasan ataupun mencantumkan dukungan pustaka.

Rekomendasi berisi tindak lanjut dari hasil atau temuan yang dinyatakan dalam simpulan. Rekomendasi berisi hal yang perlu dimanfaatkan dari hasil penelitian yang diperoleh dan kemungkinan penelitian berikutnya yang perlu dilakukan. Tentu saja dalam rekomendasi juga tidak perlu ada

pembahasan dan tidak perlu mencantumkan rujukan dan kutipan dari referensi. Sebaiknya rekomendasi ditulis dalam bentuk butir-butir pernyataan.



Kesimpulan:

Kandungan

- Produk dari hasil dan pembahasan berpedoman kepada hipotesis (dan yang lainnya)
- Memberikan kontribusi kepadaperkayaan, pembaharuan, atau bahkan membangun teori baru
- Memproyeksikan bila penelitian dengan basis yang sama dilakukan, akan memperoleh hasil yang setara

Ciri

- Lepas dari unsur subjektif
- Deskriptif, juga menyajikan aspek kuantitatif
- Ketat dalam susunan kalimat sehingga tidak multi tafsir
- Tidak keluar dan berkurang pernyataan dari hipotesis
- Potensial menyajikan temuan baru, didukung data/informasi yang hanya berdasar dari seri peneliain yang dilaksanakan (bukan referensi)

Rekomendasi:

Kandungan

- Produk dari hasil dan pembahasan yang mengacu pada kesimpulan (dapat berupa penelitian berikut)
- Memberikan kontribusi kepadaperkayaan, pembaharuan, atau bahkan membangun paket teknologi baru

Ciri

- Sajian pendapat pribadi secara terbatas
- Deskriptif, menyajikan aspek kuantitatif sehingga potensial untuk terap
- Ketat dalam susunan kalimat

Gambar 5. Alur pembentukan kesimpulan dan rekomendasi serta kesyaratan utamanya

T. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam penelitian dan disusun ke bawah menurut abjad berdasarkan nama belakang penulis atau pengarang (Lampiran 8). Daftar pustaka merupakan bab terakhir dalam bagian utama dalam karya ilmiah. Adapun hal yang harus diperhatikan dalam pembuatan daftar pustaka adalah sebagai berikut.

- a. Pustaka acuan harus memenuhi kriteria relevan, mutakhir, dan dapat dipercaya (*credible*), serta memenuhi jumlah minimum pustaka yang harus diacu.
- b. Referensi yang digunakan harus relevan dengan penelitian/kajian, dengan ketentuan referensi yang digunakan terbit dalam 1–10 tahun terakhir.
- c. Contoh referensi yang dapat digunakan adalah artikel dalam jurnal ilmiah, buku, monograf, paten atau makalah ilmiah yang sudah teruji oleh komunitas akademik seilmu dan diterbitkan dalam jurnal atau penerbit yang bereputasi.
- d. Semua Pustaka yang dijadikan sebagai referensi harus dimuat dalam Daftar Pustaka.
- e. Pencantuman pustaka yang bertujuan untuk memberikan penghargaan dan pengakuan atas karya atau pendapat orang lain sesuai dengan etika dalam penulisan.
- f. Mencantumkan pendapat orang lain tanpa menuliskan sumbernya digolongkan sebagai plagiarisme karena pembaca bertanggung jawab pernyataan tersebut merupakan pendapat sendiri.
- g. Format penulisan daftar pustaka mengikuti APA (Lampiran 8).

U. Bagian Akhir

Lampiran

Lampiran memberikan beberapa penjelasan-penjelasan yang lebih detail terkait dengan metode, hasil, dan pembahasan serta jadwal penelitian. Adapun ketentuan lampiran sebagai berikut:

- a. Lampiran berupa jadwal pelaksanaan penelitian, data mentah penelitian, perhitungan statistika, keterangan tambahan seperti rancangan penelitian, skema penelitian, peta, analisis data secara inklusif, penurunan atau persamaan rumus, daftar pernyataan, output hasil analisis dengan menggunakan program komputer

atau bagan alirnya, prosedur percobaan dan alat yang dimuat dalam bentuk format grafik, kuesioner atau survei, dan sebagainya yang jika dimasukkan ke dalam tubuh tulisan terlihat mengganggu atau tidak rapi di naskah disertasi.
- b. Urutan lampiran berdasarkan urutan pembahasan.
- c. Judul lampiran ditempatkan di bagian paling atas.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Sampul dan Halaman Judul

JUDUL DITULIS DENGAN MENGGUNAKAN FONT *TIMES NEW ROMAN* UKURAN 14, BOLD, BATAS JUDUL TIDAK MELEBIHI 15 KATA

4 x 1 Spasi

Disertasi

Sebagai Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Doktor

Program Studi Ilmu Pertanian

5 x 1 Spasi



Ukuran
logoUMA
5 x 5

Oleh:

Budiarman

NPM. 201922111

PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PERTANIAN

PROGRAM PASCASARJANA

UNIVERSITAS MEDAN AREA

MEDAN

2020

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

Judul Disertasi	:	JUDUL DITULIS DENGAN MENGGUNAKAN FONT <i>TIMES NEW ROMAN</i> UKURAN 12, 1 SPASI
Nama	:	NAMA DITULIS DENGAN HURUF BESAR, <i>TIMES NEW ROMAN</i> UKURAN 12
NPM	:	NOMOR POKOK MAHASISWA DITULIS DENGAN MENGGUNAKAN <i>TIMES NEW ROMAN</i> , UKURAN 12

Disetujui oleh

Promotor :

Nama lengkap dan gelar

Co-Promotor:

Nama lengkap dan gelar

Diketahui oleh

Ketua Program Studi :

Nama lengkap dan gelar

Direktur Pascasarjana:

Nama lengkap dan gelar

Tanggal Ujian :

(tanggal pelaksanaan ujian)

Tanggal Lulus :

(tanggal penandatanganan oleh Dekan Fakultas)

Lampiran 3. Halaman Pernyataan Orisinalitas

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam disertasi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Medan, Oktober 2020

Yang menyatakan



Nama Mahasiswa

Lampiran 4. Ringkasan/Summary

RINGKASAN/SUMMARY

NAMA MAHASISWA DAN JUDUL PENELITIAN DITULIS DENGAN MENGGUNAKAN *TIMES NEW ROMAN*, UKURAN 12, RATA TENGAH DAN 1 SPASI. DIKUTI NAMA PROMOTOR DAN PROMOTOR TANPA GELAR

Format ringkasan/*summary* ditulis dalam bentuk beberapa paragraf dan tidak lebih dari satu halaman. Isi dari ringkasan/*summary* terdiri dari latar belakang, tujuan, metode, hasil dan pembahasan, serta simpulan penelitian yang disajikan secara ringkas, informatif, faktual dan aktual.

Lampiran 5. Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis sanjungkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan disertasi yang berjudul ”

Dalam penyusunan Disertasi ini penulis telah banyak mendapatkan bantuan materil maupun dukungan moril dan membimbing (penulisan) dari berbagai pihak. Unutuk itu penghargaan dan ucapan terima kasih disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Medan Area, Prof. Dr. Ir. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc
2. Direktur Pascasarjana Universitas Medan Area, Prof. Dr. Ir. Hj. Retna Astuti Kuswardani, MS
3. Ketua Program Studi Magister Agribisnis, Dr. Ir. Yusniar Lubis, MMA.
4. Komisi Pembimbing : Prof. Dr. Ir. Zulkifli Lubis, MS, Dr. Elizabeth Siahaan, SE, M.Ec.
5. Ayah dan Ibunda serta isteri, ananda serta semua saudara/keluarga.
6. Rekan-rekan mahasiswa Pascasarjana Universitas Medan Area seangkatan 20.....
7. Seluruh staff/pegawai Pascasarjana Universitas Medan Area.

Lampiran 6. Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	1
RINGKASAN	2
SUMMARY	3
KATA PENGANTAR	4
RIWAYAT HIDUP.....	5
DAFTAR ISI.....	6
DAFTAR TABEL.....	7
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR LAMPIRAN.....	9
I. PENDAHULUAN	10
1.1. Latar Belakang	11
1.2 Rumusan Masalah	12
1.3 Tujuan	13
1.4 Manfaat	14
1.5 Ruang Lingkup Penelitian (opsional)	15
1.6 Keaslian Penelitian.....	16
II. LANDASAN TEORI	18
2.1. Tinjauan Pustaka.....	19
2.2. Kerangka Berfikir.....	20
2.3 Hipotesis.....	21
III. METODE.....	22
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	23
3.2 Alat dan Bahan	24
3.3 Teknik Pengumpulan Data dan Analisis Data (opsional)	25
3.4 Prosedur Kerja.....	26
IV. JUDUL ARTIKEL I.....	27
4.1. Abstrak / <i>Abstract</i>	28
4.2. Pendahuluan	29
4.3. Tinjauan Literatur.....	30
4.4. Metode Penelitian.....	31
4.5. Hasil dan Pembahasan.....	32
4.6. Simpulan dan Rekomendasi	33
4.7. Daftar Pustaka	34
V. JUDUL ARTIKEL II.....	35
5.1. Abstrak / <i>Abstract</i>	36
5.2. Pendahuluan.....	37

5.3. Tinjauan Literatur	38
5.4. Metode Penelitian	39
5.5. Hasil dan Pembahasan	40
5.6. Simpulan dan Rekomendasi	41
5.7. Daftar Pustaka.....	42
VI. JUDUL ARTIKEL III	43

	6.1. Abstrak / <i>Abstract</i>	44
	6.2. Pendahuluan.....	45
	6.3. Tinjauan Literatur.....	46
	6.4. Metode Penelitian.....	47
	6.5. Hasil dan Pembahasan.....	48
	6.6. Simpulan dan Rekomendasi.....	49
	6.7. Daftar Pustaka.....	50
VII.	JUDUL ARTIKEL IV.....	51
	7.1. Abstrak / <i>Abstract</i>	52
	7.2. Pendahuluan.....	53
	7.3. Tinjauan Literatur.....	54
	7.4. Metode Penelitian.....	55
	7.5. Hasil dan Pembahasan.....	56
	7.6. Simpulan dan Rekomendasi.....	57
	7.7. Daftar Pustaka.....	58
VIII.	PEMBAHASAN UMUM.....	59
IX.	SIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	60
X.	DAFTAR PUSTAKA.....	61
XI.	LAMPIRAN.....	62

Lampiran 7. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Indikator Kesuburan Tanah.....	158
Tabel 2. Hasil Analisis Regresi	15
Tabel 3. Hasil Analisis Usahatani Jagung.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kerangka Berpikir	7
Gambar 2. Korelasi Antara pH dan Pertumbuhan Bakteri.....	18
Gambar 3. Grafik Pertumbuhan Tanaman	20
Gambar 4. Grafik Pertumbuhan Ekonomi	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian	37
Lampiran 2. Kuisisioner	38
Lampiran 3. Output Regresi Menggunakan Eviews	39
Lampiran 4. Desain Perencanaan Penelitian.....	40

Lampiran 8. Contoh Penulisan Daftar Pustaka

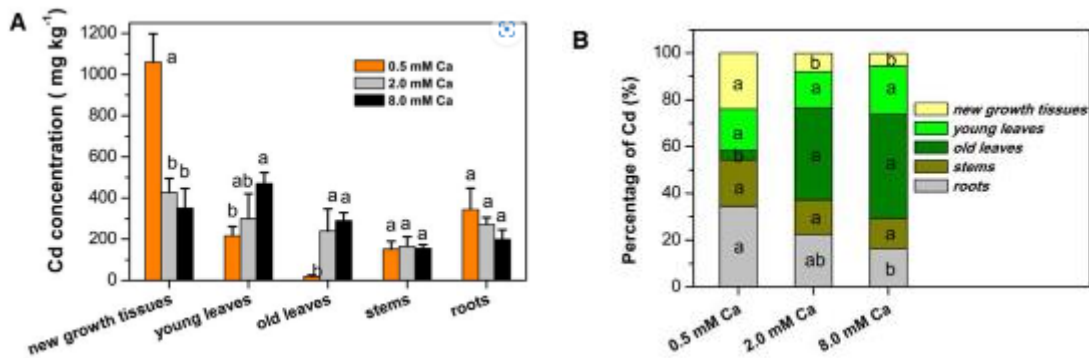
DAFTAR PUSTAKA

- Baroroh, A. 2013. Analisis Multivariat dengan SPSS 21. PT. Elex Media Komputindo. Jakarta.
- Smith, R., 2014. Nourishing the world. *British Medical Journal*, International edition 348.7947 (Mar, 2014): 37. BMJ Publishing Group, London. United Kingdom ISSN 095981146. <http://search.proquest.com/docview/1513257389?accountid=62647> pada 5 April 2014, 15.00 WIB.
- Tunggal, H. S., 2013. Perundang-undangan Pangan Terbaru. Jakarta: Harvarindo
- Permata, C. O., Iswandaru, D., Hilmanto, R., & Febryano, I. G. (2021). Persepsi Masyarakat Pesisir Kota Bandar Lampung Terhadap Hutan Mangrove. *Journal of Tropical Marine Science*, 4(1), 40–48. <https://doi.org/10.33019/jour.trop.mar.sci.v4i1.2078>
- Rahmadi, M. T., Suciani, A., & Auliani, N. (2020). Analisis Perubahan Luasan Hutan Mangrove Menggunakan Citra Landsat 8 OLI di Desa Lubuk Kertang Langkat. *Media Komunikasi Geografi*, 21(2), 110–119. <https://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/MKG/article/view/24197>
- Rahmania, R., Kepel, T. L., Arifin, T., & Yulius. (2019). Evaluating the effectiveness of mangroves rehabilitation efforts by comparing the beta diversity of rehabilitated and natural mangroves. *IOP Conference Series: Earth and Environmental Science*, 404(1). <https://doi.org/10.1088/1755-1315/404/1/012070>.
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif*. ALFABETA
- Hoong, H.W. (2007). Ganoderma Disease of Oil Palm in Sabah. *Planter*. 83 (974): 299–313
- Hariyanto, M. (2012, Juli 2017). *Ilmu Sosial dan Hegemoni Barat: Tantangan Bagi Ilmuan Sosial Muslim*. <http://muhsinhar.staff.umy.ac.id/ilmu-sosial-dan-hegemoni-barat-tantangan-bagi-ilmuan-sosial-muslim>

Lampiran 9. Contoh Penulisan Tabel dan Gambar

Tabel 1. Parameter hiperbolik dan geoteknik bahan timbunan zona transisi

Nama Bendungan	Parameter hiperbolik						Kuat geser tanah		
	K	n	K_{ur}	K_b	m	R_f	C (kPa)		
Batubulan	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63
Batutegi	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63
Kedunggombo	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63
Pelaparado	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63
Sermo	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63
Wonorejo	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63



Gambar 3. The effects of Ca status on Cd remobilization to new growing tissues of *S. alfredii*. Seedlings were pretreated with 100 μ M Cd for 1 week and then exposed to different Ca levels (0.5, 2.0, and 8.0 mM) in nutrient solutions for 2 weeks. Cd concentration (mg kg^{-1} , A) and distribution percentage (%), B) were analyzed for the plant tissues of *S. alfredii*, including new growth tissues, young leaves, old leaves, stems, and roots. All data show the means \pm SE of four individual plants. Different letters indicate significance of the treatments at $P < 0.05$

Lampiran 11. Contoh Kuisisioner Penelitian

**KUISISIONER PENELITIAN
GAMBARAN USAHA KEMITRAAN MASYSRAKAT
DI DESA XX KECAMATAN XX
KABUPATEN XXX 2020**

Survei Internasionalisasi UKM Indonesia

Petunjuk: Berikan tanda cek (√) untuk jawaban anda dalam tanda kurung yang disediakan; atau ikuti petunjuk lain untuk menjawab pertanyaan. Hasil survei tidak akan dilaporkan dengan menyebutkan responden secara individual, melainkan hanya dalam bentuk ringkasan dan kesimpulan. Partisipasi anda dalam survei ini bersifat sukarela dan seluruh jawaban anda akan dijaga kerahasiaannya.

Nomor Kuesioner:	|_|_|_|_|_|_|_|
Nama Perusahaan:	
Lokasi:	Provinsi: _____
Responden:	Jabatan: _____

BAGIAN 1. Informasi Umum Perusahaan

- 1.1. Kapan perusahaan anda didirikan (tahun)? _____
- 1.2. Berapakah jumlah pegawai di perusahaan anda saat ini?
Pegawai manajerial : _____
Pegawai non-manajerial : _____
- 1.3. Sebutkan produk utama perusahaan anda (boleh lebih dari satu jenis)
- | | |
|---|-----|
| a. Furnitur | [] |
| b. Barang kerajinan tangan | [] |
| c. Garmen/pakaian jadi | [] |
| d. Peralatan rumah tangga & pertukangan | [] |
| e. Produk berbahan kulit (contoh: sepatu & tas) | [] |
| f. Aksesori pakaian | [] |
| g. Makanan dan minuman | [] |
| h. Produk hasil pertanian & olahannya | [] |
| i. Komponen mesin & alat listrik | [] |
| j. Lainnya (sebutkan) _____ | [] |
- 1.4. Apakah perusahaan anda adalah usaha perorangan (tanpa berbadan hukum)?
- | | | |
|----------|-----|------------------------------|
| a. Ya | [] | Lanjutkan ke Pertanyaan 1.10 |
| b. Tidak | [] | Lanjutkan ke Pertanyaan 1.5 |
- 1.5. Apa bentuk badan hukum perusahaan anda saat ini?
- | | |
|--------------------------------|-----|
| a. Persekutuan komanditer (CV) | [] |
| b. Perseoran terbatas (PT) | [] |
| c. Lainnya (sebutkan) _____ | [] |
- 1.6. Sejak kapan perusahaan anda memiliki badan hukum tersebut (pada pertanyaan 1.5)? (tahun) _____
- 1.7. Siapa saja investor di perusahaan anda?
- | | |
|-----------------------------|-----|
| a. Anggota keluarga | [] |
| b. Sanak saudara | [] |
| c. Lainnya (sebutkan) _____ | [] |
- 1.8. Apakah ada investor asing di perusahaan anda?
- | | | |
|----------|-----|------------------------------|
| a. Ya | [] | Lanjutkan ke Pertanyaan 1.9 |
| b. Tidak | [] | Lanjutkan ke Pertanyaan 1.10 |

**PEDOMAN PENULISAN TESIS
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**

Sama halnya seperti usulan penelitian, tesis juga terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir, tetapi isinya lebih luas, dan disertai bagian intisari (ringkasan) pada halaman pertamanya.

A. Bagian Awal

Bagian awal mencakup: halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, prakata (kata pengantar), daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan dan intisari.

1) Halaman Sampul Depan

Halaman ini memuat berturut-turut : Judul, nama dan nomor mahasiswa/peserta program Magister, lambang Universitas Medan Area (sesuai dengan yang tercantum dalam Statuta UMA), kata-kata Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area, dan tahun penelitian/tesis diujikan. Halaman ini dicetak di atas kertas dengan bahan buffalo atau linem dan berwarna oranye. Secara umum halaman sampul dengan ini memuat :

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya seperti halnya dengan yang dibuat pada judul usulan tesis.
- b. Maksud disusun usulan penelitian adalah untuk menyusun tesis S-2 dalam Program Pascasarjana Universitas Medan Area, sedangkan tesis untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar S-2 Program Magister.
- c. Lambang Universitas Medan Area berbentuk bundar (bukan segi lima) dengan diameter sekitar 4,5 cm.
- d. Nama mahasiswa yang membuat tesis ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan) dan tanpa gelar kesarjanaan. Nomor induk mahasiswa dicantumkan di bawah nama.

- e. Instansi yang dituju ialah Program Pascasarjana, Program Studi, Universitas Medan Area.
- f. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menulis tahun dibawah Medan.
- g. Tahun penyelesaian usulan penelitian/tesis ialah tahun pengujian usulan penelitian/tesis terakhir dan ditempatkan di bawah kata Medan.
- b. Contoh halaman sampul luar tesis terdapat pada *Lampiran 4*.

2) Halaman Sampul Dalam

Halaman ini sama dengan butir 4.1.1 di atas (halaman sampul depan) tetapi di atas kertas putih sesuai dengan ketentuan. (Contoh dapat dilihat pada *Lampiran 4*).

3) Halaman Setelah Sampul Dalam

Halaman ini sama dengan halaman sampul dalam, tetapi diantara tulisan Tesis ditambahkan tulisan *Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister.....dalam Program Studipada Program Pascasarjana Universitas Medan Area*. Pada halaman ini tidak dicantumkan lambang UMA. (Contoh terdapat pada *Lampiran 5*).

4) Halaman Persetujuan

Dalam halaman ini berisi persetujuan Dosen Pembimbing yang terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan. Pada tesis halaman persetujuan ini memuat nama lengkap dan tanda tangan dosen pembimbing. (Contoh terdapat pada *Lampiran 6*)

5) Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini dimulai pada halan baru setelah halaman persetujuan Tesis. Pernyataan orsinalitas berbunyi " *Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tesis ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat*

yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka". Pada bagian bawah setelah pernyataan ditempel dengan materai Rp. 6000,- dan dibubuhi tanda tangan di atas materai. (Contoh terdapat pada Lampiran 7).

6) Abstrak

Halaman ini memuat berupa ringkasan isi dari tesis sehingga memudahkan para pembaca. Isi dari abstrak memuat judul penelitian, pembimbing, latar belakang masalah, tujuan, metode, kesimpulan dan kata kunci (key words). Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak dalam Bahasa Indonesia ditulis dalam huruf normal (tegak) sedang abstrak dalam Bahasa Inggris dalam huruf *italic*. Ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, rata kiri kanan (justify) dengan jumlah tidak lebih dari 200 kata. (Contoh terdapat pada Lampiran 13)

7) Halaman Daftar Riwayat Hidup

Halaman ini berisikan riwayat hidup singkat penulis yang berisikan data pribadi dan data pendidikan. (Contoh terdapat pada Lampiran 19)

8) Halaman Kata Pengantar

Halaman ini memuat penjelasan singkat tentang tesis serta beberapa penjelasan lain yang dianggap perlu. Dapat juga disertakan ucapak terimakasih kepada pihak-pihak yang dianggap memiliki kontribusi dalam penyusunan tesis. (Contoh dapat dilihat pada Lampiran 14)

9) Daftar Isi

Daftar isi secara teratur dan menurut nomor halamannya memuat daftar tabel, daftar gambar dan judul dari bab dan anak bab. Dalam daftar isi dimuat pula daftar pustaka dan lampiran. Keterangan-keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi (Contoh terdapat pada Lampiran 8)

10) Daftar Tabel

Jika dalam tesis terdapat banyak tabel (daftar), perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel (daftar) beserta dengan nomor halamannya. Tetapi kalau hanya ada beberapa tabel (daftar) saja, daftar ini tidak usah dibuat. Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 9*)

11) Daftar gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftara tabel (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 10*)

12) Daftar Lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dimuat bila usulan penelitian atau tesisi dilengkapai dengan lampiran yang banyak. Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halamannya (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 11*).

13) Daftar arti lambang, singkatan dan istilah

Daftar ini memuat arti lambang, singkatan dan istilah yang dipergunakan dalam tesis atau usulan penelitian, dibuat bila dalam laporan banyak memuat lambang dan singkatan.

B. Bagian Utama

Bagian utama pada tesis umumnya adalah sama seperti yang terdapat pada usulan penelitian tetapi sudah diperluas, namun mempunyai beberapa tambahan dalam perolehan hasil penelitian dan pembahasannya. Secara umum suatu kerangka tesis dapat diberikan pada contoh berikut ini :

Metode Kualitatif

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS TIM PENGUJI TESIS

PERNYATAAN ORISIONALITAS TESIS

MOTTO

PERSEMBAHAN

RIWAYAT HIDUP

UCAPAN TERIMA KASIH

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Perumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUTAKA

- 2.1 KONSEP BIROKRASI DAN ADMINISTRASI PUBLIK
 - 2.2.1 Pengertian Birokrasi
 - 2.2.2 Strategi Birokarasi Dalam Pelayanan Publik
 - 2.2.3 Administrasi Publik
- 2.2 KONSEP PELAYANAN PUBLIK
 - 2.2.1 Pengertian Pelayanan Publik
 - 2.2.2 Prinsip dan Strategi Pelayanan Publik

2.2.3 Pola Penyelenggaraan Tata Laksana Pelayanan Publik

2.2.4 Azas-Azas Pelayanan Publik

2.2.5 Bentuk-Bentuk Layanan

2.2.6 Kualitas Pelayanan

2.2.7 Model (Gab) Kualitas Pelayanan

2.2.8 Prinsip-Prinsip Pelayanan Yang Berkualitas

2.2.9 Etika Pelayanan Publik

2.3 KONSEP KINERJA BIROKRASI

2.3.1 Pengertian Kinerja Birokrasi

2.3.2 Pengukuran Kinerja

2.3.3 Pendekatan Penilaian Kinerja

2.3.4 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Birokrasi

2.4 Penelitian Terdahulu

2.5 Kerangka Pikir Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Pendekatan Penelitian

3.2 Fokus Penelitian

3.3 Lokasi dan Situs Penelitian

3.4 Teknik Pengumpulan Data

3.5 Teknik Analisa Data

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN

4.1 PROFIL PEMERINTAH KOTA MEDAN DAN DINAS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA MEDAN PROVINSI SUMATERA UTARA

4.1.1 Profil Kota Medan

4.1.1.1 Sejarah Berdiri

4.1.1.2 Keadaan Geografi dan Luas Wilayah

4.1.1.3 Visi Kota Medan

4.1.1.4 Misi Kota Medan

- 4.1.1.5 Wilayah Administrasi
- 4.1.1.6 Keadaan Pengawai ASN
- 4.1.1.7 Keadaan Perekonomian Kota Medan
- 4.1.2 Profil Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.2.1 Visi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.2.2 Misi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.2.3 Tujuan dan Sasaran Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.2.4 Kedudukan Organisasi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.2.5 Tugas dan Fungsi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.2.6 Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
- 4.2 PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN
 - 4.2.1 Kinerja Birokrasi Pelayanan PBB Pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palembang
 - 4.2.2 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Birokrasi Pelayanan PBB Pada Badan Pengelola Keuangan dan

Aset Daerah Kota Palembang

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

Metode Kuantitatif

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
IDENTITAS TIM PENGUJI TESIS	
PERNYATAAN ORISIONALITAS TESIS	
MOTTO	
PERSEMBAHAN	
RIWAYAT HIDUP	
UCAPAN TERIMA KASIH	
KATA PENGANTAR	
ABSTRAK	
ABSTRACT	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR	
BAB I	PENDAHULUAN
1.1	Latar Belakang
1.2	Perumusan Masalah
1.3	Tujuan Penelitian
1.4	Manfaat Penelitian
BAB II	TINJAUAN PUSTAKA
2.1	Teori-teori yang mendukung
2.2.	Penelitian Terdahulu
2.3	Kerangka Pemikiran
2.4	Hipotesis
III	METODE PENELITIAN
3.1	Pendekatan Penelitian
3.2	Fokus Penelitian

3.3 Variabel Penelitian

3.3.1 Klasifikasi Variabel

3.3.2 Definisi Konseptual

3.3.3 Dfinisi Operasional

3.4 Unit Analisis

3.5 Populasi dan Sampel

3.5.1 Populasi

3.5.2 Sampel

3.6 Jenis dan Sumber Data

3.6.1 Teknik Pengumpulan Data

3.7 Teknik Analisa Data

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN ANALISA

4.1 Gambaran Umum

4.2 Analisa Deskriptif

4.2.1 Uji Validitas

4.2.2 Uji Realibitas

4.2.3 Pola Hubungan Antara Variabel Bebas Dengan Variabel Terikat

4.2.4 Analisis Korelasi

4.2.5 Pengujian Hipotesis

4.2.6 Interpretasi

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN

Dari gambaran kerangka umum suatu tesis itu dapat dilihat bahwa pada bagian awal pada prinsipnya sama dalam konsepnya dengan usul penelitian. Oleh sebab itu dalam pembahasan hanya dibahas bagian khusus dalam tesis yang merupakan bagian utama yang belum diterangkan dalam usulan penelitian terdahulu.

1) Hasil Penelitian

Sub bab ini memuat hasil penelitian dan analisisnya yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri.

- a. Hasil penelitian sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto, atau bentuk lain yang mudah dimengerti dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alinea pertama bab ini sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar dan gambar, dengan menyebutkan nomornya. Tata cara penulisan atau penyajian tabel, grafik, foto tersebut sesuai dengan ketentuan.
- b. Analisis hasil penelitian yang diperoleh, berupa penjelasan teoritis secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistis. Kecuali itu, sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis. Jika digunakan analisis statistik, maka hanya dimuat tampilan akhir yang menunjukkan hasilnya, sedangkan perhitungan statistik dimuat sebagai lampiran.

2) Pembahasan

Sub bab ini merupakan bagian terpenting dari tesis. Sub bab ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap paradigma, konsep dan teori yang digunakan yang dipadukan dengan hasil penelitian. Pembahasan tesis sekurang-kurangnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Nalaran hasil penelitian secara teoretik dan atau empirik, sehingga dapat menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.
- b. Rumusan teori yang dihasilkan dari penelitian.

- c. Paduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya serta bagaimana kaitannya dengan penelitian ini.
- d. Pemahaman keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

Catatan : Dalam hal-hal tertentu hasil penelitian dan pembahasan tidak dipisahkan menjadi sub-bab khusus, tetapi disatukan.

3) Simpulan dan Saran *atau* Implikasi Kebijakan

- a. Simpulan merupakan sintesis (generalisasi) dari pembahasan sekurang-kurangnya terdiri atas jawaban terhadap rumusan masalah serta hal baru yang ditemukan dan prospeknya.
- b. Implikasi kebijakan merupakan saran atau implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberikan saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

4) Bagian Akhir

Bagian akhir tesis meliputi :

- b. Daftar pustaka, disusun seperti yang terdapat dalam usulan penelitian (lihat cara penulisan kepustakaan).
- c. Lampiran, merupakan bagian yang menyajikan keterangan-keterangan atas angka-angka tambahan yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama tesis. Di dalamnya dapat dihimpun cara penelitian, contoh perhitungan statistik dan sebagainya.

Lampiran 1. Tentatif Usulan Judul Tesis Dan Komisi Pembimbing

TENTATIF USULAN JUDUL TESIS DAN KOMISI PEMBIMBING

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok Mahasiswa :
.....

Program Studi : Magister Administrasi Publik

Judul Tesis : 1.....

2.....

...

3.....

Komisi Pembimbing :

1.....(Ketua)

2.(Pembimbing

I)

3.(Pembimbing

II)

Medan,

.....

Hormat Saya,

(.....)

Lampiran 2. Permohonan Pengesahan Susunan Komisi Pembimbing Tesis



UNIVERSITAS MEDAN AREA
PROGRAM PASCASARJANA

*Program Studi : Magister Administrasi Publik - Magister Agribisnis
Magister Hukum Bisnis - Magister Psikologi*

Jalan Setia Budi No. 79-B Teln. (061) 8201994 Fax. (061) 8226331 Medan 20120

PERMOHONAN PENGESAHAN
SUSUNAN KOMISI PEMBIMBING TESIS

		Tanda Kesiediaan	
		Tanggal	T. Tangan
Mohon agar			
:	1.	.....	.....

	.		
	2.	.....	.....

	.		
	3.	.....	.....

	.		

Disahkan sebagai anggota Komisi Pembimbing Tesis dari :

N a m a :

N P M :

Judul yang :
diajukan

.....

.

Judul yang :
disetujui

.....

.

Demikian disampaikan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih

Medan,,.....200

Disetujui Oleh :

Ketua Program Studi
Magister Administrasi Publik

(Dr. Budi Hartono, M.Si)

Lampiran 3. Halaman Sampul Depan Proposal Tesis

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PP NO 11 TAHUN 2016
4 TENTANG PENGELOLAAN BUMDESA DI DESA
CITAMAN JERNIH KECAMATAN PERBAUNGAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Times New Roman
14 pt

PROPOSAL TESIS

4 x 1 Spasi

4 x 1 Spasi

Oleh

3 x 1 Spasi

AMAS MASHUDIN

201801011

5 x 1 Spasi



Diameter
logo UMA
45 mm

5 x 1 Spasi

**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
PASCASARJANA UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

Lampiran 4. Halaman Sampul Depan Tesis (Hard Cover) Warna Orange

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PP NO 11 TAHUN 2021 PASAL
4 TENTANG PENGELOLAAN BUMDESA DI DESA
CITAMAN JERNIH KECAMATAN PERBAUNGAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Times New
Roman 14 pt

TESIS

4 x 1 Spasi

OLEH

3 x 1 Spasi

AMAS MASHUDIN

201801011

5 x 1 Spasi



PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI 5 x 1 Spasi

PASCASARJANA UNIVERSITAS MEDAN AREA

MEDAN

2022

Lampiran 5. Halaman setelah sampul dalam

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PP NO 11 TAHUN 2021 PASAL
4 TENTANG PENGELOLAAN BUMDESA DI DESA
CITAMAN JERNIH KECAMATAN PERBAUNGAN
KABUPATEN SERDANG BEDAGAI
PROVINSI SUMATERA UTARA**

TESIS

Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Administrasi Publik
pada Pascasarjana Universitas Medan Area

OLEH

**SYAHRUL
NPM. 121801024**

**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
PASCASARJANA UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

Lampiran 6. Contoh Halaman Persetujuan

**UNIVERSITAS MEDAN AREA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**

HALAMAN PERSETUJUAN

**Judul : Kinaerja Birokrasi Pelayanan PBB Pada Badan
Pengelola Keuangan Kota Medan Provinsi Sumatera
Utara**

**N a m a :
N I M :**

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Prof. Dr. Ir. Yusniar Lubis, MMA

Dr. Adam, MAP

**Ketua Program Studi
Magister Administrasi Publik**

Direktur

Dr. Budi Hartono, M.Si

Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS

Lampiran 7. Pernyataan orisinalitas Penelitian

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tesis dengan judul Kinerja Birokrasi Pelayanan PBB Pada Badan Pengelola Keuangan Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Magister Ilmu Administrasi Publik di suatu Program Pascasarjana Program Studi Magister Ilmu Administrasi Publik Universitas Medan Area, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Medan,.....

MATERAI Rp. 6000

(Nama Mahasiswa)

Lampiran 8. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
IDENTITAS TIM PENGUJI TESIS	
PERNYATAAN ORISINALITAS TESIS	
MOTTO	
PERSEMBAHAN	
RIWAYAT HIDUP	
UCAPAN TERIMA KASIH	
KATA PENGANTAR	
RINGKASAN	
SUMMARY	
GLOSSARY	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR	
BAB I	PENDAHULUAN
	1.5 Latar Belakang Masalah
	1.6 Perumusan Masalah
	1.7 Tujuan Penelitian
	1.8 Manfaat Penelitian
BAB II	TINJAUAN PUTAKA
	2.1 KONSEP BIROKRASI DAN ADMINISTRASI PUBLIK
	2.2.1 Pengertian Birokrasi
	2.2.2 Strategi Birokrasi Dalam Pelayanan Publik
	2.2.3 Administrasi Publik
	2.2 KONSEP PELAYANAN PUBLIK
	2.2.1 Pengertian Pelayanan Publik

- 2.2.2 Prinsip dan Strategi Pelayanan Publik
- 2.2.3 Pola Penyelenggaraan Tata Laksana Pelayanan Publik
- 2.2.4 Azas-Azas Pelayanan Publik
- 2.2.5 Bentuk-Bentuk Layanan
- 2.2.6 Kualitas Pelayanan
- 2.2.7 Model (Gab) Kualitas Pelayanan
- 2.2.8 Prinsip-Prinsip Pelayanan Yang Berkualitas
- 2.2.9 Etika Pelayanan Publik
- 2.3 KONSEP KINERJA BIROKRASI
 - 2.3.1 Pengertian Kinerja Birokrasi
 - 2.3.2 Pengukuran Kinerja
 - 2.3.3 Pendekatan Penilaian Kinerja
 - 2.3.4 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Birokrasi
- 2.4 Penelitian Terdahulu
- 2.5 Kerangka Pikir Penelitian
- BAB III METODE PENELITIAN
 - 3.1 Pendekatan Penelitian
 - 3.2 Fokus Penelitian
 - 3.3 Lokasi dan Situs Penelitian
 - 3.4 Teknik Pengumpulan Data
 - 3.5 Teknik Analisa Data
- BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN
 - 4.1 PROFIL PEMERINTAH KOTA MEDAN DAN DINAS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA MEDAN PROVINSI SUMATERA UTARA
 - 4.1.3 Profil Kota Medan
 - 4.1.3.1 Sejarah Berdiri
 - 4.1.3.2 Keadaan Geografi dan Luas Wilayah

- 4.1.3.3 Visi Kota Medan
- 4.1.3.4 Misi Kota Medan
- 4.1.3.5 Wilayah Administrasi
- 4.1.3.6 Keadaan Pengawai ASN
- 4.1.3.7 Keadaan Perekonomian Kota Medan
- 4.1.4 Profil Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.4.1 Visi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.4.2 Misi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.4.3 Tujuan dan Sasaran Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.4.4 Kedudukan Organisasi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.4.5 Tugas dan Fungsi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara
 - 4.1.4.6 Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara

4.2 PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

- 4.2.1 Kinerja Birokrasi Pelayanan PBB Pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palembang

4.2.2 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja
Birokrasi
Pelayanan PBB Pada Badan Pengelola
Keuangan dan
Aset Daerah Kota Palembang

BAB V PENUTUP

5.3 Kesimpulan

5.4 Saran

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 9. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	<i>Halaman</i>
Tabel 4.1. Luas Wilayah Menurut Penggunaan Lahan	54
Tabel 4.2. Keadaan Pendudukan Menurut Jenis Kelamin, Umur dan Lapangan Kerja.....	55
Tabel 5.3. Keadaan Perekonomian Sekretariat Daerah Provsu	56
Tabel 5.4. Keadaan Fasilitas Kesehatan Sekretariat Daerah Provsu	57

Lampiran 10. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

	<i>Halaman</i>
Gambar 1.1. Kerangka Pemikiran	30
Gambar 1.2. Analisa Model	35
Gambar 1.3. Struktur Organisasi	45

Lampiran II. Contoh Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

1. Surat Permohonan Izin Penelitian	120
2. Surat Keterangan Pelaksanaan/Selesai Penelitian	121
3. Daftar Pertanyaan/Kuesioner	122

Lampiran 12. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Dwiyanto, Agus, 2008, *Mewujudkan Good Governance Melalui Pelayanan Publik*, Yogyakarta: Gadjadara University Press
- Dwiyanto, Agus, dkk., 2006, *reformasi birokrasi publik di Indonesia*. Yogyakarta: Gadjadara University Press
- Lexy Moleong, 2010, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Maulidiah, Sri, 2014. *Palayanan Publik. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)*. Cv. Indra Prahasta. Bandung.
- Dahmiri. 2019. *Analisa Kepuasan Masyarakat Terhadap Kinerja Pelayanan Kantor Camat Kecamatan Sarolangun*. *Jurnal Pendidikan Ekonomi Undiksha*. Volume 11 No. 1 Tahun 2019.
- Doramia Lumbanraja, A. (2020). *Urgensi Transformasi Pelayanan Publik melalui E-Government Pada New Normal dan Reformasi Regulasi Birokrasi*. *Administrative Law and Governance Journal*, 3(2), 220–231. <https://doi.org/10.14710/alj.v3i2.220-231>
- Fahmi Rezha, Siti Rochmah, S. (2017). *Analisis Pengaruh Kualitas Pelayanan Publik Terhadap Kepuasan Masyarakat (Studi tentang Pelayanan Perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) di Kota Depok)*. *Administrasi Publik (JAP)*, 1(5), 981–990.
- Kurniawan, R. C. (2017). *Inovasi Kualitas Pelayanan Publik Pemerintah Daerah*. *FIAT JUSTISIA: Jurnal Ilmu Hukum*, 10 (3), 569–586. <https://doi.org/10.25041/fiatjustisia.v10no3.794>
- Syafrida, S., & Hartati, R. (2020). *Bersama Melawan Virus Covid 19 di Indonesia*. *SALAM: Jurnal Sosial Dan Budaya Syar-I*, 7(6), 495–508. <https://doi.org/10.15408/sjsbs.v7i6.1532>

Lampiran 13. Contoh Abstrak

A B S T R A K

**KINERJA BIROKRASI PELAYANAN PBB PADA BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAERAH KOTA MEDAN PROVINSI SUMATERA UTARA**

N a m a :
N I M :
Program Studi : **Magister Administrasi Publik**
Pembimbing I : **Prof. Dr. Ir. Yusniar Lubis, MMA**
Pembimbing II : **Dr. Adam, MAP**

Abstrak ditulis secara ringkas dan faktual, meliputi tujuan penelitian, metode penelitian, hasil dan simpulan. Abstrak ditulis dalam satu paragraf; ditulis dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris); panjang abstrak berkisar antara 150 - 200 kata. Hindari perujukan dan penggunaan singkatan yang tidak umum. Jenis huruf Cambria 10, dengan jarak baris satu (1) spasi. Dalam Bahasa Indonesia.

Kata Kunci: Kata kunci terdiri atas 3 sampai 5 kata dan/atau kelompok kata; Ditulis sesuai urutan urgensi kata; Antara kata kunci dipisahkan oleh koma (,).

**BUREAUCRATIC PERFORMANCE OF UNITED NATIONS SERVICES
AT THE REGIONAL FINANCIAL MANAGEMENT AGENCY OF
MEDAN CITY, NORTH SUMATRA PROVINCE**

Name :
NIM :
Study Program : **Magister Administrasi Publik**
Adviser I : **Prof. Dr. Ir. Yusniar Lubis, MMA**
Adviser II : **Dr. Adam, MAP**

ABSTRACT

Abstract is written briefly and factually, covering research objectives, research methods, results and conclusions. Abstracts are written in one paragraph; written in two languages (Indonesian and English); abstract lengths ranging from 150 - 200 words. Avoid referrals and unusual abbreviations. Cambria 10, with one line spacing (1) spacing. In Indonesian.

Keywords: Keywords consist of 3 to 5 words and / or word groups; Written in order of urgency of words; Between keywords separated by commas (,).

Lampiran 14. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis sanjungkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis yang berjudul **"KINERJA BIROKRASI PELAYANAN PBB PADA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH KOTA MEDAN PROVINSI SUMATERA UTARA"**. Tesis ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Magister Administrasi Publik pada Program Studi Magister Administrasi Publik, Program Pascasarjana Universitas Medan Area .

Penulis menyadari bahwa Tesis ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis membuka diri untuk menerima saran maupun kritikan yang konstruktif, dari para pembaca demi penyempurnaannya dalam upaya menambah khasanah pengetahuan dan bobot dari Tesis ini. Semoga Tesis ini dapat bermanfaat, baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan maupun bagi dunia usaha dan pemerintah.

Dalam penyusunan Tesis ini penulis telah banyak mendapatkan bantuan materil maupun dukungan moril dan membimbing (penulisan) dari berbagai pihak. Untuk itu penghargaan dan ucapan terima kasih disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Medan Area, Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng., M.Sc.
2. Direktur Pascasarjana Universitas Medan Area, Prof. Dr. Ir. Hj. Retna Astuti Kuswardani, MS
3. Ketua Program Studi Magister Adminstrasi Publik, Dr. Budi Hartono, M.Si.
4. Komisi Pembimbing : Prof. Dr. Ir. Yusniar Lubis, MMA selaku Dosen Pembimbing I dan Dr. Adam, MAP.
5. Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah Kota Medan Provinsi Sumatera Utara.
6. Staf Dosen dan Karyawan Program Pascasarjana Universitas Medan Area.
7. Ayah dan Ibunda serta isteri, ananda serta semua saudara/keluarga.

8. Rekan-rekan mahasiswa Pascasarjana Universitas Medan Area seangkatan
2020/2021

Medan, Agustus 2022

P e n u l i s

(Nama Penulis)

Lampiran 15. Contoh IDENTENTITAS TIM PENGUJI TESIS

IDENTENTITAS TIM PENGUJI TESIS

JUDUL DISERTASI:

KINERJA BIROKRASI DALAM PELAYANAN PUBLIK

Studi Pada Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kota Palembang Provinsi Sumatera Utara

Nama :

NPM :

Program Studi :

TEAM DOSEN PENGUJI

Ketua Penguji :

Sekretaris :

Dosen Pembimbing I (Penguji I) :

Dosen Pembimbing II (Penguji II) :

Dosen Penguji Tamu :

Tanggal ujian :

Lampiran 16. Contoh Pernyataan Orientasi Tesis

**PERNYATAAN
ORIENTASI TESIS**

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam Naska **TESIS** ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah di ajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu perguruan tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah di tulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan di sebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam TESIS ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur **PLAGIASI**, saya bersedia **TESIS** ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (**MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Medan,
Mahasiswa

Nama :
NPM :

Program Magister Administrasi Publik
Universitas Medan Area

Lampiran 17. Contoh Motto

MOTTO

Contoh :

Bismillah:

"Senantiasa Menjadi Sungai di Antara Batu Kerikil Dan Gunung Besar,
Berbicara Berdasarkan Ilmu Dan Bertindak Dengan Bijak, Penuh
Kesabaran Jujur, Ikhlas Hati Dan Taqwa, Serta Menjauhi Penyakit Hati,
Semata-Mata Menjalankan Amanah Allah SWT Guna Mendapatkan
Barokan Dan RidhoNya."

Aamiin Yra.

Lampiran 18. Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PERSEMBAHAN

Kupersembahkan disertasi ini untuk:

- Ayahanda & Ibunda
- Mertua
- Istri Tercinta
- Putri-putri Tersayang

Lampiran 19. Contoh Riwayat Hidup

RIWAYAT HIDUP

Medan
Penulis

Agnes

Lampiran 20. Contoh Jawal Penelitian

Tabel 1. Contoh Jadwal Penelitian

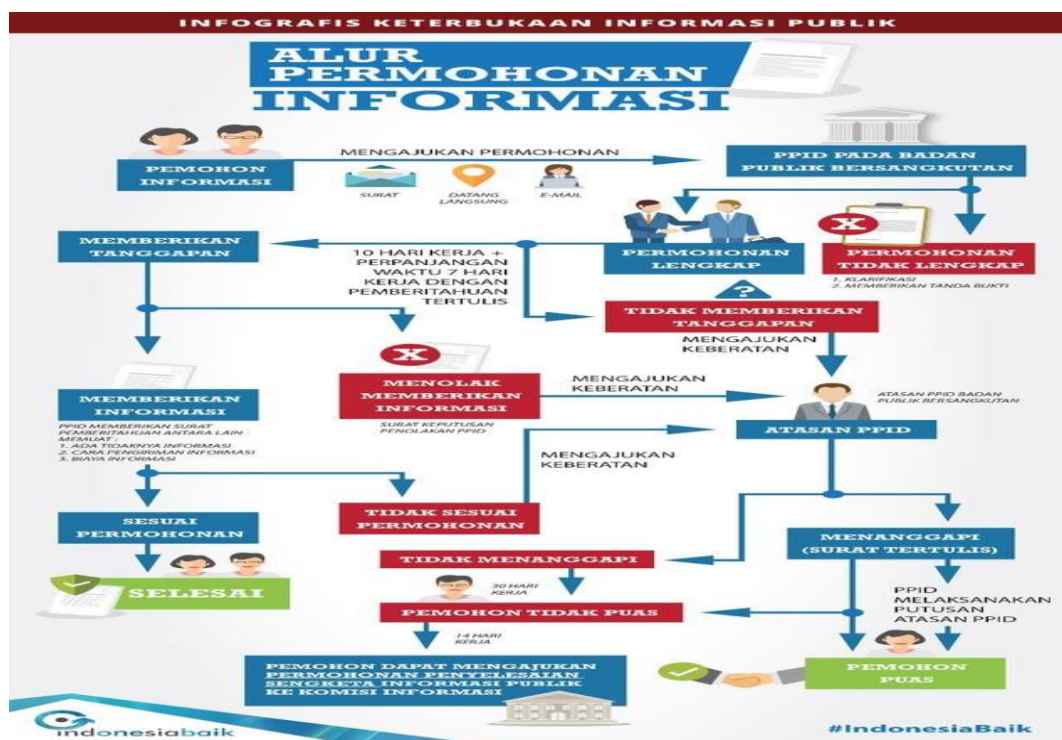
No.	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan Kuisisioner dan Peninjauan Lapangan (Penelitian)												
2	Pengumpulan Data												
3	Persiapan Tanam												
4	Aplikasi Pupuk												
5	Pengukuran Pertumbuhan Tanaman												
6	Perawatan Tanaman												
7	Pengamatan Hama												
8	Pengambilan Sample Tanah												
9	Pemanenan												
10	Pentabulasian Data												
11	Pengolahan Data												
12	Interpretasi Data												

Lampiran 21. Contoh Penulisan Tabel dan Gambar

Tabel 1. PeGi Tingkat Kabupaten/ Kota di Banten, DIY, Bali, NTB, Kalimantan, Sulawesi Tahun 2015

No	Kabupaten/Kota	Dimensi					Nilai Rata-rata	Kategori
		Kebijakan	Kelembagaan	Infrastuktur	Aplikasi	Perencanaan		
1	Kota Yogyakarta	3.20	3.03	2.90	2.80	3.00	2.99	Baik
2	Kota Tangerang	2.87	3.00	2.87	3.06	3.00	2.96	Baik
3	Kabupaten Tabalong	2.90	2.92	2.87	2.92	3.07	2.94	Baik
4	Kota Jemberana	2.90	2.87	2.93	2.90	2.90	2.90	Baik
5	Kabupaten Sleman	3.00	2.70	2.67	2.93	3.00	2.86	Baik
6	Kabupaten Kutai Kartanegara	2.87	2.73	3.00	2.90	2.40	2.78	Baik
7	Kota Denpasar	2.67	2.73	2.36	3.07	2.87	2.74	Baik
8	Kabupaten Bantul	2.73	2.67	2.67	2.83	2.40	2.66	Baik
9	Kabupaten Maros	2.87	2.33	2.67	2.73	2.67	2.65	Baik
10	Kabupaten Lombok Barat	2.67	2.33	2.60	2.67	2.60	2.57	Baik
11	Kota Cilegon	2.53	2.33	2.53	2.60	2.40	2.48	Kurang
12	Kabupaten Bauleleng	2.53	2.67	2.30	2.33	2.47	2.46	Kurang
13	Kota Mataram	2.44	2.47	2.38	2.43	2.47	2.44	Kurang
14	Kota Makassar	2.47	2.37	2.33	2.27	2.46	2.38	Kurang
	Rata-rata	2.8	2.7	2.6	2.7	2.7	2.7	Baik

Sumber: Data Kementerian Komunikasi dan Informasi RI tahun 201



Gambar 1. Alur Permohonan Informasi di Kabupaten Bantul

Lampiran 22. Contoh Kuisisioner Penelitian

KUISISIONER PENELITIAN
GAMBARAN KETAHANAN PANGAN RUMAH TANGGA PETANI PADI

**DI DESA XX KECAMATAN XX
KABUPATEN XXX 2020**

Nomor Responden:

Identitas Keluarga Responden

1. Nama Responden : _____
2. Pendidikan :
- 1. Tidak sekolah
 - 2. Tidak tamat SD
 - 3. Tamat SD
 - 4. Tamat SMP
 - 5. Tamat SMA
3. Jumlah Anggota Keluarga : _____ orang
- 1. ≤4 orang
 - 2. >4 orang

DAFTAR SUSUNAN ANGGOTA RUMAH TANGGA

Nama Anggota Keluarga	Hubungan dengan KK	Umur (thn/bln)	Jenis Kelamin

**PEDOMAN PENULISAN TESIS
MAGISTER AGRIBISNIS**

Sama halnya seperti usulan penelitian, tesis juga terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir, tetapi isinya lebih luas, dan disertai bagian intisari (ringkasan) pada halaman pertamanya.

A. Bagian Awal

Bagian awal mencakup: halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, prakata (kata pengantar), daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan dan intisari.

1) Halaman Sampul Depan

Halaman ini memuat berturut-turut : Judul, nama dan nomor mahasiswa/peserta program Magister, lambang Universitas Medan Area (sesuai dengan yang tercantum dalam Statuta UMA), kata-kata Program Pascasarjana Magister Agribisnis Universitas Medan Area, dan tahun penelitian/tesis diujikan. Halaman ini dicetak di atas kertas dengan bahan buffalo atau linem dan berwarna oranye. Secara umum halaman sampul dengan ini memuat :

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya seperti halnya dengan yang dibuat pada judul usulan tesis.
- b. Maksud disusun usulan penelitian adalah untuk menyusun tesis S-2 dalam Program Pascasarjana Universitas Medan Area, sedangkan tesis untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar S-2 Program Magister.
- c. Lambang Universitas Medan Area berbentuk bundar (bukan segi lima) dengan diameter sekitar 4,5 cm.
- d. Nama mahasiswa yang membuat tesis ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan) dan tanpa gelar kesarjanaan. Nomor induk mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- e. Instansi yang dituju ialah Program Pascasarjana, Program Studi, Universitas Medan Area.
- f. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menulis tahun dibawah Medan.
- g. Tahun penyelesaian usulan penelitian/tesis ialah tahun pengujian usulan penelitian/tesis terakhir dan ditempatkan di bawah kata Medan.
- h. Contoh halaman sampul luar tesis terdapat pada *Lampiran 2*.

2) Halaman Sampul Dalam

Halaman ini sama dengan butir 4.1.1 di atas (halaman sampul depan) tetapi di atas kertas putih sesuai dengan ketentuan. (Contoh dapat dilihat pada *Lampiran 2*).

3) Halaman Setelah Sampul Dalam

Halaman ini sama dengan halaman sampul dalam, tetapi diantara tulisan Tesis ditambahkan tulisan *Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister.....dalam Program Studipada Program Pascasarjana Universitas Medan Area*. Pada halaman ini tidak dicantumkan lambang UMA. (Contoh terdapat pada Lampiran 2).

4) Halaman Persetujuan

Dalam halaman ini berisi persetujuan Dosen Pembimbing yang terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan. Pada tesis halaman persetujuan ini memuat nama lengkap dan tanda tangan dosen pembimbing. (Contoh terdapat pada Lampiran 3)

5) Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini dimulai pada halan baru setelah halaman persetujuan Tesis. Pernyataan orsinalitas berbunyi " *Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tesis ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka*". Pada bagian bawah setelah pernyataan ditempel dengan materai Rp. 6000,- dan dibubuhi tanda tangan di atas materai. (Contoh terdapat pada Lampiran 4).

6) Abstrak

Halaman ini memuat berupa ringkasan isi dari tesis sehingga memudahkan para pembaca. Isi dari abstrak memuat judul penelitian, pembimbing, latar belakang masalah, tujuan, metode, kesimpulan dan kata kunci (key words). Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak dalam Bahasa Indonesia ditulis dalam huruf normal (tegak) sedang abstrak dalam Bahasa Inggris dalam huruf *italic*. Ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, rata kiri kanan (justify) dengan jumlah tidak lebih dari 200 kata. (Contoh terdapat pada Lampiran 8)

7) Halaman Kata Pengantar

Halaman ini memuat penjelasan singkat tentang tesis serta beberapa penjelasan lain yang dianggap perlu. Dapat juga disertakan ucapak terimakasih kepada pihak-pihak yang dianggap memiliki kontribusi dalam penyusunan tesis.(Contoh dapat dilihat pada Lampiran 9)

8) Daftar Isi

Daftar isi secara teratur dan menurut nomor halamannya memuat daftar tabel, daftar gambar dan judul dari bab dan anak bab. Dalam daftar isi dimuat pula daftar pustaka dan lampiran. Keterangan-keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi (*Contoh terdapat pada Lampiran 5*)

9) Daftar Tabel

Jika dalam tesis terdapat banyak tabel (daftar), perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel (daftar) beserta dengan nomor halamannya. Tetapi kalau hanya ada beberapa tabel (daftar) saja, daftar ini tidak usah dibuat. Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 10*)

10) Daftar gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftar tabel (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 10*)

11) Daftar arti lambang, singkatan dan istilah

Daftar ini memuat arti lambang, singkatan dan istilah yang dipergunakan dalam tesis atau usulan penelitian, dibuat bila dalam laporan banyak memuat lambang dan singkatan.

B. Bagian Utama

Bagian utama pada tesis umumnya adalah sama seperti yang terdapat pada usulan penelitian tetapi sudah diperluas, namun mempunyai beberapa tambahan dalam perolehan hasil penelitian dan pembahasannya. Secara umum suatu kerangka tesis dapat diberikan pada contoh berikut ini :

Dari gambaran kerangka umum suatu tesis itu dapat dilihat bahwa pada bagian awal pada prinsipnya sama dalam konsepnya dengan usul penelitian. Oleh sebab itu dalam pembahasan hanya dibahas bagian khusus dalam tesis yang merupakan bagian utama yang belum diterangkan dalam usulan penelitian terdahulu.

1) Hasil Penelitian

Sub bab ini memuat hasil penelitian dan analisisnya yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri.

- a. Hasil penelitian sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto, atau bentuk lain yang mudah dimengerti dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alinea pertama bab ini sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian

dapat dijumpai pada daftar dan gambar, dengan menyebutkan nomornya. Tata cara penulisan atau penyajian tabel, grafik, foto tersebut sesuai dengan ketentuan.

- b. Analisis hasil penelitian yang diperoleh, berupa penjelasan teoritis secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistis. Kecuali itu, sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis. Jika digunakan analisis statistik, maka hanya dimuat tampilan akhir yang menunjukkan hasilnya, sedangkan perhitungan statistik dimuat sebagai lampiran.

2) Pembahasan

Sub bab ini merupakan bagian terpenting dari tesis. Sub bab ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap paradigma, konsep dan teori yang digunakan yang dipadukan dengan hasil penelitian. Pembahasan tesis sekurang-kurangnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Nalaran hasil penelitian secara teoretik dan atau empirik, sehingga dapat menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.
- b. Rumusan teori yang dihasilkan dari penelitian.
- c. Paduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya serta bagaimana kaitannya dengan penelitian ini.
- d. Pemahaman keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

Catatan : Dalam hal-hal tertentu hasil penelitian dan pembahasan tidak dipisahkan menjadi sub-bab khusus, tetapi disatukan.

3) Simpulan dan Saran atau Implikasi Kebijakan

- a. Simpulan merupakan sintesis (generalisasi) dari pembahasan sekurang-kurangnya terdiri atas jawaban terhadap rumusan masalah serta hal baru yang ditemukan dan prospeknya.
- b. Implikasi kebijakan merupakan saran atau implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberikan saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

4) Bagian Akhir

Bagian akhir tesis meliputi :

- a. Daftar pustaka, disusun seperti yang terdapat dalam usulan penelitian (lihat cara penulisan kepustakaan).

Lampiran, merupakan bagian yang menyajikan keterangan-keterangan atas angka-angka tambahan yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan

dalam bagian utama tesis. Di dalamnya dapat dihimpun cara penelitian, contoh perhitungan statistik dan sebagainya.

LAMPIRAN

Lampiran 1. *Tentatif Usulan Judul Tesis Dan Komisi Pembimbing*

TENTATIF USULAN JUDUL TESIS DAN KOMISI PEMBIMBING

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Program Studi : Magister Agribisnis
Judul Tesis : 1.

2.

Komisi Pembimbing : 1.

2.

3.

Medan,

Hormat Saya,

(.....)

CATATAN :

- Judul yang diajukan minimal 2 judul
- Komisi Pembimbing minimal 3 orang (daftar nama dosen pembimbing terlampir)

Lampiran 2. Halaman Sampul Depan Proposal Tesis

JUDUL DITULIS DENGAN MENGGUNAKAN FONT *TIMES NEW ROMAN* UKURAN 14, BOLD, BATAS JUDUL TIDAK MELEBIHI 15 KATA

} 4 x 1
Tesis

Sebagai Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Doktor
Program Studi Ilmu Pertanian

} 5 x 1 Spasi



Ukuran
logo UMA
5 x 5 cm

Oleh:
Budiarmann
NPM. 202222111

} 5 x 1 Spasi

**PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2020**

Lampiran 3. *Contoh Halaman Persetujuan*

**UNIVERSITAS MEDAN AREA PROGRAM PASCASARJANA MAGISTER
AGRIBISNIS**

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul : Analisis Produksi Dan Ketersediaan Serta Kebutuhan Kedelai Dalam
Kaitannya Dengan Ketahanan Pangan Di Provinsi Sumatera Utara

N a m a : Cut Nasmiati

N P M : 121802035

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Prof. Dr. Ir. Yusniar Lubis, M.MA

Prof. Drs. Syaifudin, M.MA

**Ketua Program Studi
Magister Agribisnis**

**Direktur
Pascasarjana**

Dr. Ir. Syahbudin, M.Si

Prof. Dr. Ir. Retna Astuti K., M.S.

Lampiran 4. *Pernyataan Orisinalitas Penelitian*

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tesis ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Medan, Juni 2022



Yang menyatakan
Nama Mahasiswa

Lampiran 5. *Contoh Daftar Isi*

	<i>Halaman</i>	
DAFTAR ISI		
HALAMAN PENGESAHAN	1	
ABSTRAK	2	
ABSTRACT	3	
KATA PENGANTAR	4	
DAFTAR ISI	6	
DAFTAR TABEL	7	
DAFTAR GAMBAR	8	
DAFTAR LAMPIRAN	9	
BAB I PENDAHULUAN		
1.1. Latar Belakang	11	
1.2 Rumusan Masalah	12	
1.3 Tujuan	13	
1.4 Manfaat	14	
1.5 Keaslian Penelitian	16	
BAB II LANDASAN TEORI		
2.1. Tinjauan Pustaka	19	
2.2. Kerangka Berfikir	20	
2.3 Hipotesis	21	
BAB III METODE		
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	23	
3.2 Jenis Penelitian	24	
3.3 Metode Pengumpulan Data (termasuk Populasi dan Sampel)	25	
3.4 Validitas dan realibilitas alat ukur	26	
3.5. Analisis Data	27	
3.6. Defenisi Operasional	28	
3.7. Jadwal Penelitian	29	
BAB IV DESKRIPSI WILAYAH DAN KARAKTERISTIK RERSPONDEN		
4.1. Deskripsi Wilayah	36	
4.2. Karakteristik Responden	37	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN		59
BAB VI PENUTUP		60
Kesimpulan	61	
Rekomendasi	62	
DAFTAR PUSTAKA	63	
LAMPIRAN	67	

Lampiran 6. *Contoh Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran*

DAFTAR TABEL

<u>Tabel 1. Indikator Kesuburan Tanah</u>	1
<u>Tabel 2. Hasil Analisis Regresi</u>	4
<u>Tabel 3. Hasil Analisis Usahatani Jagung</u>	35

DAFTAR GAMBAR

<u>Gambar 1. Kerangka Berpikir</u>	4
<u>Gambar 2. Korelasi Antara pH dan Pertumbuhan Bakteri</u>	20
<u>Gambar 3. Grafik Pertumbuhan Tanaman</u>	23
<u>Gambar 4. Grafik Pertumbuhan Ekonomi</u>	27

DAFTAR LAMPIRAN

<u>Lampiran 1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian</u>	30
<u>Lampiran 2. Kuisisioner</u>	40
<u>Lampiran 3. Output Regresi Menggunakan Eviews</u>	35
<u>Lampiran 4. Desain Perencanaan Penelitian</u>	40

Lampiran 7. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Baroroh, A. 2013. Analisis Multivariat dengan SPSS 21. PT. Elex Media Komputindo. Jakarta.
- Smith, R., 2014. Nourishing the world. *British Medical Journal*, International edition 348.7947 (Mar, 2014): 37. BMJ Publishing Group, London. United Kingdom ISSN 095981146. <http://search.proquest.com/docview/1513257389?accountid=62647> pada 5 April 2014, 15.00 WIB.
- Tunggal, H. S., 2013. Perundang-undangan Pangan Terbaru. Jakarta: Harvarindo
- Permata, C. O., Iswandar, D., Hilmanto, R., & Febryano, I. G. (2021). Persepsi Masyarakat Pesisir Kota Bandar Lampung Terhadap Hutan Mangrove. *Journal of Tropical Marine Science*, 4(1), 40–48. <https://doi.org/10.33019/jour.trop.mar.sci.v4i1.2078>
- Rahmadi, M. T., Suciani, A., & Auliani, N. (2020). Analisis Perubahan Luasan Hutan Mangrove Menggunakan Citra Landsat 8 OLI di Desa Lubuk Kertang Langkat. *Media Komunikasi Geografi*, 21(2), 110–119. <https://ejournal.undiksha.ac.id/index.php/MKG/article/view/24197>
- Rahmania, R., Kepel, T. L., Arifin, T., & Yulius. (2019). Evaluating the effectiveness of mangroves rehabilitation efforts by comparing the beta diversity of rehabilitated and natural mangroves. *IOP Conference Series: Earth and Environmental Science*, 404(1). <https://doi.org/10.1088/1755-1315/404/1/012070>.
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif*. ALFABETA
- Hoong, H.W. (2007). Ganoderma Disease of Oil Palm in Sabah. *Planter*. 83 (974): 299–313
- Hariyanto, M. (2012, Juli 2017). *Ilmu Sosial dan Hegemoni Barat: Tantangan Bagi Ilmuan Sosial Muslim*. <http://muhsinhar.staff.umy.ac.id/ilmu-sosial-dan-hegemoni-barat-tantangan-bagi-ilmuan-sosial-muslim>

Contoh :

- Artikel jurnal yang ditulis miring adalah nama jurnal;
- Artikel makalah yang ditulis miring adalah makalah/paper;
- Artikel publikasi tesis yang ditulis miring adalah kata tesis/disertasi;
- Sumber dari internet : terpisah dari buku/jurnal ([http/www](http://www) : tetap ditulis nama penulis, judul artikel, tahun/tanggal mengunduhnya).

Lampiran 8. *Contoh Abstrak (mengacu penulisan abstrak di jurnal)*

Judul Hendaknya Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam Bahasa Indonesia

N a m a : Cut Nasmiati
N P M : 121802035
Program : Magister Agribisnis
Pembimbing I: Prof. Ir. Zulkarnain Lubis, M.S., Ph.D
Pembimbing II: Dr. Ir. Tumpal H.S. Siregar, M.S.

A B S T R A K

Abstrak ditulis secara ringkas dan faktual, meliputi tujuan penelitian, metode penelitian, hasil dan simpulan. Abstrak ditulis dalam satu paragraf; ditulis dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris); panjang abstrak berkisar antara 150 - 200 kata. Hindari perujukan dan penggunaan singkatan yang tidak umum. Jenis huruf Cambria 10, dengan jarak baris satu (1) spasi. Dalam Bahasa Indonesia.

Kata Kunci: Kata kunci terdiri atas 3 sampai 5 kata dan/atau kelompok kata; Ditulis sesuai urutan urgensi kata; Antara kata kunci dipisahkan oleh koma (,).

The Title Should Be Brief and Informative No More Than 15 Words in English

N a m e : Cut Nasmiati
N P M : 121802035
Adviser I : Prof. Ir. Zulkarnain Lubis, M.S., Ph.D
Adviser II : Dr. Ir. Tumpal H.S. Siregar, M.S.

ABSTRACT

Abstract is written briefly and factually, covering research objectives, research methods, results and conclusions. Abstracts are written in one paragraph; written in two languages (Indonesian and English); abstract lengths ranging from 150 - 200 words. Avoid referrals and unusual abbreviations. Cambria 10, with one line spacing (1) spacing. In Indonesian.

Keywords: Keywords consist of 3 to 5 words and / or word groups; Written in order of urgency of words; Between keywords separated by commas (,).

Lampiran 9. *Kata Pengantar*

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis sanjungkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul ”

Dalam penyusunan tesis ini penulis telah banyak mendapatkan bantuan materiil maupun dukungan moril dan membimbing (penulisan) dari berbagai pihak. Unutuk itu penghargaan dan ucapan terima kasih disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Medan Area, Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc
2. Direktur Pascasarjana Universitas Medan Area, Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS
3. Ketua Program Studi Magister Agribisnis, Dr. Ir. Syahbudin, M.Si
4. Komisi Pembimbing Prof. Dr. Ir. Yusniar Lubis, M.MA, Dr. M. Akbar Siregar, M.Si
5. Ayah dan Ibunda serta istri, ananda serta semua saudara/keluarga.
6. Rekan-rekan mahasiswa Pascasarjana Universitas Medan Area seangkatan 20.....
7. Seluruh staff/pegawai Pascasarjana Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa Tesis ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis membuka diri untuk menerima saran maupun kritikan yang konstruktif, dari para pembaca demi penyempurnaannya dalam upaya menambah khasanah pengetahuan dan bobot dari Tesis ini. Semoga Tesis ini dapat bermanfaat, baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan maupun bagi dunia usaha dan pemerintah.

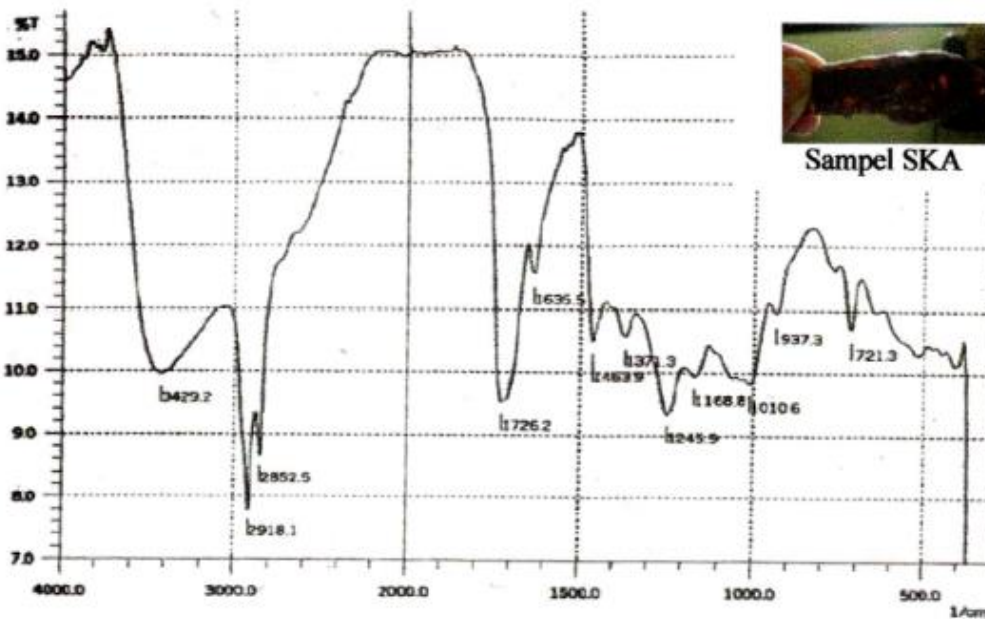
Medan,

Penulis

Lampiran 10. Contoh Penulisan Tabel dan Gambar

Tabel 1. Parameter hiperbolik dan geoteknik bahan timbunan zona transisi

Nama Bendungan	Parameter hiperbolik						Kuat geser tanah		
	K	n	K_{ur}	K_b	m	R_f	C (kPa)		
Batubulan	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63
Batutegi	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63
Kedunggombo	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63
Pelaparado	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63
Sermo	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63
Wonorejo	559,3	0,519	727,09	377,6	0,282	0,7518	45	0	18,63



Gambar 3. Puncak – puncak serapan berkas *infrared* yang terjadi pada gelombang spesifik pada sampel SKA

Lampiran 11. *Contoh Jadwal Penelitian*

Tabel 1. Contoh Jadwal Penelitian

No.	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan Kuisisioner dan Peninjauan Lapangan (Penelitian)	■	■	■	■	■							
2	Pengumpulan Data						■	■					
3	Persiapan Tanam							■	■				
4	Aplikasi Pupuk										■		
5	Pengukuran Pertumbuhan Tanaman										■	■	
6	Perawatan Tanaman								■	■	■	■	
7	Pengamatan Hama										■	■	
8	Pengambilan Sample Tanah											■	■
9	Pemanenan												■
10	Pentabulasian Data									■	■	■	■
11	Pengolahan Data										■	■	■
12	Interpretasi Data												■

Lampiran 12. Contoh Kuisisioner Penelitian

**KUISISIONER PENELITIAN
GAMBARAN KETAHANAN PANGAN RUMAH TANGGA PETANI PADI
DI DESA XX KECAMATAN XX
KABUPATEN XXX 2020**

Nomor Responden:

Identitas Keluarga Responden

1. Nama Responden : _____
2. Pendidikan :
 1. Tidak sekolah
 2. Tidak tamat SD
 3. Tamat SD
 4. Tamat SMP
 5. Tamat SMA
3. Jumlah Anggota Keluarga : orang
 1. ≤4 orang
 2. >4 orang

DAFTAR SUSUNAN ANGGOTA RUMAH TANGGA

Nama Anggota Keluarga	Hubungan dengan KK	Umur (thn/bln)	Jenis Kelamin

**PEDOMAN PENULISAN TESIS
MAGISTER ILMU HUKUM**

Sama halnya seperti usulan penelitian, tesis juga terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir, tetapi isinya lebih luas, dan disertai bagian intisari (ringkasan) pada halaman pertamanya.

A. Bagian Awal

Bagian awal mencakup: halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, prakata (kata pengantar), daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan dan intisari.

1) Halaman Sampul Depan

Halaman ini memuat berturut-turut : Judul, nama dan nomor mahasiswa/peserta program Magister, lambang Universitas Medan Area (sesuai dengan yang tercantum dalam Statuta UMA), kata-kata Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area, dan tahun penelitian/tesis diujikan. Halaman ini dicetak di atas kertas dengan bahan buffalo atau linem dan berwarna oranye. Secara umum halaman sampul dengan ini memuat :

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya seperti halnya dengan yang dibuat pada judul usulan tesis.
- b. Maksud disusun usulan penelitian adalah untuk menyusun tesis S-2 dalam Program Pascasarjana Universitas Medan Area, sedangkan tesis untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar S-2 Program Magister.
- c. Lambang Universitas Medan Area berbentuk bundar (bukan segi lima) dengan diameter sekitar 4,5 cm.
- d. Nama mahasiswa yang membuat tesis ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan) dan tanpa gelar kesarjanaaan. Nomor induk mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- e. Instansi yang dituju ialah Program Pascasarjana, Program Studi, Universitas Medan Area.

- f. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menulis tahun dibawah Medan.
- g. Tahun penyelesaian usulan penelitian/tesis ialah tahun pengujian usulan penelitian/tesis terakhir dan ditempatkan di bawah kata Medan.
- h. Contoh halaman sampul luar tesis terdapat pada *Lampiran 3*.

2) Halaman Sampul Dalam

Halaman ini sama dengan butir 4.1.1 di atas (halaman sampul depan) tetapi di atas kertas putih sesuai dengan ketentuan. (Contoh dapat dilihat pada *Lampiran 3*).

3) Halaman Setelah Sampul Dalam

Halaman ini sama dengan halaman sampul dalam, tetapi diantara tulisan Tesis ditambahkan tulisan *Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister.....dalam Program Studipada Program Pascasarjana Universitas Medan Area*. Pada halaman ini tidak dicantumkan lambang UMA. (Contoh terdapat pada *Lampiran 5*).

4) Halaman Persetujuan

Dalam halaman ini berisi persetujuan Dosen Pembimbing yang terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan. Pada tesis halaman persetujuan ini memuat nama lengkap dan tanda tangan dosen pembimbing. (Contoh terdapat pada *Lampiran 6*)

5) Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini dimulai pada halan baru setelah halaman persetujuan Tesis. Pernyataan orsinalitas berbunyi " *Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tesis ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruang Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka*". Pada bagian

bawah setelah pernyataan ditempel dengan materai Rp. 6000,- dan dibubuhi tanda tangan di atas materai. (*Contoh terdapat pada Lampiran 7*).

6) Abstrak

Halaman ini memuat berupa ringkasan isi dari tesis sehingga memudahkan para pembaca. Isi dari abstrak memuat judul penelitian, pembimbing, latar belakang masalah, tujuan, metode, kesimpulan dan kata kunci (key words). Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak dalam Bahasa Indonesia ditulis dalam huruf normal (tegak) sedang abstrak dalam Bahasa Inggris dalam huruf *italic*. Ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, rata kiri kanan (justify) dengan jumlah tidak lebih dari 200 kata. (*Contoh terdapat pada Lampiran 13*)

7) Halaman Kata Pengantar

Halaman ini memuat penjelasan singkat tentang tesis serta beberapa penjelasan lain yang dianggap perlu. Dapat juga disertakan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang dianggap memiliki kontribusi dalam penyusunan tesis. (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 14*)

8) Daftar Isi

Daftar isi secara teratur dan menurut nomor halamannya memuat daftar tabel, daftar gambar dan judul dari bab dan anak bab. Dalam daftar isi dimuat pula daftar pustaka dan lampiran. Keterangan-keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi (*Contoh terdapat pada Lampiran 8*)

9) Daftar Tabel

Jika dalam tesis terdapat banyak tabel (daftar), perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel (daftar) beserta dengan nomor halamannya. Tetapi kalau hanya ada beberapa tabel (daftar) saja, daftar ini tidak usah dibuat. Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 9*)

10) Daftar gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftara tabel (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 10*)

11)Daftar Lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dimuat bila usulan penelitian atau tesis dilengkapi dengan lampiran yang banyak. Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halamannya (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 11*).

12) Daftar arti lambang, singkatan dan istilah

Daftar ini memuat arti lambang, singkatan dan istilah yang dipergunakan dalam tesis atau usulan penelitian, dibuat bila dalam laporan banyak memuat lambang dan singkatan.

B. Bagian Utama

Bagian utama pada tesis umumnya adalah sama seperti yang terdapat pada usulan penelitian tetapi sudah diperluas, namun mempunyai beberapa tambahan dalam perolehan hasil penelitian dan pembahasannya. Secara umum suatu kerangka tesis dapat diberikan pada contoh berikut ini :

Dari gambaran kerangka umum suatu tesis itu dapat dilihat bahwa pada bagian awal pada prinsipnya sama dalam konsepnya dengan usul penelitian. Oleh sebab itu dalam pembahasan hanya dibahas bagian khusus dalam tesis yang merupakan bagian utama yang belum diterangkan dalam usulan penelitian terdahulu.

1) Hasil Penelitian

Sub bab ini memuat hasil penelitian dan analisisnya yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri.

- a. Hasil penelitian sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto, atau bentuk lain yang mudah dimengerti dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alinea pertama bab ini sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar dan gambar, dengan menyebutkan nomornya. Tata cara penulisan atau penyajian tabel, grafik, foto tersebut sesuai dengan ketentuan.
- b. Analisis hasil penelitian yang diperoleh, berupa penjelasan teoritis secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistis. Kecuali itu, sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis. Jika digunakan analisis statistik, maka hanya dimuat tampilan akhir yang menunjukkan hasilnya, sedangkan perhitungan statistik dimuat sebagai lampiran.

2) Pembahasan

Sub bab ini merupakan bagian terpenting dari tesis. Sub bab ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap paradigma, konsep dan teori yang digunakan yang dipadukan dengan hasil penelitian. Pembahasan tesis sekurang-kurangnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Nalaran hasil penelitian secara teoretik dan atau empirik, sehingga dapat menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.
- b. Rumusan teori yang dihasilkan dari penelitian.
- c. Paduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya serta bagaimana kaitannya dengan penelitian ini.
- d. Pemahaman keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

Catatan : Dalam hal-hal tertentu hasil penelitian dan pembahasan tidak dipisahkan menjadi sub-bab khusus, tetapi disatukan.

3) Simpulan dan Saran atau Implikasi Kebijakan

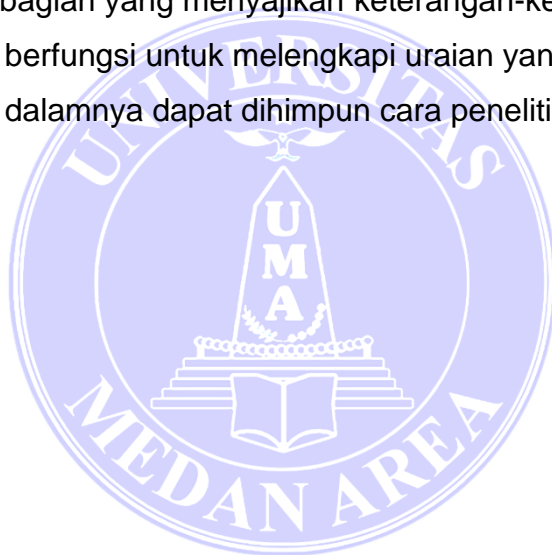
- c. Simpulan merupakan sintesis (generalisasi) dari pembahasan sekurang-kurangnya terdiri atas jawaban terhadap rumusan masalah serta hal baru yang ditemukan dan prospeknya.
- d. Implikasi kebijakan merupakan saran atau implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberikan saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

4) Bagian Akhir

Bagian akhir tesis meliputi :

- a. Daftar pustaka, disusun seperti yang terdapat dalam usulan penelitian (lihat cara penulisan kepustakaan).

Lampiran, merupakan bagian yang menyajikan keterangan-keterangan atas angka-angka tambahan yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama tesis. Di dalamnya dapat dihimpun cara penelitian, contoh perhitungan statistik dan sebagai



Lampiran 1. Tentatif Usulan Judul Tesis Dan Komisi Pembimbing

TENTATIF USULAN JUDUL TESIS DAN KOMISI PEMBIMBING

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok Mahasiswa :

Program Studi : Magister Hukum

Judul Tesis : 1.....

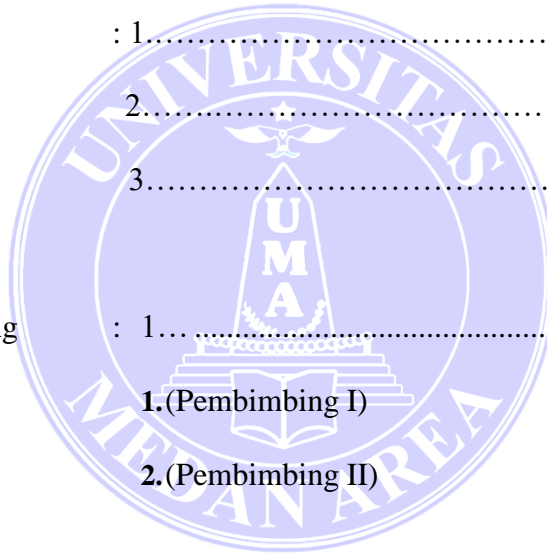
2.....

3.....

Komisi Pembimbing : 1.....(Ketua)

1.(Pembimbing I)

2.(Pembimbing II)



Medan,

Hormat Saya,

(.....)

Lampiran 2. Permohonan Pengesahan Susunan Komisi Pembimbing Tesis



**UNIVERSITAS MEDAN AREA
PROGRAM PASCASARJANA**

Program Studi : Magister Administrasi Publik - Magister Agribisnis
Magister Hukum Bisnis - Magister Psikologi

Jalan Setia Budi No. 79-B Telp. (061) 8201994 Fax. (061) 8226331 Medan 20120

PERMOHONAN PENGESAHAN SUSUNAN KOMISI PEMBIMBING TESIS

	Tanda Kesediaan	
	Tanggal	T. Tangan
Mohon agar :		
1.
2.
3.
Disahkan sebagai anggota Komisi Pembimbing Tesis dari :		
N a m a :		
N P M :		
Judul yang diajukan :		
Judul yang disetujui :		

Demikian disampaikan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih

Medan,,..... 200

Disetujui Oleh :
Ketua Program Studi
Magister Ilmu Hukum

(Dr. Wenggedesh Frensh, SH, M.H)

Lampiran 3. Halaman Sampul Depan Proposal Tesis (Hard Cover) Warna Orange

**PENERAPAN UNDANG-UNDANG NOMOR 21 TAHUN 2019
TENTANG KARANTINA HEWAN, IKAN DAN TUMBUHAN
TERHADAP TINDAK PIDANA PEMASUKAN SARAN BURUNG
WALET DARI MALAYSIA KE TANJUNG BALAI ASAHAN (Studi
(Studi Putusan Nomor : 184/Pid.Sus/2020/PN Tjb)**

Times New Roman 14 pt

PROPOSAL TESIS

4 x 1 Spasi

Oleh

**PRIYADI
201803002**

4 x 1 Spasi

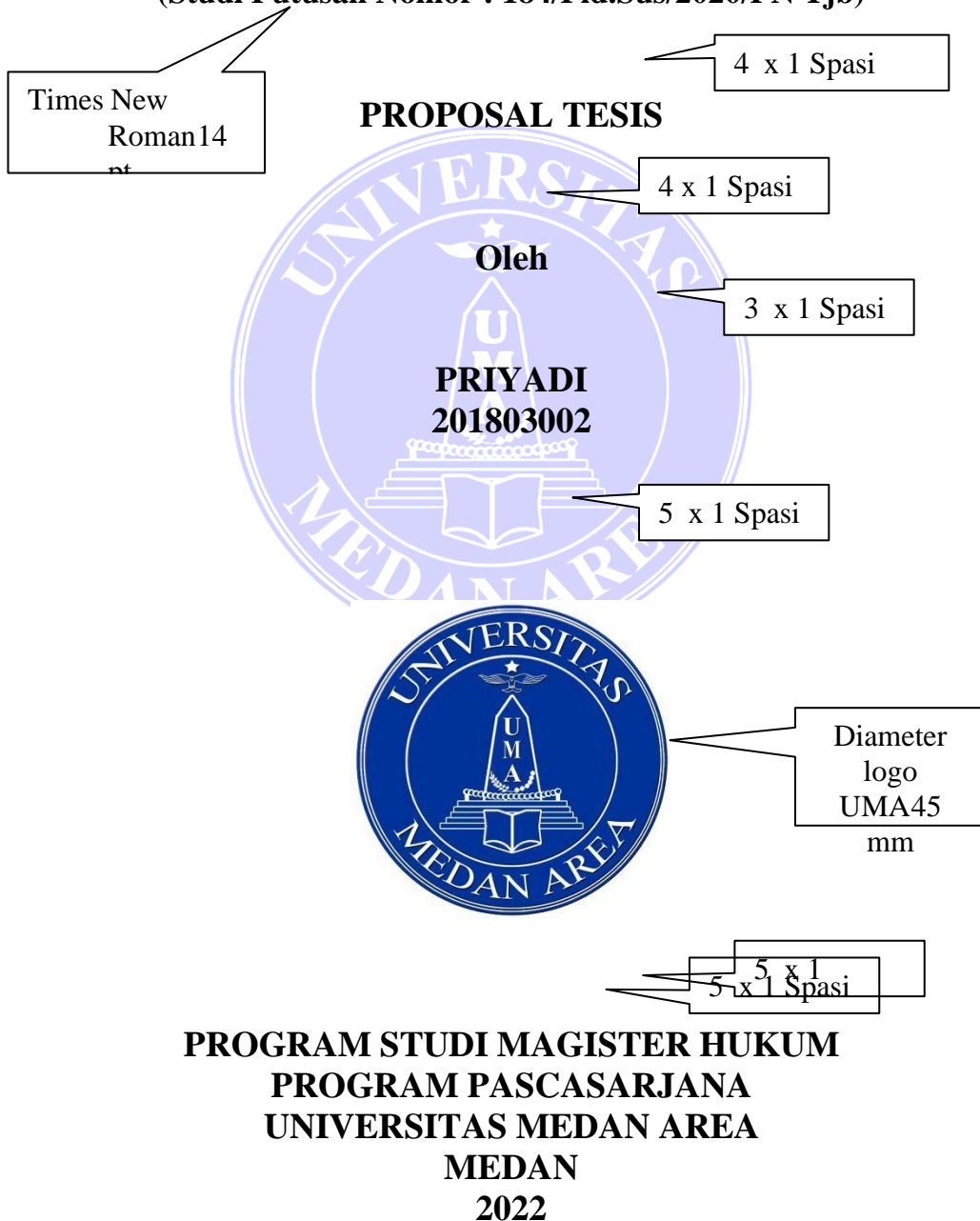
3 x 1 Spasi

5 x 1 Spasi

Diameter logo UMA 45 mm

5 x 1 Spasi

**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

The diagram illustrates the layout of a thesis cover with various annotations. At the top, the title is centered in bold black text. Below it, the word 'PROPOSAL TESIS' is centered. The author's name and ID are centered below that. The Universitas Medan Area logo is centered in the middle. At the bottom, the program and institution details are centered. Annotations include: 'Times New Roman 14 pt' pointing to the title; '4 x 1 Spasi' pointing to the title and 'PROPOSAL TESIS'; '3 x 1 Spasi' pointing to the author's name; '5 x 1 Spasi' pointing to the author's ID; 'Diameter logo UMA 45 mm' pointing to the logo; and another '5 x 1 Spasi' pointing to the program details.

Lampiran 4. Halaman Sampul Dalam

**PENERAPAN UNDANG-UNDANG NOMOR 21 TAHUN 2019
TENTANG KARANTINA HEWAN, IKAN DAN TUMBUHAN
TERHADAP TINDAK PIDANA PEMASUKAN SARANG BURUNG
WALET (SBW) ILEGAL DARI MALAYSIA KE TANJUNG BALAI
ASAHAN (Studi Kasus Putusan Pengadilan Nomor :
184/Pid.Sus/2020/PN Tjb)**

Times New
Roman 14 pt

4 x 1 Spasi

TESIS

4 x 1 Spasi

OLEH

3 x 1 Spasi

**PRIYADI
201803002**

5 x 1



5 x 1

**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

Lampiran 5. Halaman setelah sampul dalam

**PENERAPAN UNDANG-UNDANG NOMOR 21 TAHUN 2019
TENTANG KARANTINA HEWAN, IKAN DAN TUMBUHAN
TERHADAP TINDAK PIDANA PEMASUKAN SARANG
BURUNG WALET DARI MALAYSIA
KE TANJUNG BALAI ASAHAN
(Studi Putusan Nomor : 184/Pid.Sus/2020/PN Tjb)**

TESIS

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Hukum pada
Program Pascasarjana Universitas Medan Area

OLEH

**PRIYADI
NPM. 201803002**

**PROGRAM MAGISTER ILMU HUKUM
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2022**

Lampiran 6. Contoh Halaman Persetujuan

**UNIVERSITAS MEDAN AREA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER ILMU HUKUM**

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul : Penerapan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2019 Tentang Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan Terhadap Tindak Pidana Pemasukan Sarang Burung Walet dari Malaysia ke Tanjung Balai Asahan (Studi Putusan Nomor : 184/Pid.Sus/2020/PN Tjb)

N a m a : Priyadi

N I M : 201803002

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Prof. Dr. Suhaidi., SH., MH

Dr. Isnaini., SH., M.Hum

**Ketua Program Studi
Magister Ilmu Hukum**

Direktur

Dr. Wenggedesh Frensh., SH., MH

Prof. Dr.Ir. Retna Astuti K., MS

Lampiran 7. Pernyataan orisinalitas Penelitian

PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NPM :

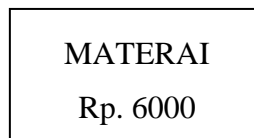
Judul :

Dengan ini menyatakan hal-hal berikut :

1. Bahwa tesis yang saya tulis ini bukan merupakan jiplakan dari tesi karya ilmiah orang lain.
2. Apabila terbukti dikemudian hari ternyata tesis ini adalah jiplakan, maka segala akibat hukum yang timbul akan menjadi tanggungjawab saya sepenuhnya.

Dengan pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya secara sehat tanpa ada paksaan dari pihak manapun

Medan,



(Nama Mahasiswa)

Lampiran 8. Contoh Daftar Isi

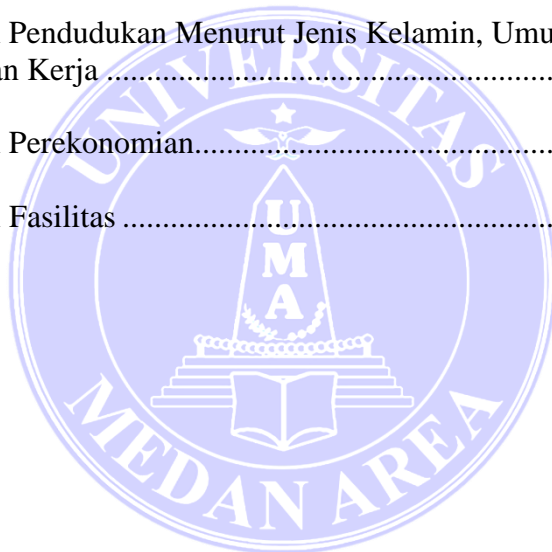
DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
HALAMAN PERSETUJUAN	
ABSTRAK	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GRAFIK	ix
DAFTAR GAMBAR	x
A. Latar Belakang	
B. Perumusan Masalah	
C. Tujuan Penelitian	
D. Manfaat Penelitian	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
A. Defenisi Konsep dan Operasional	
B. Penelitian Terdahulu	
C. Kerangka Berpikir	
BAB III. METODE PENELITIAN	
A. Waktu dan Tempat Penelitian	
A. Jenis dan Sifat Penelitian	
B. Sumber Data	
C. Informan/Responden	
D. Teknik Pengumpulan Data	
E. Analisis Data	
BAB IV. (Judul Bab IV merupakan jawaban permasalahan I)	
BAB V. (Judul Bab V merupakan jawaban permasalahan II)	
BAB VI. (Judul Bab VI merupakan jawaban permasalahan III)	
BAB VII. PENUTUP	
A. Simpulan	
B. Saran	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Lampiran 9. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

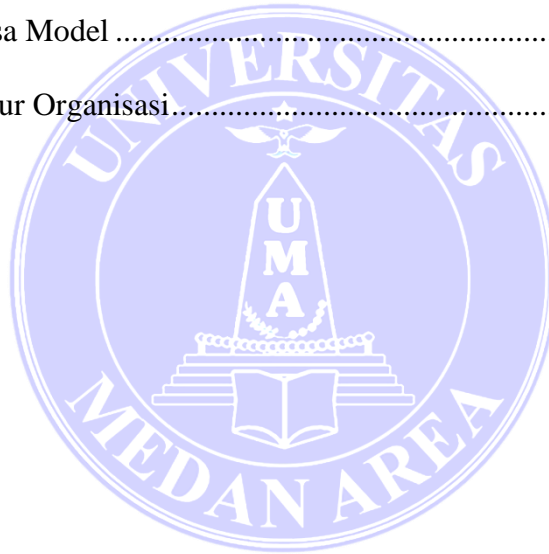
	<i>Halaman</i>
Tabel 4.1. Luas Wilayah Menurut Penggunaan Lahan.....	54
Tabel 4.2. Keadaan Pendudukan Menurut Jenis Kelamin, Umur dan Lapangan Kerja	55
Tabel 5.3. Keadaan Perekonomian.....	56
Tabel 5.4. Keadaan Fasilitas	57



Lampiran 10. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

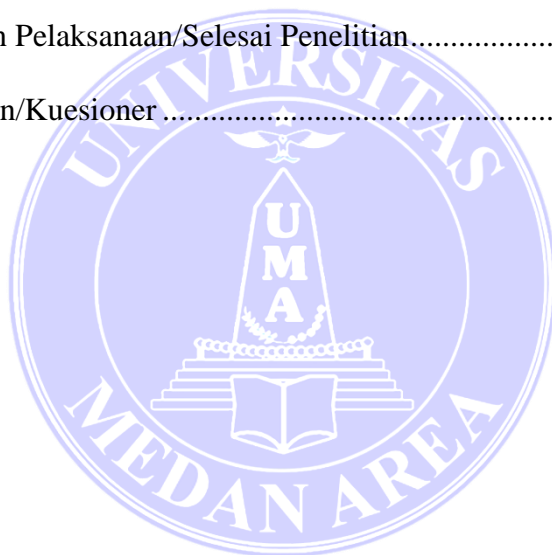
	<i>Halaman</i>
Gambar 1.1. Kerangka Pemikiran.....	30
Gambar 1.2. Analisa Model	35
Gambar 1.3. Struktur Organisasi.....	45



Lampiran 11. Contoh Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	<i>Halaman</i>
1. Surat Permohonan Izin Penelitian.....	120
2. Surat Keterangan Pelaksanaan/Selesai Penelitian.....	121
3. Daftar Pertanyaan/Kuesioner.....	122



Lampiran 12. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku

- Adhari, Ade. 2020. *Pembaharuan Sistem Hukum Pelaksanaan Pidana*. Yogyakarta : Deepublish.
- Prasetyo, Teguh. 2020. *Kriminalisasi Dalam Hukum Pidana*. Yogyakarta : CV. Hikam Media Utama.
- Atmasasmita, Romli dan Sigid Suseno, 2022. *Arah Politik Pemidanaan Korporasi Di Era Globalisasi*, Bandung : PT. Refika Aditama.
- Zaidan, Ali, 2021. *Kebijakan Kriminal*. Jakarta : Sinar Grafika
- Monaghan, Nicola, 2020. *Criminal Law Directions*. London: Oxford University Press
- Stahn, Carsten, 2020. *A Critical Introduction to International Criminal Law*. New York : Cambridge University Press.

B. Jurnal/Makalah/Artikel

- Arief, Barda Nawawi, Kebijakan Penanggulangan Cyber Crime dan Cyber Sex, *Jurnal Law Reform*, Vol. 1 (1), 11-27 (2005).
- Speer, David L., Redefining Borders: The Challenges of Cybercrime, *Journal of Crime, Law and Social Change*, Vol 34, No.3, 259-273 (2000).
- Kraft, Ellen M., and Jinchang Wang, Effectiveness of Cyberbullying Prevention Strategies : A Study on Students Perspectives, *International Journal of Cyber Criminology*, Vol. 3 (2), 513-535 (2009). 2020.

C. Internet

- CNN Indonesia, *Darurat UU Ketahanan dan Keamanan Siber* cnnindonesia.com/teknologi/darurat-uu-ketahanan-dan-keamanan-siber, diakses pada 2 Agustus 2019.
- KPAI *Terima Aduan 26 Ribu Kasus Bully Selama 2011-2017*, <https://news.detik.com/berita/3670079/kpai-terima-aduan-26-ribu-kasus-bully-selama-2011-2017>, diakses pada 8 April 2017.

Lampiran 13. Contoh Abstrak

A B S T R A K

**PENERAPAN UNDANG-UNDANG NOMOR 21 TAHUN 2019
TENTANG KARANTINA HEWAN, IKAN DAN TUMBUHAN
TERHADAP TINDAK PIDANA PEMASUKAN SARANG BURUNG
WALET (SBW) ILEGAL DARI MALASYIA KE TANJUNG BALAI
ASAHAN (STUDI KASUS PUTUSAN PENGADILAN NOMOR :
184/Pid.Sus/2020/PN Tjb)**

N a m a : Priyadi
N I M : 201803002
Program : Magister Ilmu Hukum
Pembimbing I : Prof. Dr. Suhaidi, SH, M.H
Pembimbing II : Dr. Isnaini, SH, M.Hum

Isi Abstrak:

1. Pendahuluan
2. Metode Penelitian
3. Hasil Penelitian
4. Kata Kunci

Key words :

Lampiran 14. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis sanjungkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis yang berjudul ” **PENERAPAN UNDANG-UNDANG NOMOR 21 TAHUN 2019 TENTANG KARANTINA HEWAN, IKAN DAN TUMBUHAN TERHADAP TINDAK PIDANA PEMASUKAN SARANG BURUNG WALET (SBW) ILEGAL DARI MALASYIA KE TANJUNG BALAI ASAHAN (STUDI KASUS PUTUSAN PENGADILAN NOMOR : 184/Pid.Sus/2020/PN Tjb**”. Tesis ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Magister Hukum pada Program Studi Magister Hukum Program Pascasarjana Universitas Sumatera Medan Area.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada

Penulis menyadari bahwa Tesis ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis membuka diri untuk menerima saran maupun kritikan yang konstruktif, dari para pembaca demi penyempurnaannya dalam upaya menambah khasanah pengetahuan dan bobot dari Tesis ini. Semoga Tesis ini dapat bermanfaat, baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan maupun bagi dunia usaha dan pemerintah.

Medan, September 2022
Penulis

Lampiran 15. Contoh Ucapan Terimakasih

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur Penulis sanjungkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul "....."

Dalam penyusunan Tesis ini penulis telah banyak mendapatkan bantuan materil maupun dukungan moril dan membimbing (penulisan) dari berbagai pihak. Unutuk itu penghargaan dan ucapan terima kasih disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Medan Area, Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc.
2. Direktur Pascasarjana Universitas Medan Area, Prof. Dr. Ir. Hj. Retna AstutiKuswardani, MS
3. Ketua Program Studi Magister Hukum, Dr. Rizkan Zulyadi, SH, M.H.
4. Komisi Pembimbing : Prof. Dr. Suhaidi, SH, MH, Dr. Isnaini, SH, M.Hum.
5. Ayah dan Ibunda serta isteri, ananda serta semua saudara/keluarga.
6. Rekan-rekan mahasiswa Pascasarjana Universitas Medan Area seangkatan 2020.
7. Seluruh staff/pegawai Pascasarjana Universitas Medan Area.
8. Dll.....

**PEDOMAN PENULISAN TESIS
MAGISTER PSIKOLOGI**

Sama halnya seperti usulan penelitian, tesis juga terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir, tetapi isinya lebih luas, dan disertai bagian intisari (ringkasan) pada halaman pertamanya.

A. Bagian Awal

Bagian awal mencakup: halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan dan intisari.

1) Halaman Sampul Depan

Halaman ini memuat berturut-turut : Judul, nama dan nomor mahasiswa/peserta program Magister, lambang Universitas Medan Area (sesuai dengan yang tercantum dalam Statuta UMA), kata-kata Program Pascasarjana Magister Psikologi Universitas Medan Area, dan tahun penelitian/tesis diujikan. Halaman ini dicetak di atas kertas dengan bahan buffalo atau linen dan berwarna oranye. Secara umum halaman sampul dengan ini memuat :

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya seperti halnya dengan yang dibuat pada judul usulan tesis.
- b. Maksud disusun usulan penelitian adalah untuk menyusun tesis S-2 dalam Program Pascasarjana Universitas Medan Area, sedangkan tesis untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar S-2 Program Magister.
- c. Lambang Universitas Medan Area berbentuk bundar (bukan segi lima) dengan diameter sekitar 4,5 cm.

- d. Nama mahasiswa yang membuat tesis ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan) dan tanpa gelar kesarjanaan. Nomor induk mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- e. Instansi yang dituju ialah Program Pascasarjana, Program Studi, Universitas Medan Area.
- f. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menulis tahun di bawah Medan.
- g. Tahun penyelesaian usulan penelitian/tesis ialah tahun pengujian usulan penelitian/tesis terakhir dan ditempatkan di bawah kata Medan.
- b. Contoh halaman sampul luar tesis terdapat pada *Lampiran 4*.

2) Halaman Sampul Dalam

Halaman ini sama dengan butir 3.1.1 di atas (halaman sampul depan) tetapi di atas kertas putih sesuai dengan ketentuan. (Contoh dapat dilihat pada *Lampiran 5*)

3) Halaman Setelah Sampul Dalam

Halaman ini sama dengan halaman sampul dalam, tetapi diantara tulisan Tesis ditambahkan tulisan *Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar MPsi dalam Program Studi Magister Psikologi pada Program Pascasarjana Universitas Medan Area*. Pada halaman ini tidak dicantumkan lambang UMA. (Contoh terdapat pada *Lampiran 6*)

4) Halaman Persetujuan

Dalam halaman ini berisi persetujuan Dosen Pembimbing yang terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan. Pada tesis halaman persetujuan ini memuat nama lengkap dan tanda tangan dosen pembimbing. (Contoh terdapat pada *Lampiran 7*.)

5) Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini dimulai pada halan baru setelah halaman persetujuan Tesis. Pernyataan orsinalitas berbunyi "*Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tesis ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruang Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka*". Pada bagian bawah setelah pernyataan ditempel dengan materai Rp. 6000,- dan dibubuhi tanda tangan di atas materai. (*Contoh terdapat pada Lampiran 8*).

6) Halaman Kata Pengantar

Halaman ini memuat penjelasan singkat tentang tesis serta beberapa penjelasan lain yang dianggap perlu. *Contoh dapat dilihat pada Lampiran 15*)

7) Halaman Ucapan Terima Kasih

Halaman ini memuat pernyataan terima kasih mahasiswa Program Magister kepada mereka yang telah membantu dalam melakukan penelitian, dan dalam menyusun naskah, bantuan keuangan dan pihak tertentu yang dianggap penting dan berperan dalam penyelesaian usulan penelitian dan tesis. (*Contoh terdapat pada Lampiran 16*)

8) Abstrak

Halaman ini memuat berupa ringkasan isi dari tesis sehingga memudahkan para pembaca. Isi abstrak memuat judul penelitian, masalah, tujuan, metode, kesimpulan dan kata kunci (*key words*). Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak dalam Bahasa Indonesia ditulis dalam huruf normal (tegak) sedang abstrak dalam Bahasa Inggris

dalam huruf cetak miring (*italic*). Ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, rata kiri kanan (*justify*) dengan jumlah tidak lebih dari 200 kata. (*Contoh terdapat pada Lampiran 14*)

9) Daftar Isi

Daftar isi secara teratur dan menurut nomor halamannya memuat daftar tabel, daftar gambar dan judul dari bab dan anak bab. Dalam daftar isi dimuat pula daftar pustaka dan lampiran. Keterangan-keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi (*Contoh terdapat pada Lampiran 9*)

10) Daftar Tabel

Jika dalam tesis terdapat banyak tabel (daftar), perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel (daftar) beserta dengan nomor halamannya. Tetapi kalau hanya ada beberapa tabel (daftar) saja, daftar ini tidak usah dibuat. Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 10*)

11) Daftar gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftara tabel (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 11*)

12) Daftar Lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dimuat bila usulan penelitian atau tesis dilengkapi dengan lampiran yang banyak. Daftar lampiran memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan nomor halamannya (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 12*).

13) Daftar arti lambang, singkatan dan istilah

Daftar ini memuat arti lambang, singkatan dan istilah yang dipergunakan dalam tesis atau usulan penelitian, dibuat bila dalam laporan banyak memuat lambang dan singkatan.



B. Bagian Utama Penelitian Kuantitatif (survei, *ex post facto*)

Bagian utama pada tesis umumnya adalah sama seperti yang terdapat pada usulan penelitian tetapi sudah diperluas, namun mempunyai beberapa tambahan dalam perolehan hasil penelitian dan pembahasannya. Secara umum suatu kerangka tesis dapat diberikan pada contoh berikut ini :

1) Abstrak

Judul abstrak terdiri dari nama, judul tesis dan tahun penulisan. Sedangkan isinya terdiri dari masalah, tujuan, metode penelitian, populasi, teknik sampling, besar sampel, alat ukur, teknik analisis, hasil analisis uji hipotesis, kesimpulan dan saran. Kemudian kata kunci. Abstrak bahasa Inggris di cetak miring dan semua kalimat dalam bentuk *past tenses*.

2) Bab 1 : Pendahuluan

a) Latar Belakang Masalah

Berisi definisi variabel terikat atau tergantung (Y). Uraian tentang kondisi ideal "Y" dan akibatnya jika kondisinya bermasalah. Deskripsikan fenomena yang menunjukkan adanya masalah pada "Y" berdasarkan hasil penelitian pendahuluan yang dilakukan peneliti, atau hasil penelitian orang lain yang dicantumkan pada jurnal atau berita "Y". Lanjutkan dengan telaah teori yang relevan yang dapat memperjelas kondisi Y dan hubungkan dengan teori yang menyebutkan kondisi "Y" dipengaruhi oleh variabel eksternal (X) dan variabel eksternal lainnya. Berdasarkan dugaan bahwa variabel terkuat yang mempengaruhi "Y" adalah variabel X1 dan X2. Setelah ini hubungkan dengan artikel di jurnal yang mengatakan X1 berhubungan dengan "Y" dan X2 juga berhubungan dengan "Y". Berdasarkan hasil eksplorasi teori dengan hasil penelitian tersebut, maka dilakukanlah penelitian seperti judul yang dipilih.

b) Identifikasi Masalah

Semua masalah yang ditemukan pada latar belakang dideskripsikan di sini namun karena keterbatasan waktu maka dipilih variabel yang dominan berhubungan dengan “Y” saja yang akan diteliti. Inilah sebagai batasan masalah yang akan dirumuskan

c) Rumusan Masalah

Dirumuskan sesuai dengan pembatasan masalah dalam bentuk kalimat tanya.

d) Tujuan penelitian

Berisi tujuan untuk menemukan fakta tentang hal-hal yang ada di rumusan masalah

e) Manfaat penelitian

Berisi tentang manfaat teoretik dan manfaat praktis

3) Bab 2 : Tinjauan Pustaka

a) Kerangka teori

i. Konsep variabel terikat “Y”

Deskripsikan definisi para ahli tentang variabel “Y”, minimal 5 ahli. Analisis sudut pandangnya. Jika penulis mendukung definisi ahli maka tuliskan dan jika berbeda juga silahkan dijelaskan perbedaan sudut pandangnya. Kemudian ambil sintesis tentang definisi “Y” menurut peneliti. Kemudian lanjutkan dengan keuntungan dan masalah yang akan dihadapi jika “Y” terhambat.

ii. Aspek-aspek “Y”

Deskripsikan aspek-aspek yang ada pada “Y” secara internal menurut beberapa ahli. Kemudian dapat dirumuskan indikator berdasarkan analisis dari pendapat para ahli.

iii. Faktor-faktor yang mempengaruhi “y”

Deskripsikan variabel eksternal yang mempengaruhi “Y”. Di dalamnya harus jelas bagaimana hubungan antara variabel X1 dan X2 yang dijadikan judul. Setelah ini, hubungkan dengan kondisi di tempat penelitian. Pada bagian akhir buat sintesis definisi konsep tentang “Y” dan indikator yang digunakan untuk mengungkapnya.

Lanjutkan dengan pembahasan variabel X1 dan X2 masing-masing. Konsep dan definisi dengan aspek-aspeknya tanpa variabel yang mempengaruhi. Setelah itu, hubungkan dengan konteks tempat penelitian, baru di sintesis definisi konseptual dan indikator.

b) Kerangka konseptual

i . Hubungan X1 dengan Y

Pada bagian ini mulai dengan membuat definisi konsep yang sudah dibuat pada akhir tulisan variabel “Y” dan indikator-indikatornya. Baru hubungkan dengan definisi X1 dan indikator. Seterusnya hubungkan indikator “Y” satu persatu dengan indikator X1 satu persatu.

ii. Hubungkan dengan X2 dengan Y

Penjelasannya disesuaikan dengan i

iii. hubungkan X1,X2 dan Y

Penjelasan disesuaikan dengan i dan ii

c) Hipotesis

Rumuskan hipotesis sesuai dengan jawaban rumusan masalah

4) Metode Penelitian

Tuliskan desain penelitian : kuantitatif, kualitatif atau pengembangan. Identifikasi variabel dan variabel penelitian. Definisi operasional (diambil dari sintesis variabel) pada akhir tulisan setiap kajian teori. Tuliskan populasi dan sampel serta teknik pengambilan sampel. Teknik pengumpulan data, instrumen penelitian, prosedur penelitian dan teknik analisis data. Pada penjelasan validasi instrumen tuliskan hasil analisis butir dan indikator yang dipakai dan yang gugur sehingga diperoleh instrumen yang digunakan pada penelitian berikut dengan indikator dan aitemnya.

5) Bab IV Hasil dan Pembahasan

Pada bagian ini dibahas tentang orientasi kancah, persiapan penelitian , analisa data

dan hasil penelitian.

a. Hasil Penelitian

Sub bab ini memuat hasil penelitian dan analisisnya yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri.

1. Hasil penelitian sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto, atau bentuk lain yang mudah dimengerti dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian. Pada alinea pertama bab ini sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar dan gambar, dengan menyebutkan nomornya. Tata cara penulisan atau penyajian tabel, grafik, foto tersebut sesuai dengan ketentuan.

2. Analisis hasil penelitian yang diperoleh, berupa penjelasan teoritis secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistik.

b. Pembahasan

Sub bab ini merupakan bagian terpenting dari tesis. Sub bab ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap paradigma, konsep dan teori yang digunakan yang dipadukan dengan hasil penelitian. Pembahasan tesis sekurang-kurangnya mencakup hal-hal sebagai berikut :

1. Nalaran hasil penelitian secara teoretik dan atau empirik, sehingga dapat menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.
2. Rumusan teori yang dihasilkan dari penelitian.
3. Paduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya serta bagaimana kaitannya dengan penelitian ini.
4. Pemahaman mengenai keterbatasan penelitian yang telah dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

Catatan : Dalam hal-hal tertentu hasil penelitian dan pembahasan tidak dipisahkan menjadi sub-bab khusus, tetapi disatukan.

6). Simpulan dan Saran

- a. Simpulan merupakan sintesis (generalisasi) dari pembahasan, sekurang-kurangnya terdiri atas jawaban terhadap rumusan masalah serta hal baru yang ditemukan dan prospeknya.
- b. Saran atau implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan atau teoretik dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberikan saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

7). Bagian Akhir

Bagian akhir tesis meliputi :

- a. Daftar pustaka, disusun seperti yang terdapat dalam usulan penelitian (lihat cara penulisan kepustakaan).
- b. Lampiran, merupakan bagian yang menyajikan keterangan-keterangan atas angka-angka tambahan yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama tesis. Di dalamnya dapat dihimpun cara penelitian, contoh perhitungan statistik dan sebagainya.

6.3. Bagian Utama Penelitian Eksperimental

BABI PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Berupa pengantar mengenai arti penting topik tersebut untuk diteliti, alur berpikir hingga muncul permasalahan & diakhiri oleh perumusan masalah yang berbentuk kalimat tanya

1. Latar belakang masalah bersifat konvergen (mulai yang umum ke hal yang semakin khusus).
2. Memuat jawaban atas pertanyaan-pertanyaan berikut: Apa masalah yang ada dari topik yang akan diteliti?
3. Permasalahan apa yang akan diselesaikan dalam penelitian ini?
4. Menjelaskan variabel tergantung sebagai variabel yang menjadi pusat perhatian peneliti.
5. Menjelaskan tentang alasan pemilihan perlakuan/tritmen yang akan digunakan
6. Mengapa cara penyelesaian tersebut diusulkan? (dapat menyangkut manfaat/ keuntungan atau apa yang membuat yakin bahwa penelitian

tersebut dapat dilakukan; jika mengacu penelitian lain sampaikan secara ringkas, detilnya ada di Tinjauan Pustaka)

7. Apa beda penelitian tersebut dengan yang lain (menyangkut keaslian penelitian)
8. Dengan demikian, latar belakang masalah harus cukup komprehensif

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Variabel terikat : berisi pengertian atau definisi variabel tersebut, aspek / dimensi / komponen / bentuk / gejala dsb dari variabel tersebut yang nantinya dijadikan indikator dari alat ukur yang digunakan, faktor-faktor yang mempengaruhi, dan sebagainya.

B. Variabel bebas : berisi pengertian atau definisi variabel tersebut, aspek / dimensi / komponen / bentuk / gejala dsb dari variabel tersebut yang nantinya dijadikan indikator dari alat ukur yang digunakan, faktor-faktor yang mempengaruhi, dan sebagainya. Konsep teoritik variabel bebas meliputi: pengertian dan aspek-aspek variabel bebas. Variabel bebas juga memuat tentang konsep teoritik tentang unsur-unsur variabel perlakuan.

C. Subjek Penelitian : untuk menggambarkan subjek penelitian -- berisi pengertian, karakteristik dsb). mengenai subjek penelitian (misal : remaja, ibu rumah tangga, waria, pekerja seks komersil, dsb).

D. Hubungan antar variabel/ Pengaruh / efektivitas variabel bebas terhadap variabel terikat

Pengaruh variabel bebas terhadap variabel tergantung memuat dinamika pengaruh variabel perlakuan terhadap variabel tergantung. Dinamika tersebut memuat proses-proses psikologis yang berpengaruh terhadap variabel

tergantung, termasuk pada bagian mana dari perlakuan/treatment yang mempengaruhi aspek dari variabel tergantung. Penyusunan dinamika tersebut didasarkan pada teori-teori atau hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan. Dinamika menggambarkan pengaruh dari variabel bebas terhadap variabel terikat pada subjek penelitian (kelompok eksperimen dan kelompok kontrol), sehingga nantinya dapat ditarik suatu hipotesis.

E. Hipotesis

Hipotesis merupakan alternatif dugaan jawaban yang dibuat peneliti bagi pokok permasalahan yang diajukan. Dugaan tersebut merupakan kebenaran yang sifatnya sementara, yang akan diuji kebenarannya dengan data yang dikumpulkan melalui penelitian. Dengan kedudukan seperti itu maka hipotesis dapat berubah menjadi suatu kebenaran dan dapat juga tumbag sebagai suatu kebenaran.

Hipotesis perlu dikembangkan dan hipotesis tidak dapat terjadi begitu saja. Hipotesis dikembangkan dengan menggunakan landasan teori dan kerangka pikir dari teori-teori atau dari hasil penelitian sebelumnya. Perlunya dukungan dari hasil sebelumnya adalah untuk dapat memberi arah kepada sebuah hipotesis.

Syarat-syarat hipotesis :

1. Dinyatakan dalam bentuk pernyataan.
2. Memperlihatkan hubungan antara dua variabel atau lebih.
3. Bersifat *testable*, harmonis dengan teori yang ada, maksudnya *testable* adalah bahwa variabel-variabel yang ada dalam hipotesis bisa diuji secara empiris.
4. Memenuhi *The Principle of Parsimony* (ringkas, jelas dan padat)
5. Pernyataannya mengisyaratkan “ jika maka....

6. Pernyataan bersifat sintetik, maksudnya pernyataan yang dibuat bisa benar atau bisa salah dan harus memberikan peluang untuk melakukan pengujian.
7. Pernyataan mengandung informasi terbesar, berkaitan dengan operasionalisasi/kegunaan penelitian.
8. Bersifat *fruitfull*, memiliki manfaat, dan kegunaan. Maksudnya adalah apabila telah dilakukan pengujian dapat menjadikan penelitian-penelitian baru, membuka peluang adanya kontinuitas proses-proses mencari kebenaran.

BAB III METODE PENELITIAN

A. Identifikasi variabel penelitian : berisi variabel apa saja yang ada dalam penelitian tersebut

Variabel Bebas (*Independent Variable*)

Faktor yang dipakai untuk menetapkan hubungan antara faktor dengan fenomena yang sedang diobservasi. Variabel yang merupakan sebab, merupakan anteseden, Merupakan variabel yang dimanipulasi oleh eksperimenter yang sifatnya perlakuan atau tritmen, merupakan variabel yang diramalkan.

Variabel Terikat (*Dependent Variable*).

Faktor yang timbul, menghilang atau berubah-ubah pada saat terjadinya manipulasi pada *independent variable*. Variabel yang merupakan akibat, merupakan konsekuensi dari *independent variable*, variabel yang dipradugakan/diramalkan. Variabel yang tidak dimanipulasikan melainkan diamati variasinya sebagai hasil yang dipradugakan.

Variabel Non Eksperimental (Variabel yang tidak dapat dikontrol)

Relevant Variable : Variabel yang diduga mempunyai hubungan dengan variabel eksperimental. Bisa bersifat *controlled* atau *uncontrolled*. Variabel tidak dapat dikontrol adalah variabel yang munculnya tidak dapat diduga yang mempengaruhi jalannya penelitian, yang mana hal tersebut tidak dapat dikontrol peneliti yang berpotensi berdampak negatif terhadap hubungan antara variabel bebas dan variabel terikat dalam sebuah eksperimen.

Variabel yang tidak dapat dikontrol adalah :

- a. *Experimental Maturation Effect* yaitu proses perubahan biologis dan fisiologis yang terjadi pada subyek selama waktu eksperimen : kelelahan, emosi yang dialami subjek selama mengikuti eksperimen, lapar, ngantuk, rasa bosan, efek pertambahan kematangan usia.
- b. *Selection Effect* yaitu karakteristik subjek pada kelompok eksperimen yang ternyata masih memenuhi kategori pada saat pelaksanaan berjalan misalnya kesalahan-kesalahan dalam seleksi misalkan pemilihan sampel yang sudah diseleksi sesuai pertimbangan khusus tetapi ternyata masih kurang saat penyaringan awal peserta uji coba, pengurangan subjek/tes uji coba yang tidak berjalan sesuai rencana atau hingga selesai dan bias migrasi dengan mengecualikan subjek yang pindah atau keluar dari daerah lingkup penelitian.
- c. *Testing Effect* yaitu pengalaman dengan *treatment* itu sendiri sehingga mungkin dapat meningkatkan motivasi belajar, atau merangsang persaingan terhadap diri sendiri atau rentang waktu *pretest* dan *posttest* yang terlalu dekat dengan efek pemanggilan memori yang mempengaruhi jawaban subjek saat melakukan *posttest*

- d. *Mortality* yaitu perbedaan skor *pretest* dan *posttest* akibat adanya subjek kelompok eksperimen atau pengendali yang tidak terus ikut dalam eksperimen.

B. Definisi operasional variabel penelitian

Bentuk operasional dari variabel-variabel yang digunakan, biasanya berisi definisi konseptual, indikator yang digunakan, alat ukur yang digunakan (bagaimana cara mengukur) & penilaian alat ukur. Dan juga proses pemberian trimen/perlakuan. Merupakan pemberian pengertian terhadap variabel dalam bentuk pendefinisian yang memiliki arti tunggal dan dijadikan sebagai indikator dari variabel dan dirumuskan berdasarkan karakteristik variabel tersebut yang dapat diamati.

Langkah perumusan definisi operasional variabel :

- a) Dirumuskan berdasarkan kepada proses apa yang harus dilakukan sehingga variabel tersebut terjadi.
- b) Dibuat berdasarkan sifat dan dinamikanya.
- c) Dibuat berdasarkan kriteria pengukuran yang diterapkan pada variabel yang didefinisikan.

Definisi Operasional meliputi dua hal :

Experimentation Operational Definition, yang menerangkan arti arti dari IV (variabel bebas, mendefinisikan dengan tepat apa yang harus dikerjakan untuk menciptakan berbagai *treatment* dari eksperimenya.

Measured Operational Definition menggambarkan apa yang kita lakukan untuk mengukur DV (variabel terikat).

C. Subjek penelitian: berisi karakteristik subjek yang digunakan dalam penelitian.

Populasi adalah keseluruhan objek psikologis yang dibatasi oleh kriteria tertentu. Dimana objek psikologis ini bisa konkret (contohnya orang) ataupun abstrak (contohnya sikap). Populasi : sekumpulan elemen yang diinginkan informasinya. Sampel adalah bagian dari populasi yang tersedia untuk dianalisis beserta jumlahnya

Teknik sampling merupakan tata cara kita dalam melakukan pengambilan sampel dari populasi

Jenisnya :

- a. **Sampling Peluang (*Probabilistic Sampling*)**. Pada saat pemilihan satuan sampling melibatkan unsur peluang untuk terpilih. Setiap anggota populasi mempunyai peluang untuk dipilih sebagai sampel.

Terdiri dari :

- 1. *Simple Random Sampling (Sampling Acak Sederhana)***

Jika sampel sebesar n diambil dari satu populasi yang berukuran N dengan asumsi bahwa setiap anggota populasi memiliki peluang yang sama untuk terpilih ke dalam sample maka langkah ini disebut dengan *Simple Random Sampling*.

Langkah – langkah yang harus dilakukan untuk melaksanakan sampling dengan metode *Simple Random Sampling* adalah sebagai berikut :

- e. Tetapkan *Sampling Frame*.
- f. Tentukan ukuran sampel yang akan diambil
- g. Dengan tabel bilangan acak atau cara lain yang diperkenankan pilihlah sampel sebanyak n dari populasi.

- 2. *Stratified Random Sampling***

Penarikan sampel dengan cara membagi populasi menjadi beberapa kelompok kemudian mengambil sampel dari setiap kelompok dengan cara

Simple Random Sampling, disebut dengan *Stratified Random Sampling*. Kelompok dibentuk berdasarkan karakteristik yang diyakini akan berpengaruh terhadap variabel yang akan diteliti. Terdiri dari dua jenis, yaitu:

1. *Proportionate Stratified Sampling* (Sampel Bertingkat Proporsional)

Merupakan sampel bertingkat dengan populasi dibagi atas kelompok-kelompok yang homogen (Strata). Dari masing-masing kelompok diambil sampel secara proporsional.

2. *Disproportionate Statified Sampling* (Sampel Bertingkat Tidak Proporsional)

Merupakan sampel bertingkat dengan populasi dibagi atas kelompok-kelompok yang homogen (Strata). Dari masing-masing kelompok diambil sampel namun tidak proporsional.

3. Cluster Sampling

Cluster Sampling adalah sebuah sampling dengan peluang dimana sampling unitnya adalah sekelompok anggota populasi, cluster, atau bagian dari populasi. Diantara keuntungan penggunaan *Cluster Sampling* adalah tidak dibutuhkannya sebuah *Sampling Frame* yang memang sangat sulit untuk diperoleh. Teknik ini merupakan sampel kelompok (cluster) dengan populasi dibagi atas kelompok-kelompok. Dari satu kelompok diambil sebagai sampel. Biasanya metode ini didasarkan pada pembagian geografis.

Ciri dari kelompok sampel : heterogen pada satu kelompok, namun kurang bervariasi antara kelompok (varian kecil).

Langkah – langkah yang harus dilakukan untuk melaksanakan sampling dengan metode *Claster Sampling* adalah sebagai berikut :

- a. Tentukan cluster dari populasi
- b. Tentukan ukuran sampel yang akan diambil dengan rumus yang menggunakan nilai rata-rata atau proposi. Terdapat *software offline*

maupun *online* yang dapat digunakan untuk menghitung ukuran sampel.

4. Systematic Sampling

Systematic Sampling adalah sebuah rancangan pengambilan sampel dengan menentukan sebuah nilai interval, tentukan sebuah nilai sebagai starting number, lalu tentukan sampel dengan cara memilih sampel dari sampling list dengan jarak sebesar interval yang telah ditentukan. Misalkan nilai interval yang ditentukan adalah 5, starting number nya 3, maka sampel yang terpilih adalah anggota populasi dengan nomor 3, 8, 13, 18, ..., dst. Langkah tersebut dilakukan sampai diperoleh sampel sebesar n , dimana n telah ditentukan sebelumnya. Langkah – langkah dan rumus

b. Sampling Non Peluang (*Non Probabilistic Sampling*)

Dalam proses pemilihan satuan sampling tidak melibatkan peluangnya. Pada sampling ini analisis statistika inferensial tidak dapat digunakan.

Semua proses pemilihan kasus yang bukan dengan cara *random selection*.

Beberapa teknik *sampling* non peluang :

1. **Sampling Sukarela (*Voluntary Sampling*)**. Satuan sampling diperoleh secara sukarela, contohnya di bidang kedokteran.
2. **Sampling Seadanya (*Accidental Sampling / Haphazard Sampling*)**. Sampling ini satuan samplingnya diperoleh secara sembarangan, contohnya penelitian di bidang arkeologi.
3. **Purposive Sampling (*Judgement Sampling / Expert Choice*)**. Dalam sampling ini pemilihan satuan sampling dilakukan atas dasar pertimbangan pakar Contohnya : untuk menyusun Indeks Biaya Hidup terkait dengan biaya makan untuk sehari, biaya listrik bulanan, dll. Peneliti menggunakan *expert judgement* untuk memilih kasus-kasus yang “representatif” atau “tipikal” dari populasi.

4. **Quota Sampling.** Tipe sampling ini banyak digunakan dalam *marketing research* dan dalam *polling* pendapat.

D. Teknik pengumpulan data. teknik dan alat ukur yang digunakan dalam pengumpulan data dan setiap alat ukur yang digunakan perlu dijelaskan Bentuknya :

1. Angket
2. Wawancara
3. Dokumentasi
4. Observasi

Sedangkan instrumen merupakan seperangkat alat yang disediakan untuk membantu proses pengumpulan data. Dalam naskah tesis, perlu disebutkan siapa yang menyusun alat ukur penelitian, apakah peneliti atau peneliti lain. Alat ukur perlu dilengkapi dengan informasi mengenai teori yang melandasi, aspek atau indikator pengukuran, kisi-kisi, serta properti psikometrik yang dimiliki.

E. Validitas dan reliabilitas alat ukur. : berisi pengertian mengenai konsep validitas dan reliabilitas serta teknik yang dilakukan untuk menghitungnya. Jika menggunakan alat ukur yang sudah ada, hasil uji validitas dan reliabilitasnya harus dituliskan.

F. Rancangan Eksperimen. menggambarkan rancangan eksperimen yang digunakan dalam penelitian. Rancangan eksperimen berisi desain eksperimen serta deskripsi mengenai desain eksperimen yang digunakan. Peneliti juga perlu menjelaskan alasan penggunaan desain penelitian. Termasuk di dalamnya apabila melakukan kontrol variabel *extraneous*.

Jenis rancangan Quasi Eksperimental :

Notasi :

- Huruf X = Perlakukan
- Huruf O = Pengamatan/pengukuran tingkah laku
- 1- n = Urutan perlakuan (X1 ----Xn) atau urutan hasil pengamatan (O1----On)

1. *The Untreated Control Group Design with Pretest and Posttest.*

O ₁	X	O ₂
O ₁		O ₂

2. *The Untreated Control Group Design with Proxy Pretest Measures*

O _{A1}	X	O _{B2}
O _{A1}		O _{B2}

3. *The Untreated Control Group Design with Pretest Measures at More Than one Time Interval.*

O ₁	O ₂	X	O ₃
O ₁	O ₂		O ₃

4. *The Nonequivalent Dependent Variables Design*

O _{1A}	X	O _{2A}
O _{1B}		O _{2B}

A dan B menunjukkan dua pengukuran berbeda dari sebuah kelompok yang sama.

G.Teknik analisis data : teknik yang digunakan untuk menganalisis data penelitian

Analisis statistik yang digunakan dalam penelitian eksperimen adalah uji beda.

Beberapa contoh Uji Beda

Jumlah Variabel/Sampel	Tipe Data		
	Non Parametrik		Parametrik
	Nominal	Ordinal	Interval & Ratio
Satu variabel	χ^2 , binomial	Run-test	t-test, Z-test
Dua variabel, berhubungan	Mc-Nemar	Sign-test, Wilcoxon match-pairs	t-test sampel berpasangan
Dua variabel independen	Fisher, exact test, χ^2 untuk dua sampel	Median etst, Mann-Whitney U, Kolmogorov Smirnov, Wald-Wolfowitz	t-test Z-test
Kasus k-variabel sampel berhubungan	-Cochran Q	Friedman two way ANOVA	Repeated measure ANOVA
Kasus k-variabel independen	χ^2 untuk k-sampel	Median extension Kruskal-Wallis One-way ANOVA	One-way ANOVA n-way ANOVA

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN:

- A. Orientasi kancha
- B. Uji coba alat ukur
- C. Prosedur penelitian :

Berisikan tata cara dalam pelaksanaan eksperimen, hal-hal yang dilakukan dalam proses pelaksanaan dan proses pengumpulan data

- D. Hasil Analisis data
 1. Uraian yang berkaitan dengan data yang dapat dianalisis, kategorisasi subjek, hasil uji asumsi, dan hasil analisis data.
 2. Penjelasan tentang apakah data yang dikumpulkan memenuhi asumsi analisis yang diperlukan dalam pemilihan analisis data. Jika tidak memenuhi asumsi maka peneliti harus memaparkan uji analisis yang lainnya disertai alasannya

3. Jika menggunakan program atau *software* tertentu dalam proses analisis maka peneliti harus mengungkapkan jenis *software*-nya dan serinya
4. Hasil analisis disajikan dalam bentuk tabel yang berisikan koefisiennya dan uji signifikansinya dan taraf signifikansinya untuk pengujian uji asumsi dan hipotesis
5. Dapat juga menyajikan hasil pengujian deskriptif dalam bentuk kategorisasi subjek penelitian

E. Pembahasan.

Pemaparan secara konsep teoritis terkait hasil analisa data bagaimana efektifitas pemberian *treatment* terhadap perubahan perilaku dengan teori dan hasil-hasil penelitian sebelumnya. Menjabarkan juga interpretasi peneliti atas hasil penelitian tersebut. Dengan membuat dinamika psikologis hubungan antara variabel bebas dengan variabel terikat. Perlu dibahas tentang dinamika psikologis hubungan antara variabel bebas dengan variabel terikatnya, Memaparkan kekuatan dan keterbatasan penelitian yang telah dilakukan. Keterbatasan dapat berupa kesulitan atau hambatan yang ditemui di lapangan.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Berupa poin-poin yang berisi hasil penelitian yang menjawab hipotesis penelitian dan hasil tambahan lainnya.

B. Saran

Saran untuk subjek atau pihak-pihak yang berkaitan dengan hasil penelitian, juga untuk penelitian selanjutnya.

Daftar Pustaka

Lampiran

6.4. Bagian Utama Penelitian Pengembangan

Bagian utama pada tesis umumnya adalah sama seperti yang terdapat pada usulan penelitian tetapi sudah diperluas dan mempunyai beberapa tambahan dalam perolehan hasil penelitian dan pembahasannya. Secara umum suatu kerangka tesis dapat diberikan pada contoh berikut ini :

1) Abstrak

Judul abstrak terdiri dari nama, judul tesis dan tahun penulisan. Sedangkan isinya terdiri dari masalah, tujuan, metode penelitian, subjek dan teknik pemilihan subjek, jumlah subjek, metode pengambilan data, teknik analisis, hasil analisis, kesimpulan dan saran. Kemudian kata kunci. Abstrak bahasa Inggris dicetak miring dan semua kalimat dalam bentuk *past tenses*.

2) Bab 1 : Pendahuluan

a) Latar Belakang Masalah

Berisi uraian mengenai fenomena yang menunjukkan adanya masalah pada fokus kajian berdasarkan hasil penelitian pendahuluan yang dilakukan peneliti, atau hasil penelitian orang lain yang dicantumkan pada jurnal atau berita "Y". Lanjutkan dengan telaah teori yang relevan yang dapat memperjelas fokus penelitian dan dinamika permasalahannya. Setelah ini hubungkan dengan artikel di jurnal yang menerangkan dinamika permasalahan yang akan dikaji. Berdasarkan hasil eksplorasi teori dengan hasil penelitian tersebut, maka dilakukanlah penelitian seperti judul yang dipilih.

b) Identifikasi Masalah Penelitian

Paparkan apa saja permasalahan yang dapat dikenali dan digarisbawahi dari latar belakang permasalahan yang telah diuraikan. Permasalahan ini akan mengarah kepada fokus penelitian yang akan dilakukan.

c) Rumusan Masalah

Dirumuskan apa pertanyaan yang belum terjawab hingga saat ini. Uraikan dengan singkat masalah yang menjadi fokus penelitian dalam bentuk kalimat tanya.

d) Tujuan penelitian

Berisi tujuan untuk menemukan fakta tentang hal-hal yang ada di rumusan masalah

e) Manfaat penelitian

Berisi tentang manfaat teoretik dan manfaat praktis

3) Bab 2 : Tinjauan Pustaka

a) Kerangka teori

i. Definisi

Deskripsikan definisi para ahli tentang fokus penelitian minimal 5 ahli. Analisis sudut pandangnya. Jika peneliti mendukung definisi ahli maka tuliskan dan jika berbeda juga agar dijelaskan perbedaan sudut pandangnya. Kemudian ambil sintesis tentang definisi tersebut menurut peneliti.

ii. Aspek-aspek

Deskripsikan aspek-aspek yang ada pada fokus penelitian secara internal menurut beberapa ahli. Kemudian dapat dirumuskan indikator berdasarkan analisis dari pendapat para ahli.

iii. Faktor-faktor yang mempengaruhi fokus

Deskripsikan variabel eksternal yang mempengaruhi fokus penelitian. Di dalamnya harus jelas bagaimana keterkaitan fenomena dengan fokus penelitian dan apa saja indikator yang digunakan untuk mengungkapnya.

b) Kerangka Konseptual

i. Hubungan X1 dengan Y

Pada bagian ini mulai dengan membuat definisi konsep yang sudah dibuat pada akhir tulisan variabel "Y" dan indikator. Baru hubungkan dengan definisi X1 dan indikator. Seterusnya hubungkan indikator "Y" satu persatu dengan indikator X1 satu persatu.

ii. Hubungkan dengan X2 dengan Y

Penjelasannya disesuaikan dengan i

iii. hubungkan X1, X2 dan Y

Penjelasan disesuaikan dengan i dan ii

c) Pertanyaan Penelitian

Uraikan pertanyaan penelitian yang akan dijawab dalam penelitian

4) Metode Penelitian

Tuliskan pendekatan penelitian yang digunakan. Definisikan konsep-konsep yang dikaji dalam penelitian. Uraikan langkah-langkah pengembangan yang dilakukan meliputi *define*, *design*, *develop*, dan *dissemination*. Tuliskan mengenai subjek penelitian yang meliputi kriteria,

jumlah dan teknik pemilihan subjek penelitian. Teknik pengumpulan data dan instrumen penelitian yang digunakan, prosedur penelitian dan teknik analisis data. Pada penjelasan teknik analisis data perlu diuraikan langkah validasi model, kepraktisan model dan efektivitas model. Selain itu, diuraikan pula penyusunan buku panduan.

5) Bab IV Hasil dan Pembahasan

Pada bagian ini dibahas tentang orientasi kancah penelitian, prosedur penelitian yang meliputi persiapan dan pelaksanaan, hasil penelitian berupa tahapan pengembangan model yang dilakukan, dan pembahasannya.

a. Hasil Penelitian

Sub bab ini memuat hasil penelitian dan analisisnya yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri berdasarkan tingkat analisis dan pertanyaan penelitiannya.

- a. Bagian pertama memuat orientasi kancah dan deskripsi subjek penelitian yang digunakan. Dari sini dapat disimpulkan profil subjek penelitian yang menjadi sumber data penelitian.
- b. Bagian kedua memuat prosedur pengambilan data meliputi persiapan dan pelaksanaan penelitian.
- c. Bagian ketiga adalah pemaparan hasil penelitian berdasarkan tahapan pengembangan yaitu *define*, *design*, *develop*, dan *dissemination*, serta penerapan buku panduan.

b. Pembahasan

Sub bab ini merupakan bagian terpenting dari tesis. Sub bab ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap kerangka konseptual, pertanyaan penelitian, dan tahapan pengembangan model

yang dipadukan dengan hasil-hasil penelitian terdahulu. Pembahasan tesis sekurang-kurangnya mencakup hal-hal sebagai berikut :

1. Nalaran hasil penelitian secara teoretik dan empirik sehingga dapat menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.
2. Rumusan teori yang dihasilkan dari penelitian.
3. Paduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya serta bagaimana kaitannya dengan temuan penelitian ini.
4. Pemahaman keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

6). Simpulan dan Saran

1. Simpulan merupakan sintesis (generalisasi) dari pembahasan sekurang-kurangnya terdiri atas jawaban terhadap rumusan masalah serta hal baru yang ditemukan.
2. Saran atau implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan atau teoretik dan penggunaan praktis. Memberikan saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

7). Bagian Akhir

Bagian akhir tesis meliputi :

- a. Daftar pustaka, disusun seperti yang terdapat dalam usulan penelitian (lihat cara penulisan kepustakaan).
- b. Lampiran, merupakan bagian yang menyajikan keterangan-keterangan atas hasil penelitian yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama tesis. Di dalamnya dapat dihimpun instrumen-instrumen yang digunakan dalam pengambilan data, pencatatan hasil penelitian, hasil uji validasi, dan buku panduan.

6.5. Bagian Utama Penelitian Kualitatif

Bagian utama pada tesis umumnya adalah sama seperti yang terdapat pada usulan penelitian tetapi sudah diperluas dan mempunyai beberapa tambahan dalam perolehan hasil penelitian dan pembahasannya. Secara umum suatu kerangka tesis dapat diberikan pada contoh berikut ini :

1) Abstrak

Judul abstrak terdiri dari nama, judul tesis dan tahun penulisan. Sedangkan isinya terdiri dari masalah, tujuan, metode penelitian, subjek dan teknik pemilihan subjek, jumlah subjek, metode pengambilan data, teknik analisis, hasil analisis, kesimpulan dan saran. Kemudian kata kunci. Abstrak bahasa Inggris dicetak miring dan semua kalimat dalam bentuk *past tenses*.

2) Bab 1 : Pendahuluan

a) Latar Belakang Masalah

Berisi uraian mengenai fenomena yang menunjukkan adanya masalah pada fokus kajian berdasarkan hasil penelitian pendahuluan yang dilakukan peneliti, atau hasil penelitian orang lain yang dicantumkan pada jurnal atau berita "Y". Lanjutkan dengan telaah teori yang relevan yang dapat memperjelas fokus penelitian dan dinamika permasalahannya. Setelah ini hubungkan dengan artikel di jurnal yang menerangkan dinamika permasalahan yang akan dikaji. Berdasarkan hasil eksplorasi teori dengan hasil penelitian tersebut, maka dilakukanlah penelitian seperti judul yang dipilih.

b) Urgensi Masalah Penelitian

Uraikan apa dampaknya memahami fenomena yang akan dikaji. Apa dampaknya jika fenomena tersebut tidak dipahami secara mendalam.

Gambarkan apa pentingnya penelitian ini dilakukan bagi berbagai pihak yang berkepentingan.

c) Rumusan Masalah

Dirumuskan apa pertanyaan yang belum terjawab hingga saat ini. Uraikan dengan singkat masalah yang menjadi fokus penelitian dalam bentuk kalimat tanya.

d) Tujuan penelitian

Berisi tujuan untuk menemukan fakta tentang hal-hal yang ada di rumusan masalah

e) Manfaat penelitian

Berisi tentang manfaat teoretik dan manfaat praktis

3) Bab 2 : Tinjauan Pustaka

a) Kerangka teori

i. Definisi

Deskripsikan definisi para ahli tentang fokus penelitian minimal 5 ahli. Analisis sudut pandangnya. Jika mendukung definisi ahli tuliskan dan jika berbeda jelaskan perbedaan sudut pandangnya. Kemudian ambil sintesis tentang definisi tersebut menurut peneliti.

ii. Aspek-aspek

Deskripsikan aspek-aspek yang ada pada fokus penelitian secara internal menurut beberapa ahli. Kemudian dapat dirumuskan indikator berdasarkan analisis dari pendapat para ahli.

iii. Faktor-faktor yang mempengaruhi fokus

Deskripsikan variabel eksternal yang mempengaruhi fokus penelitian. Di dalamnya harus jelas bagaimana keterkaitan fenomena dengan fokus penelitian dan apa saja indikator yang digunakan untuk mengungkapnya

b) Paradigma Penelitian

Uraikan fenomena yang menjadi permasalahan dan keterkaitannya dengan fokus penelitian. Paparkan pengertian dari fokus penelitian dan rinci secara mendetil dan mendalam apa yang ingin dipaham dari fokus penelitian tersebut. Paradigma menggambarkan konsep yang dibangun oleh peneliti dan akan dikaji dalam penelitian. Di bagian akhir, digambarkan bagan visual untuk memperjelas.

4) Metode Penelitian

Tuliskan pendekatan kualitatif dan jenis penelitian kualitatif yang digunakan. Definisikan konsep-konsep yang dikaji dalam penelitian. Tuliskan kriteria, jumlah dan teknik pemilihan subjek penelitian. Teknik pengumpulan data (wawancara, observasi, dokumentasi), instrumen penelitian yang digunakan (pedoman wawancara, pedoman observasi, *informed consent*), prosedur penelitian dan teknik analisis data. Pada penjelasan teknik pengumpulan data perlu diuraikan pula metode yang digunakan untuk menjamin kredibilitas hasil penelitian.

5) Bab IV Hasil dan Pembahasan

Pada bagian ini dibahas tentang deskripsi subjek penelitian, prosedur penelitian, hasil penelitian, dan pembahasannya.

c. Hasil Penelitian

Sub bab ini memuat hasil penelitian dan analisisnya yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri berdasarkan tingkat analisis dan pertanyaan penelitiannya.

- d. Bagian pertama memuat deskripsi subjek penelitian yang digunakan terkait dengan identitas dan demografinya (disajikan dalam tabel). Dari sini dapat disimpulkan profil subjek penelitian yang menjadi sumber data penelitian.
 - e. Bagian kedua memuat jadwal pengambilan data meliputi wawancara, observasi, dan dokumentasi yang dilakukan oleh tiap subjek penelitian (disajikan dalam tabel).
 - f. Bagian ketiga adalah pemaparan hasil penelitian berdasarkan tingkat analisisnya yaitu intrapersonal dan antar personal. Disajikan dalam uraian naratif berurutan berdasarkan rumusan pertanyaan penelitian baik dalam tingkat intrapersonal maupun antar personal.
- d. Pembahasan
- Sub bab ini merupakan bagian terpenting dari tesis. Sub bab ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap paradigma, dinamika psikologis dari fenomena yang dikaji yang dipadukan dengan hasil-hasil penelitian terdahulu. Pembahasan tesis sekurang-kurangnya mencakup hal-hal sebagai berikut :
1. Nalaran hasil penelitian secara teoretik dan empirik sehingga dapat menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.
 2. Rumusan teori yang dihasilkan dari penelitian.
 3. Paduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya serta bagaimana kaitannya dengan temuan penelitian ini.
 4. Pemahaman mengenai keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

6). Simpulan dan Saran

1. Simpulan merupakan sintesis (generalisasi) dari pembahasan sekurang-kurangnya terdiri atas jawaban terhadap rumusan masalah serta hal baru yang ditemukan.
2. Saran atau implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan atau teoretik dan penggunaan praktis. Memberikan saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

7). Bagian Akhir

Bagian akhir tesis meliputi :

- c. Daftar pustaka, disusun seperti yang terdapat dalam usulan penelitian (lihat cara penulisan kepustakaan).
- d. Lampiran, merupakan bagian yang menyajikan keterangan-keterangan atas hasil penelitian yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama tesis. Di dalamnya dapat dihimpun instrumen-instrumen yang digunakan dalam pengambilan data, pencatatan hasil penelitian, dan proses coding yang dilakukan dari wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Lampiran 1. Tentatif Usulan Judul Tesis Dan Komisi Pembimbing

TENTATIF USULAN JUDUL TESIS DAN KOMISI PEMBIMBING

Nama Mahasiswa :

Nomor Pokok Mahasiswa :

Program Studi : Magister Psikologi

Judul Tesis : 1.....

2.....

3.....

Komisi Pembimbing : 1.....(Pembimbing I)

2.....(Pembimbing II)

Medan,

Hormat Saya,

(.....)

Lampiran 2. Permohonan Pengesahan Susunan Komisi Pembimbing Tesis



UNIVERSITAS MEDAN AREA
PROGRAM MAGISTER

Program Studi : Magister Administrasi Publik - Magister Agribisnis
Magister Ilmu Hukum - Magister Psikologi

Jalan Setia Budi No. 79-B Telp. (061) 8201994 Fax. (061) 8226331 Medan 20120

PERMOHONAN PENGESAHAN SUSUNAN KOMISI PEMBIMBING TESIS

	Tanda Kesediaan	
	Tanggal	T. Tangan
Mohon agar :		
1.
2.

Disahkan sebagai anggota Komisi Pembimbing Tesis dari :

N a m a :

N P M :

Judul yang diajukan :

Judul yang disetujui :

Demikian disampaikan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih

Medan,,.....2022

Disetujui Oleh :
Ketua Program Studi
Magister Psikologi

(Dr. Rahmi Lubis., M.Psi, Psikolog)

Lampiran 3. Halaman Sampul Depan Proposal Tesis

**EFEKTIVITAS PELATIHAN KETERAMPILAN SOSIAL
EMOSIONAL UNTUK MENINGKATKAN RESILIENSI
AKADEMIK DAN KESEJAHTERAAN PSIKOLOGIS SISWA DI
SMP NEGERI 1 MEDAN**

Times New Roman
14 pt

4 x 1 Spasi

PROPOSAL TESIS

4 x 1 Spasi

Oleh

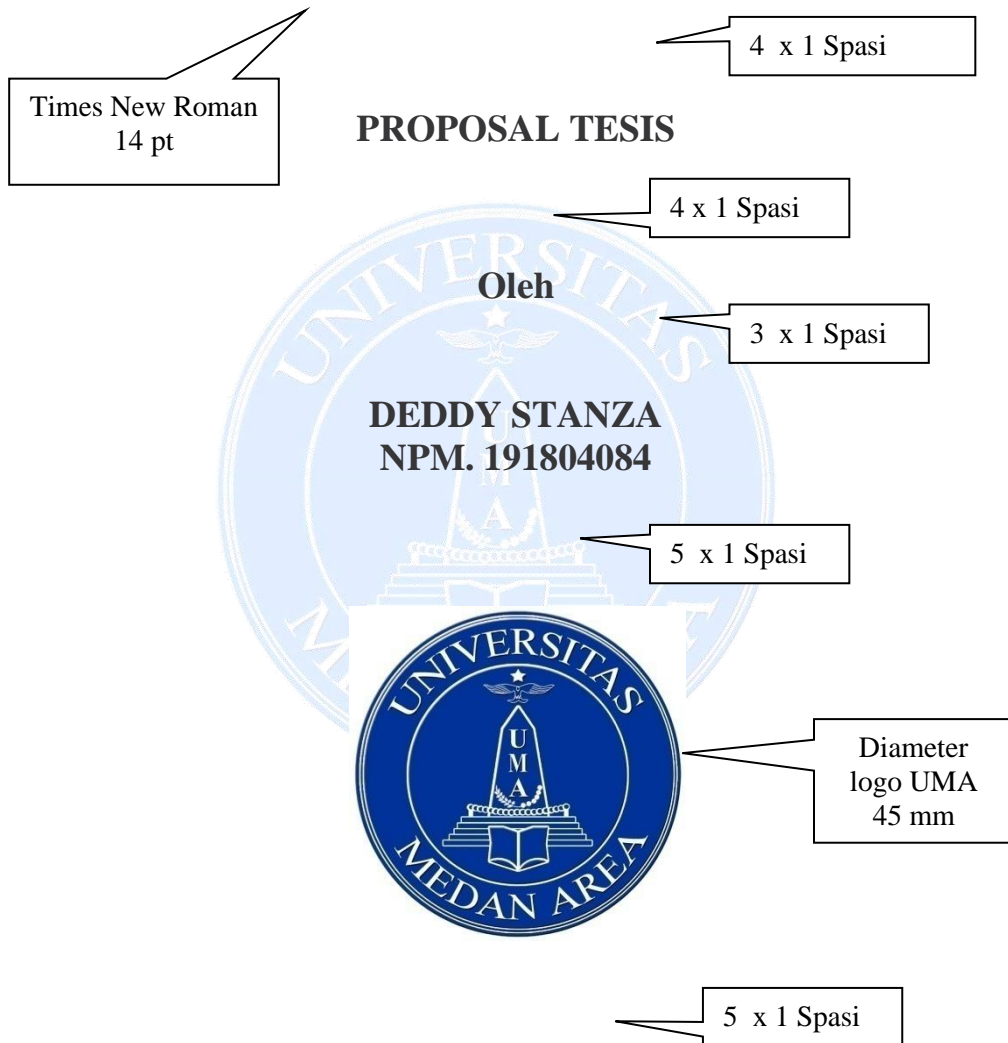
3 x 1 Spasi

**DEDDY STANZA
NPM. 191804084**

5 x 1 Spasi

Diameter
logo UMA
45 mm

5 x 1 Spasi

The diagram illustrates the layout of a thesis cover page. It features a large, faint watermark of the Universitas Medan Area (UMA) logo in the background. The text is centered and includes the title, author's name, and affiliation. Callout boxes provide specific formatting instructions: 'Times New Roman 14 pt' for the font, '4 x 1 Spasi' for the spacing between the title and author, '3 x 1 Spasi' for the spacing between 'Oleh' and the author's name, '5 x 1 Spasi' for the spacing between the author's name and the affiliation, and 'Diameter logo UMA 45 mm' for the logo's size. A final '5 x 1 Spasi' callout is positioned below the affiliation text.

**PROGRAM STUDI MAGISTER PSIKOLOGI
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN**

2022

Lampiran 4. Halaman Sampul Depan Tesis (Hard Cover) Warna Orange

**EFEKTIVITAS PELATIHAN KETERAMPILAN SOSIAL
EMOSIONAL UNTUK MENINGKATKAN RESILIENSI
AKADEMIK DAN KESEJAHTERAAN PSIKOLOGIS SISWA DI
SMP NEGERI 1 MEDAN**

Times New
Roman 14 pt

4 x 1 Spasi

TESIS

4 x 1 Spasi

OLEH

3 x 1 Spasi

**DEDDY STANZA
NPM. 191804084**

5 x 1 Spasi



5 x 1 Spasi

**PROGRAM STUDI MAGISTER PSIKOLOGI
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

Lampiran 5. Halaman Sampul Dalam

**EFEKTIVITAS PELATIHAN KETERAMPILAN SOSIAL
EMOSIONAL UNTUK MENINGKATKAN RESILIENSI
AKADEMIK DAN KESEJAHTERAAN PSIKOLOGIS SISWA DI
SMP NEGERI 1 MEDAN**

Times New
Roman 14 pt

4 x 1 Spasi

TESIS

4 x 1 Spasi

OLEH

3 x 1 Spasi

**DEDDY STANZA
NPM. 191804084**

5 x 1 Spasi



5 x 1 Spasi

**PROGRAM STUDI MAGISTER PSIKOLOGI
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

Lampiran 6. Halaman setelah sampul dalam

**EFEKTIVITAS PELATIHAN KETERAMPILAN SOSIAL
EMOSIONAL UNTUK MENINGKATKAN RESILIENSI
AKADEMIK DAN KESEJAHTERAAN PSIKOLOGIS SISWA DI
SMP NEGERI 1 MEDAN**

TESIS

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Psikologi
pada Program Pascasarjana Universitas Medan Area

OLEH

**DEDDY STANZA
NPM. 191804084**

**PROGRAM MAGISTER PSIKOLOGI
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA
M E D A N
2022**

Lampiran 7. Contoh Halaman Persetujuan

**UNIVERSITAS MEDAN AREA
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER PSIKOLOGI**

HALAMAN PERSETUJUAN

**Judul : Efektivitas Pelatihan Keterampilan Sosial Emosional Untuk
Meningkatkan Resiliensi Akademik dan Kesejahteraan Psikologis
Siswa Di Smp Negeri 1 Medan**

N a m a : Deddy Stanza

N I M : 191804084

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Prof. Sri Milfayetty, MS.Kons, S.Psi

Dr. Suryani Hardjo, MA, Psikolog

**Ketua Program Studi
Magister Psikologi**

Direktur

Dr. Rahmi Lubis, M. Psi, Psikolog

Prof. Dr. Ir. Retna Astuti K., MS

Telah di uji pada Tanggal 5 Maret 2022

Nama : Deddy Stanza

NPM : 191804084

Panitia Penguji Tesis :

Ketua : Yudistira Fauzy Indrawan, Ph.D, Psikolog

Sekretaris : Dr. Siti Aisyah, M.Psi, Psikolog

Pembimbing I : Prof. Sri Milfatyetty, MS. Kons, S.Psi

Pembimbing II : Dr. Rahmi Lubis, M. Psi, Psikolog

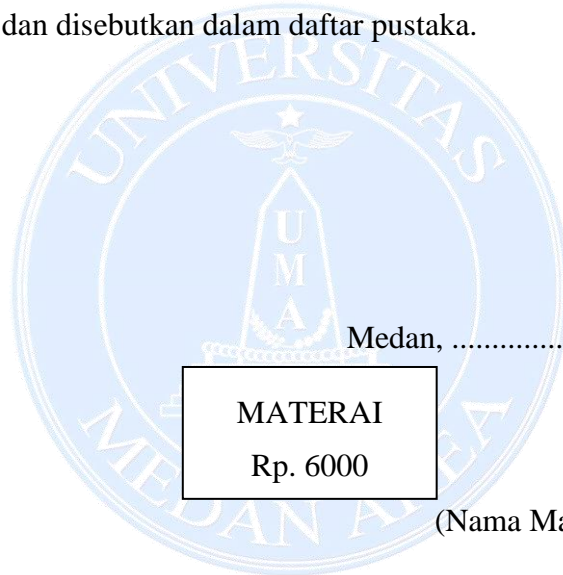
Penguji Tamu : Dr. Salamiah Sari Dewi, M.Psi.



Lampiran 8. Pernyataan orisinalitas Penelitian

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tesis ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.



Medan,

MATERAI
Rp. 6000

(Nama Mahasiswa)

Lampiran 9. Contoh Daftar Isi

a) Contoh pertama untuk penelitian kuantitatif *expost facto* (survei)

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Persetujuan.....	
Halaman Pengesahan	
Halaman Pernyataan.....	
Kata Pengantar	
Abstrak	
<i>Abstract</i>	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Daftar Drafik.....	
Daftar Lampiran	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	
1.2. Identifikasi Masalah	
1.3. Rumusan Masalah	
1.4. Tujuan Penelitian.....	
1.5. Manfaat Penelitian.....	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Kerangka Teori.....	
2.2. Kerangka Konsep.....	
2.3. Hipotesis.....	
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1. Disain Penelitian	
3.2. Identifikasi Variabel.....	
3.3. Definisi Operasional.....	
3.4. Populasi dan Sampel.....	
3.5. Teknik Pengambilan Sampel.....	
3.6. Metode Pengumpul Data.....	
3.7. Prosedur Penelitian.....	
3.8. Teknik Analisis Data.....	

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Orientasi Kancan Penelitian
- 4.2. Persiapan Penelitian.....
- 4.2. Pelaksanaan Penelitian.....
- 4.3. Analisis Data dan Hasil Penelitian.....
- 4.4. Pembahasan.....

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

- 5.1. Simpulan.....
- 5.2. Saran.....

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



Contoh kedua untuk penelitian eksperimen

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Persetujuan.....	
Halaman Pengesahan	
Halaman Pernyataan.....	
Kata Pengantar	
Abstrak	
<i>Abstract</i>	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Daftar Drafik.....	
Daftar Lampiran	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	
1.2. Identifikasi Masalah	
1.3. Rumusan Masalah	
1.4. Tujuan Penelitian.....	
1.5. Manfaat Penelitian.....	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Kerangka Teori.....	
2.2. Kerangka Konseptual.....	
2.3. Hipotesis	
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1. Desain Penelitian.....	
3.2. Identifikasi Variabel.....	
3.2.1. Variabel Eksperimen	
3.2.2. Variabel Non Eksperimen (Variabel tak terkontrol).....	
3.3. Subjek Penelitian.....	
3.4.1. Populasi	
3.4.2. Sampel	
3.4. Teknik Pengambilan Sampel	

3.5. Metoda Pengumpulan Data
3.6. Prosedur Penelitian
3.7. Teknik Analisis Data
3.8. Uji Hipoteis

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....

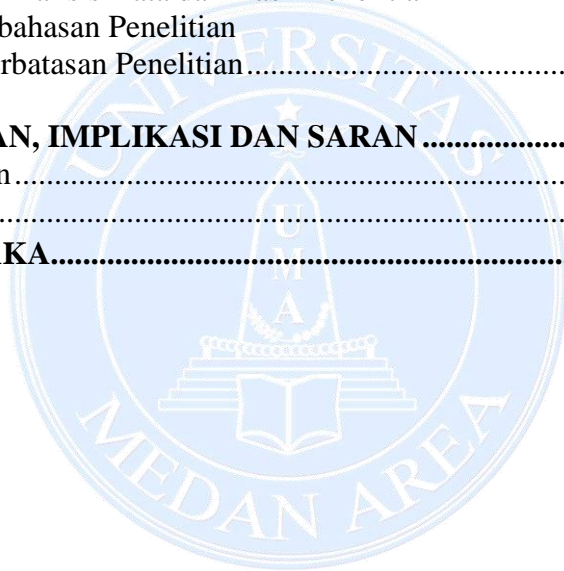
4.1 Hasil Penelitian
4.1.1 Orientasi Kancah Penelitian
4.1.2 Persiapan
Penelitian.....
4.1.3 Pelaksanaan Penelitian.....
4.1.4 Analisis Data dan Hasil Penelitian
4.2 Pembahasan Penelitian
4.3 Keterbatasan Penelitian.....

BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN

5.1 Simpulan.....
5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA.....

LAMPIRAN



c. Contoh ketiga untuk penelitian pengembangan (*Research and Development*)

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Persetujuan.....	
Halaman Pengesahan	
Halaman Pernyataan.....	
Kata Pengantar	
Abstrak	
<i>Abstract</i>	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Daftar Drafik.....	
Daftar Lampiran	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	
1.2. Identifikasi Masalah	
1.3. Rumusan Masalah	
1.4. Tujuan Penelitian.....	
1.5. Manfaat Penelitian.....	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Kerangka Teori.....	
2.2. Kerangka Konseptual.....	
2.3. Pertanyaan Penelitian	
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1 Jenis Penelitian.....	
3.2 Subjek dan Objek Penelitian	
3.3 Prosedur Pengembangan	
3.3.1 Tahap Pendefinisian (<i>Define</i>).....	
3.3.2 Tahap Perancangan (<i>Design</i>).....	
3.3.3 Tahap Pengembangan (<i>Develop</i>).....	
3.3.4 Tahap Penyebaran (<i>Disseminate</i>).....	
3.4 Metode dan Instrumen Pengumpulan Data	

3.4.1 Metode Pengumpulan Data.....	
3.4.2 Instrumen Pengumpulan Data.....	
3.5 Teknik Analisis Data.....	
3.5.1 Analisis Data Validasi Model	
3.5.2 Analisis Data Kepraktisan Model.....	
3.5.3 Analisis Data Keefektif Model	
3.7 Penyusunan Buku Panduan	
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	
4.2 Hasil Penelitian	
4.2.1 Orientasi Kancah Penelitian	
4.2.2 Persiapan Penelitian.....	
4.1.3 Pelaksanaan Penelitian.....	
4.1.4 Deskripsi Hasil Pengembangan Buku Panduan	
1) Deskripsi Hasil Tahap Pendefinisian (<i>Define</i>).....	
2) Deskripsi Hasil Tahap Perancangan (<i>Design</i>)	
3) Deskripsi Hasil Tahap Pengembangan (<i>Develop</i>)	
4) Deskripsi Hasil Tahap Penyebaran (<i>Disseminate</i>).....	
5) Deskripsi Hasil Pretes dan Postes Penerapan Buku Panduan	
4.2 Pembahasan Penelitian	
4.3 Keterbatasan Penelitian.....	
BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN	
5.3 Simpulan.....	
5.4 Implikasi	
5.5 Saran.	
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN	

d. Contoh keempat untuk penelitian kualitatif

DAFTAR ISI

Halaman

Halaman Persetujuan.....	
Halaman Pengesahan	
Halaman Pernyataan.....	
Kata Pengantar	
Abstrak	
<i>Abstract</i>	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Daftar Grafik.....	
Daftar Lampiran	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	
1.2. Urgensi Penelitian	
1.3. Rumusan Masalah	
1.4. Tujuan Penelitian.....	
1.5. Manfaat Penelitian.....	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Dasar Teoretis	
2.2. Paradigma Penelitian.....	
BAB III. METODE PENELITIAN	
3.1. Disain Penelitian.....	
3.2. Definisi Konsep Penelitian.....	
3.3. Subyek Penelitian.....	
3.4. Teknik Pengumpulan Data	
3.5. Analisis Data	
3.6. Kredibilitas Penelitian	
3.7. Prosedur Penelitian	
3.8. Teknik Analisis Data.....	

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Deskripsi Subjek Penelitian.....
- 4.2. Jadwal Penelitian.....
- 4.3. Hasil Penelitian.....
- 4.3.1. Analisis Interpersonal.....
- 4.3.2. Analisis Antarpersonal.....
- 4.4. Pembahasan.....

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

- 5.1. Simpulan.....
- 5.2. Saran.....

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	<i>Halaman</i>
Tabel 4.1. Deskripsi Subjek Penelitian	54
Tabel 4.2. Jadwal Penelitian.....	55
Tabel 4.3. Tabel Analisis Intrapersonal	56
Tabel 4.4. Tabel Analisis Anterpersonal.....	57



Lampiran 11. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

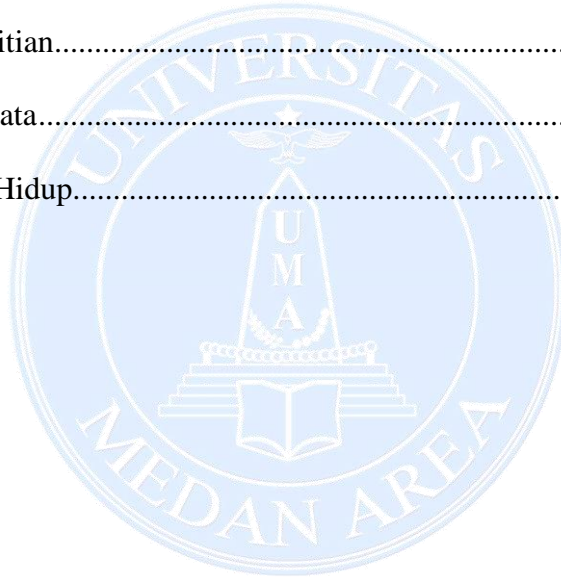
	<i>Halaman</i>
Gambar 1.1. Kerangka Pemikiran	30
Gambar 1.2. Analisa Model	35
Gambar 1.3. Struktur Organisasi.....	45



Lampiran 12. Contoh Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	<i>Halaman</i>
1. Surat Permohonan Izin Penelitian.....	120
2. Surat Keterangan Pelaksanaan/Selesai Penelitian.....	121
3. Instrumen Penelitian.....	122
4. Hasil Analisis Data.....	127
5. Daftar Riwayat Hidup.....	128



Lampiran 14. Contoh Abstrak (mengacu penulisan abstrak di jurnal)

A B S T R A K

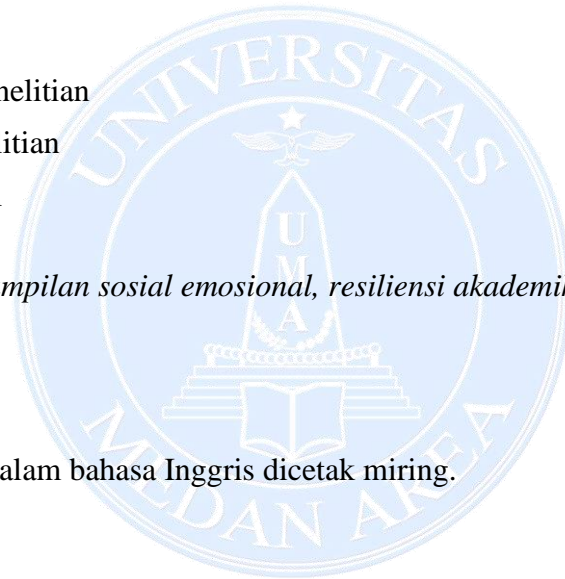
Stanza, Deddy. *Efektivitas Pelatihan Keterampilan Sosial Emosional Untuk Meningkatkan Resiliensi Akademik dan Kesejahteraan Psikologis Siswa Di SMP Negeri 1 Medan.* Magister Psikologi Universitas Medan Area. 2020.

Isi Abstrak:

1. Masalah
2. Tujuan
3. Metode Penelitian
4. Hasil Penelitian
5. Kata Kunci

Keywords : *keterampilan sosial emosional, resiliensi akademik*

Catatan : abstrak dalam bahasa Inggris dicetak miring.



Lampiran 15. Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis sanjungkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis yang berjudul **"EFEKTIVITAS PELATIHAN KETERAMPILAN SOSIAL EMOSIONAL UNTUK MENINGKATKAN RESILIENSI AKADEMIK DAN KESEJAHTERAAN PSIKOLOGIS SISWA DI SMP NEGERI 1 MEDAN"**. Tesis ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Magister Psikologi pada Program Pascasarjana Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa Tesis ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis membuka diri untuk menerima saran maupun kritikan yang konstruktif, dari para pembaca demi penyempurnaannya dalam upaya menambah khasanah pengetahuan dan bobot dari Tesis ini. Semoga Tesis ini dapat bermanfaat, baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan maupun bagi dunia usaha dan pemerintah.

Medan, Agustus 2022

Penulis

Lampiran 16. Contoh Ucapan Terimakasih

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur Penulis sanjungkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul ”

Dalam penyusunan Tesis ini penulis telah banyak mendapatkan bantuan materil maupun dukungan moril dan membimbing (penulisan) dari berbagai pihak. Unutuk itu penghargaan dan ucapan terima kasih disampaikan kepada :

9. Rektor Universitas Medan Area, Prof. Dr. Dadan Ramdan., M.Eng.,M.Sc
10. Direktur Pascasarjana Universitas Medan Area, Prof. Dr. Ir. Hj. Retna Astuti Kuswardani.MS
11. Ketua Program Studi Magister Psikologi, Dr. Rahmi Lubis, M. Psi, Psikolog
12. Komisi Pembimbing : Prof. Sri Milfayetty, MS. Kons, S. Psi dan Dr. Rahmi Lubis, M.Psi, Psikolog
13. Ayah dan Ibunda serta isteri, ananda serta semua saudara/keluarga.
14. Rekan-rekan mahasiswa Pascasarjana Universitas Medan Area seangkatan 2020.
15. Seluruh staff/pegawai Pascasarjana UniversitasMedan Area.
16. Responden siswa di SMP Negeri 1 Medan

Lampiran 17 Contoh *Informed Consent*

INFORMED CONSENT

Saya adalah mahasiswa pascasarjana Program Studi Psikologi Universitas Medan Area yang bernama Sri Wahyuni Harahap. Saat ini, saya sedang melakukan tugas akhir (tesis) untuk mengetahui persepsi para karyawan terkait kehidupan kerjanya.

Terdapat 3 (tiga) macam skala dalam penelitian ini sebagai alat perolehan data dengan masing-masing item/ butir pernyataan di dalamnya. Skala 1 memiliki 30 item pernyataan, skala 2 memiliki 17 item pernyataan dan skala 3 memiliki 21 item pernyataan (total seluruhnya adalah 68 item pernyataan). Estimasi waktu yang dibutuhkan dalam mengisi skala tersebut adalah 15 hingga 20 menit.

Jumlah karyawan selaku responden dibutuhkan sebanyak 165 orang yang terdiri dari karyawan pimpinan level supervisor, asisten manager dan manager di PT X Medan. Oleh karena itu, saudara diminta kesediaan untuk ikut berpartisipasi sebagai responden dalam penelitian ini.

Keseluruhan data dalam penelitian ini akan diolah hanya untuk kepentingan penelitian dan akan saya jamin kerahasiaannya. Peneliti akan menyediakan paket kesehatan (masker, hand sanitizer, vitamin) sebagai manfaat yang bisa saudara dapatkan dan adapun resiko yang mungkin saudara terima adalah sedikit rasa letih dalam mengisi skala penelitian.

Saudara diberikan kesempatan untuk menanyakan hal yang belum jelas sehubungan dengan penelitian ini. Bila sewaktu-waktu saudara membutuhkan keterangan lebih lanjut, dapat menghubungi:

1. Sri Wahyuni Harahap: 08XX XXXX XXXX.
2. Dr. Rahmi Lubis, M. Psi, Psi: 08XX XXXX XXXX.

LEMBAR PERSETUJUAN PARTISIPASI SUBJEK PENELITIAN

Dengan ini saya menyatakan persetujuan untuk dapat ikut berpartisipasi sebagai responden dalam penelitian yang terkait dengan persepsi para karyawan terhadap kehidupan kerjanya. Saya menyatakan bahwa keikutsertaan saya dalam penelitian ini saya lakukan secara sukarela atau tanpa paksaan dari pihak manapun.

Saya juga memperkenankan kepada peneliti untuk menggunakan data-data yang saya berikan untuk dipergunakan sesuai dengan kepentingan dan tujuan penelitian. Saya menyadari dan memahami bahwa data yang saya berikan dan yang akan digunakan memuat informasi-informasi yang jelas tentang diri saya. Walaupun demikian, berbagai informasi tersebut hanya saya izinkan untuk diketahui oleh peneliti.

Sebagai responden dalam penelitian ini, saya menyetujui untuk mengisi skala yang diberikan peneliti. Bila dikemudian hari diperlukan wawancara, saya juga memperkenankan peneliti untuk memakai alat bantu perekam untuk menghindari kesalahan atau adanya informasi yang tidak lengkap yang akan digunakan dalam menganalisis penelitian tersebut.

Medan, 2022

Peneliti

Subjek

**PEDOMAN PENULISAN TESIS
MAGISTER MANAJEMEN**

Sama halnya seperti usulan penelitian, tesis juga terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir, tetapi isinya lebih luas, dan disertai bagian intisari (ringkasan) pada halaman pertamanya.

A. Bagian Awal

Bagian awal mencakup: halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, prakata (kata pengantar), daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan dan intisari.

1) Halaman Sampul Depan

Halaman ini memuat berturut-turut : Judul, nama dan nomor mahasiswa/peserta program Magister, lambang Universitas Medan Area (sesuai dengan yang tercantum dalam Statuta UMA), kata-kata Program Pascasarjana Magister Administrasi Publik Universitas Medan Area, dan tahun penelitian/tesis diujikan. Halaman ini dicetak di atas kertas dengan bahan buffalo atau linem dan berwarna oranye. Secara umum halaman sampul dengan ini memuat :

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya seperti halnya dengan yang dibuat pada judul usulan tesis.
- b. Maksud disusun usulan penelitian adalah untuk menyusun tesis S-2 dalam Program Pascasarjana Universitas Medan Area, sedangkan tesis untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar S-2 Program Magister.
- c. Lambang Universitas Medan Area berbentuk bundar (bukan segi lima) dengan diameter sekitar 4,5 cm.
- d. Nama mahasiswa yang membuat tesis ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan) dan tanpa gelar kesarjanaan. Nomor induk mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- e. Instansi yang dituju ialah Program Pascasarjana, Program Studi, Universitas Medan Area.
- f. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menulis tahun dibawah Medan.
- g. Tahun penyelesaian usulan penelitian/tesis ialah tahun pengujian usulan penelitian/tesis terakhir dan ditempatkan di bawah kata Medan.
- h. Contoh halaman sampul luar tesis terdapat pada *Lampiran 2*.

2) Halaman Sampul Dalam

Halaman ini sama dengan butir 4.1.1 di atas (halaman sampul depan) tetapi di atas kertas putih sesuai dengan ketentuan. (Contoh dapat dilihat pada *Lampiran 2*).

3) Halaman Setelah Sampul Dalam

Halaman ini sama dengan halaman sampul dalam, tetapi diantara tulisan Tesis ditambahkan tulisan *Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister.....dalam Program Studipada Program Pascasarjana Universitas Medan Area*. Pada halaman ini tidak dicantumkan lambang UMA. (Contoh terdapat pada Lampiran 2).

4) Halaman Persetujuan

Dalam halaman ini berisi persetujuan Dosen Pembimbing yang terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, lengkap dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan. Pada tesis halaman persetujuan ini memuat nama lengkap dan tanda tangan dosen pembimbing. (Contoh terdapat pada Lampiran 3)

5) Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini dimulai pada halan baru setelah halaman persetujuan Tesis. Pernyataan orsinalitas berbunyi " *Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tesis ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka*". Pada bagian bawah setelah pernyataan ditempel dengan materai Rp. 6000,- dan dibubuhi tanda tangan di atas materai. (Contoh terdapat pada Lampiran 4).

6) Abstrak

Halaman ini memuat berupa ringkasan isi dari tesis sehingga memudahkan para pembaca. Isi dari abstrak memuat judul penelitian, pembimbing, latar belakang masalah, tujuan, metode, kesimpulan dan kata kunci (key words). Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak dalam Bahasa Indonesia ditulis dalam huruf normal (tegak) sedang abstrak dalam Bahasa Inggris dalam huruf *italic*. Ditulis dengan jarak 1 (satu) spasi, rata kiri kanan (justify) dengan jumlah tidak lebih dari 200 kata. (Contoh terdapat pada Lampiran 8)

7) Halaman Kata Pengantar

Halaman ini memuat penjelasan singkat tentang tesis serta beberapa penjelasan lain yang dianggap perlu. Dapat juga disertakan ucapak terimakasih kepada pihak-pihak yang dianggap memiliki kontribusi dalam penyusunan tesis.(Contoh dapat dilihat pada Lampiran 9)

8) Daftar Isi

Daftar isi secara teratur dan menurut nomor halamannya memuat daftar tabel, daftar gambar dan judul dari bab dan anak bab. Dalam daftar isi dimuat pula daftar pustaka dan lampiran. Keterangan-keterangan yang mendahului daftar isi tidak perlu dimuat dalam daftar isi (*Contoh terdapat pada Lampiran 5*)

9) Daftar Tabel

Jika dalam tesis terdapat banyak tabel (daftar), perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel (daftar) beserta dengan nomor halamannya. Tetapi kalau hanya ada beberapa tabel (daftar) saja, daftar ini tidak usah dibuat. Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halaman (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 6*)

10) Daftar gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftara tabel (*Contoh dapat dilihat pada Lampiran 6*)

11) Daftar arti lambang, singkatan dan istilah

Daftar ini memuat arti lambang, singkatan dan istilah yang dipergunakan dalam tesis atau usulan penelitian, dibuat bila dalam laporan banyak memuat lambang dan singkatan.

B. Bagian Utama

Bagian utama pada tesis umumnya adalah sama seperti yang terdapat pada usulan penelitian tetapi sudah diperluas, namun mempunyai beberapa tambahan dalam perolehan hasil penelitian dan pembahasannya. Secara umum suatu kerangka tesis dapat diberikan pada contoh berikut ini :

Dari gambaran kerangka umum suatu tesis itu dapat dilihat bahwa pada bagian awal pada prinsipnya sama dalam konsepnya dengan usul penelitian. Oleh sebab itu dalam pembahasan hanya dibahas bagian khusus dalam tesis yang merupakan bagian utama yang belum diterangkan dalam usulan penelitian terdahulu.

1) Hasil Penelitian

Sub bab ini memuat hasil penelitian dan analisisnya yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri.

- a. Hasil penelitian sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto, atau bentuk lain yang mudah dimengerti dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian.

Pada alinea pertama bab ini sebaiknya dikemukakan bahwa hasil penelitian dapat dijumpai pada daftar dan gambar, dengan menyebutkan nomornya. Tata cara penulisan atau penyajian tabel, grafik, foto tersebut sesuai dengan ketentuan.

- b. Analisis hasil penelitian yang diperoleh, berupa penjelasan teoritis secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistis. Kecuali itu, sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis. Jika digunakan analisis statistik, maka hanya dimuat tampilan akhir yang menunjukkan hasilnya, sedangkan perhitungan statistik dimuat sebagai lampiran.

2) Pembahasan

Sub bab ini merupakan bagian terpenting dari tesis. Sub bab ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap paradigma, konsep dan teori yang digunakan yang dipadukan dengan hasil penelitian. Pembahasan tesis sekurang-kurangnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Nalaran hasil penelitian secara teoretik dan atau empirik, sehingga dapat menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.
- b. Rumusan teori yang dihasilkan dari penelitian.
- c. Paduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya serta bagaimana kaitannya dengan penelitian ini.
- d. Pemahaman keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi penelitian selanjutnya.

Catatan : Dalam hal-hal tertentu hasil penelitian dan pembahasan tidak dipisahkan menjadi sub-bab khusus, tetapi disatukan.

3) Simpulan dan Saran atau Implikasi Kebijakan

- a. Simpulan merupakan sintesis (generalisasi) dari pembahasan sekurang-kurangnya terdiri atas jawaban terhadap rumusan masalah serta hal baru yang ditemukan dan prospeknya.
- b. Implikasi kebijakan merupakan saran atau implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberikan saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

4) Bagian Akhir

Bagian akhir tesis meliputi :

- a. Daftar pustaka, disusun seperti yang terdapat dalam usulan penelitian (lihat cara penulisan kepustakaan).

Lampiran, merupakan bagian yang menyajikan keterangan-keterangan atas angka-angka tambahan yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama tesis. Di dalamnya dapat dihimpun cara penelitian, contoh perhitungan statistik dan sebagainya

LAMPIRAN

Lampiran 1. *Tentatif Usulan Judul Tesis Dan Komisi Pembimbing*

TENTATIF USULAN JUDUL TESIS DAN KOMISI PEMBIMBING

Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Program Studi : Magister Manajemen
Judul Tesis : 1.

2.

Komisi Pembimbing : 1.

2.

3.

Medan,
Hormat Saya,

(.....)

CATATAN :

- Judul yang diajukan minimal 2 judul
- Komisi Pembimbing minimal 3 orang (daftar nama dosen pembimbing terlampir)

Lampiran 2. Halaman Sampul Depan Proposal Tesis

JUDUL DITULIS DENGAN MENGGUNAKAN FONT *TIMES NEW ROMAN* UKURAN 14, BOLD, BATAS JUDUL TIDAK MELEBIHI 15 KATA

} 4 x 1
Tesis

Sebagai Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Magister
Program Studi Magister Manajemen

} 5 x 1 Spasi



Ukuran
logo UMA
5 x 5 cm

Oleh:
Nama Penulis
NPM.

} 5 x 1 Spasi

**PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
2022**

Lampiran 3. *Contoh Halaman Persetujuan*

**UNIVERSITAS MEDAN AREA PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Analisis Pembiayaan dan Program Pemerintah Kaitannya Dengan
UMKM di Provinsi Sumatera Utara

N a m a :

N P M :

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Syafrida Hafni Sahir, SE, M.Si

Dr. Adelina Lubis, SE, M.Si

**Ketua Program Studi
Magister Manajemen**

**Direktur
Pascasarjana**

Dr. Sugito, SE, M.Si

Prof. Dr. Ir. Retna Astuti K., M.S.

Lampiran 4. *Pernyataan Orisinalitas Penelitian*

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tesis ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Medan, September 2022



Yang menyatakan
Nama Mahasiswa

Lampiran 5. *Contoh Daftar Isi*

DAFTAR ISI		<i>Halaman</i>
DAFTAR ISI		
HALAMAN PENGESAHAN	1	
ABSTRAK	2	
<i>ABSTRACT</i>	3	
KATA PENGANTAR	4	
DAFTAR ISI	6	
DAFTAR TABEL	7	
DAFTAR GAMBAR	8	
DAFTAR LAMPIRAN	9	
BAB I PENDAHULUAN		
1.1. Latar Belakang	11	
1.2 Rumusan Masalah	12	
1.3 Tujuan	13	
1.4 Manfaat	14	
1.5 Keaslian Penelitian	16	
BAB II LANDASAN TEORI		
2.1. Tinjauan Pustaka	19	
2.2. Kerangka Berfikir	20	
2.3 Hipotesis	21	
BAB III METODE		
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	23	
3.2 Jenis Penelitian	24	
3.3 Metode Pengumpulan Data (termasuk Populasi dan Sampel)	25	
3.4 Validitas dan realibilitas alat ukur	26	
3.5. Defenisi Operasional	27	
3.6. Analisis Data	28	
BAB IV DESKRIPSI WILAYAH DAN KARAKTERISTIK RERSPONDEN		
4.1. Deskripsi Wilayah	36	
4.2. Karakteristik Responden	37	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN		59
BAB VI PENUTUP		60
Kesimpulan	61	
Rekomendasi	62	
DAFTAR PUSTAKA	63	
LAMPIRAN	67	

Lampiran 6. *Contoh Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran*

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Indikator Pembiayaan	.....	Error! Bookmark not defined.
Tabel 2. Hasil Analisis Regresi	.....	Error! Bookmark not defined.
Tabel 3. Hasil Analisis Usahatani Jagung	.....	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kerangka Berpikir	.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. Korelasi hubungan pembiayaan dengan peraturan pemerintah	.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3. Grafik Pertumbuhan UMKM	.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. Grafik Pertumbuhan Ekonomi	.....	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian	.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 2. Kuisisioner	.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 3. Output Regresi Menggunakan Eviews	.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 4. Desain Perencanaan Penelitian	.....	Error! Bookmark not defined.

Lampiran 7. *Contoh Daftar Pustaka*

DAFTAR PUSTAKA

- Dhani, I. P., & Utama, A. . G. S. (2017). Pengaruh Pertumbuhan Perusahaan, Struktur Modal, Dan Profitabilitas Terhadap Nilai Perusahaan. *Jurnal Riset Akuntansi Dan Bisnis Airlangga*, 2(1), 135–148. <https://doi.org/10.31093/jraba.v2i1.28>
- Fajriyati, M. (2019). Pengaruh Profitabilitas, Likuiditas, Dan Struktur Modal Terhadap Nilai Perusahaan (Studi Kasus Perusahaan Food And Beverages Yang Terdaftar Di Bei Tahun 2014-2018). Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam. Semarang: Universitas Islam Negeri Walisongo.
- Firaus, A., Herawaty, V., & Tjin, A. (2016). Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Struktur Modal Pada Perusahaan Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia. *Jurnal Magister Akuntansi Trisakti*, 3(2), 169.
- Sujarweni, V Wiratna. 2019. *Manajemen Keuangan: Teori, Aplikasi Dan Hasil Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Sujoko, Sujoko, and Ugy Soebiantoro. 2007. “Pengaruh Struktur Kepemilikan Saham, Leverage, Faktor Intern Dan Faktor Ekstern Terhadap Nilai Perusahaan.” *Jurnal Manajemen Dan Kewirausahaan* 9 (1): 41–48.
- Susetyowati, Indah, and Nur Handayani. 2020. “Pengaruh Good Corporate Governance, Pertumbuhan Penjualan, Ukuran Perusahaan Dan Leverage Terhadap Nilai Perusahaan.” *Jurnal Ilmu Dan Riset Akuntansi (JIRA)* 9 (3): 1–20.
- Tamsil, R M, and M A Esra. 2020. “Analisis Pengaruh Asset Growth, Return on Assets, Dan Debt To Equity Ratio Terhadap Dividend Payout Ratio Pada Perusahaan Manufaktur Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia Periode 2016-2018.” *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis* 5 (1): 44–59.
- Weston, F.J, and T Copeland. 2010. *Manajemen Keuangan*. 10th ed. Jakarta: Binarupa Aksara.

Contoh :

- Artikel jurnal yang ditulis miring adalah nama jurnal;
- Artikel makalah yang ditulis miring adalah makalah/paper;
- Artikel publikasi tesis yang ditulis miring adalah kata tesis/disertasi;
- Sumber dari internet : terpisah dari buku/jurnal ([http/www](http://www) : tetap ditulis nama penulis, judul artikel, tahun/tanggal mengunduhnya).

Lampiran 8. *Contoh Abstrak (mengacu penulisan abstrak di jurnal)*

Judul Hendaknya Ringkas dan Informatif Tidak Lebih dari 15 Kata dalam Bahasa Indonesia

N a m a :
N P M :
Program : Magister Manajemen
Pembimbing I: Dr. Syafrida Hafni Sahir, SE, M.Si
Pembimbing II: Dr. Adelina, SE, M.Si

A B S T R A K

Abstrak ditulis secara ringkas dan faktual, meliputi tujuan penelitian, metode penelitian, hasil dan simpulan. Abstrak ditulis dalam satu paragraf; ditulis dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris); panjang abstrak berkisar antara 150 - 200 kata. Hindari perujukan dan penggunaan singkatan yang tidak umum. Jenis huruf Cambria 10, dengan jarak baris satu (1) spasi. Dalam Bahasa Indonesia.

Kata Kunci: Kata kunci terdiri atas 3 sampai 5 kata dan/atau kelompok kata; Ditulis sesuai urutan urgensi kata; Antara kata kunci dipisahkan oleh koma (,).

The Title Should Be Brief and Informative No More Than 15 Words in English

N a m e :
N P M :
Adviser I : Dr. Syafrida Hafni Sahir, SE, M.Si
Adviser II : Dr. Adelina, SE, M.Si

ABSTRACT

Abstract is written briefly and factually, covering research objectives, research methods, results and conclusions. Abstracts are written in one paragraph; written in two languages (Indonesian and English); abstract lengths ranging from 150 - 200 words. Avoid referrals and unusual abbreviations. Cambria 10, with one line spacing (1) spacing. In Indonesian.

Keywords: Keywords consist of 3 to 5 words and / or word groups; Written in order of urgency of words; Between keywords separated by commas (,).

Lampiran 9. *Kata Pengantar*

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis sanjungkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis yang berjudul ””

Dalam penyusunan tesis ini penulis telah banyak mendapatkan bantuan materiil maupun dukungan moril dan membimbing (penulisan) dari berbagai pihak. Unutuk itu penghargaan dan ucapan terima kasih disampaikan kepada :

8. Rektor Universitas Medan Area, Prof. Dr. Dadan Ramdan, M.Eng, M.Sc
9. Direktur Pascasarjana Universitas Medan Area, Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS
10. Ketua Program Studi Magister Manajemen, Dr. Sugito, SE, M.Si
11. Komisi Pembimbing Dr.Syafrida Hafni Sahir, SE, M.Si dan Dr. Adelina, SE, M.Si
12. Ayah dan Ibunda serta istri, ananda serta semua saudara/keluarga.
13. Rekan-rekan mahasiswa Pascasarjana Universitas Medan Area seangkatan 20.....
14. Seluruh staff/pegawai Pascasarjana Universitas Medan Area.

Penulis menyadari bahwa Tesis ini masih banyak kekurangannya, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis membuka diri untuk menerima saran maupun kritikan yang konstruktif, dari para pembaca demi penyempurnaannya dalam upaya menambah khasanah pengetahuan dan bobot dari Tesis ini. Semoga Tesis ini dapat bermanfaat, baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan maupun bagi dunia usaha dan pemerintah.

Medan,

P e n u l i s

Lampiran 10. *Contoh Jadwal Penelitian*

Tabel 1. Contoh Jadwal Penelitian

No.	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan Kuisisioner dan Peninjauan Lapangan (Penelitian)	■	■	■	■	■							
2	Pengumpulan Data						■	■					
3	Persiapan Tanam							■	■				
4	Aplikasi Pupuk									■			
5	Pengukuran Pertumbuhan Tanaman									■	■		
6	Perawatan Tanaman							■	■	■	■		
7	Pengamatan Hama									■	■		
8	Pengambilan Sample Tanah										■	■	
9	Pemanenan											■	
10	Pentabulasian Data								■	■	■	■	■
11	Pengolahan Data									■	■	■	■
12	Interpretasi Data												■